

- Wojewoda zobowiązuje się do przekazania ostatecznemu odbiorcy wsparcia, zwanemu dalej „odbiorcą”, na warunkach określonych w umowie, środków finansowych z FERS, z przeznaczeniem na dofinansowanie funkcjonowania przez łącznie 36 miesięcy (liczba) miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w prowadzonym przez odbiorcę żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna..... (nazwa instytucji), zwane dalej „zadaniem”, utworzonych w ramach umowy nr... z dnia..., w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022–2029*, zwanego dalej „programem”;
- Wojewoda zobowiązuje się do przekazania odbiorcy dofinansowania w kwocie zł (słownie złotych: xx/100) na funkcjonowanie (liczba) miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. na funkcjonowanie 1 miejsca nie więcej niż kwotę zł (słownie:) miesięcznie;
- udział procentowy środków finansowych z FERS i środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich musi zostać zachowany podczas realizacji zadania finansowanego z FERS;
- Środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania miejsc, w okresie realizacji zadania, a wynoszącym łącznie 36 miesięcy, przy czym okres ten nie może przekroczyć terminu 31 grudnia 2029 r.;
- wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały udzielone;
- warunkiem wykorzystania środków jest obniżenie miesięcznych opłat za pobyt dziecka w instytucji opieki o kwotę miesięcznego dofinansowania;
- środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt 4.3 programu;
- wysokość środków może dotyczyć 100% kosztów realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, jednakże miesięczna kwota dofinansowania nie może być wyższa od ponoszonej miesięcznie przez rodzica opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie) po uwzględnieniu ulg, przy czym przez ulgi rozumie się ulgi wprowadzane przez podmiot prowadzący instytucję opieki i dotacje z budżetu gminy. Do ulg nie zalicza się dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- odbiorca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki przez okres 36 miesięcy, przy czym okres ten będzie podzielony na dwa okresy rozliczeniowe: 12-miesięczny okres pierwszy oraz 24-miesięczny okres drugi. Termin rozpoczęcia okresu funkcjonowania biegnie od dnia następującego po dniu, w którym odbiorca obsadził miejsca opieki, z uwzględnieniem postanowień 4.3.1. programu, przy czym jeżeli terminy te upłyną po dniu 31 grudnia 2029 r., wówczas bieg terminu liczy się od dnia od dnia 31 grudnia 2026 r.;
- odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki na poziomie co najmniej 80% (średnio) zgodnie z zasadami określonymi w programie. W przypadku nieobsadzenia 80% miejsc opieki, środki na tworzenie miejsc opieki przyznane na podstawie umowy nr ... i funkcjonowanie w okresie 12 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej;

- w 24-miesięcznym drugim okresie odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, rozliczonych w pierwszym okresie 12 miesięcy, na poziomie co najmniej 80% (średnio), zgodnie z zasadami określonymi w programie. W przypadku nieobsadzenia 80% tych miejsc opieki, środki na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w 24-miesięcznym drugim okresie dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 13, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej;
- po upływie okresu funkcjonowania, odbiorca jest zobowiązany przez kolejnych 36 miesięcy do zachowania okresu trwałości, polegającego na zapewnieniu obsadzenia miejsc opieki utworzonych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub FERS, rozliczonych w okresie funkcjonowania, na poziomie co najmniej 80%, zgodnie z zasadami określonymi w programie. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki w instytucji opieki liczonego średnio w okresie 36 miesięcy, środki na tworzenie miejsc w okresie 36 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja opieki nie funkcjonuje w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, niewynikającymi z winy ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz okres trwałości nie dotyczy przerwy wakacyjnej;
- odbiorca, który na podstawie umowy nr ..., uzyskał dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, zobowiązany jest do wprowadzenia rozwiązań niedyskryminujących dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, odbiorca zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, w zgodzie z art. 38 ustawy, przy czym w takim przypadku w drodze aneksu wojewoda na nowo określi warunki dofinansowania takiego zadania.
- odbiorca potwierdza spełnienie kryteriów i zasad horyzontalnych, o których mowa w programie;
- kosztami kwalifikowalnymi są koszty zapłacone po dniu dokonania wpisu utworzonych miejsc do właściwego rejestru lub wykazu, w okresie od dnia 20 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2029 r.; w przypadku osób fizycznych – muszą to być koszty zapłacone w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej;
- za datę zapłaty przyjmuje się w szczególności dla kosztów zapłaconych:
 - przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. datę księgowania operacji,
 - kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
 - gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm).
- w przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje wojewoda;

- odbiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach zadania.
- ewentualny wzrost kosztów poniesionych na zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania;
- okres realizacji zadania ze środków FERS i krajowego współfinansowania, ustala się od /dd.mm.rr/ do /dd.mm.rr/, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.;
- odbiorca zobowiązuje się, że wydatki przewidziane do poniesienia na funkcjonowanie jednego miejsca opieki nie są i nie będą jednocześnie finansowane z różnych wspólnotowych programów, instrumentów finansowych i funduszy, w tym z innych niż Europejskiego Funduszu Społecznego Plus funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- odbiorca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową;
- odbiorca zobowiązuje się do informowania wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie możliwości spełnienia warunków wynikających z umowy;
- odbiorca wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu;
- odbiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową;
- środki dofinansowania mogą zostać uznane za wykorzystane niezgodnie z zapisami umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które środki były udzielone, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniającą wymogi określone w umowie;
- odbiorca zobowiązuje się do oznaczenia dokumentów księgowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej adnotacją wskazującą, że koszt był współfinansowany ze środków programu i określającą udział środków dofinansowania w podziale na źródła i środków własnych. W razie realizowania przez danego odbiorcę większej liczby zadań w ramach programu, adnotacja musi również jednoznacznie określać zadanie, którego dotyczy dany dokument księgowy lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej;
- odbiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania finansowanego ze środków ze środków FERS przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie zadania;
- odbiorca zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
 - wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,
 - jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych– zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy.
- odbiorca zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- w toku rozliczania zadania odbiorca będzie musiał wykazać, że opłaty rodziców za pobyt dziecka zostały odpowiednio pomniejszone;
- na etapie rozliczania środków wojewoda może wymagać przedłożenia dokumentów umożliwiających zweryfikowanie spełnienia warunków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności odnoszących się do faktycznego obsadzenia miejsc opieki lub spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 4.3.6 programu.
- odbiorca ma obowiązek gromadzenia i okazania w trakcie kontroli dokumentów potwierdzających faktyczne obniżenie miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki w sposób wskazany przez wojewodę, w szczególności poprzez przedstawienie potwierdzeń przelewów zawierających dane dzieci lub tabeli zbiorczej zawierającej informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie;
- środki będą uruchamiane w formie zaliczki, do 20. dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy zaliczka, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy. Przekazywanie środków za okres funkcjonowania poprzedzający dzień podpisania umowy, a także okres bezpośrednio po jej podpisaniu, w stosunku do którego z przyczyn technicznych nie jest możliwa wypłata zaliczki na ogólnych zasadach, wypłacane będzie niezwłocznie po zawarciu umowy, w formie refundacji;
- w przypadku gdy w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki w 12-miesięcznym pierwszym okresie stwierdzone zostanie niewykonanie wskaźnika skutkujące żądaniem zwrotu środków na tworzenie i funkcjonowanie miejsc opieki, kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, w okresie 24-miesięcznym drugim okresie są odpowiednio pomniejszane;
- odbiorca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym instytucję pośredniczącą określoną w programie, wojewodę oraz podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków dofinansowania, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności kontroli dokumentacji potwierdzającej utrzymanie miejsc opieki w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki;
- kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania (w siedzibie ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz w instytucji opieki) lub na dokumentach i innych nośnikach informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- odbiorca zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków dofinansowania oraz udziela uprawnionym podmiotom ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania;
- odbiorca jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki dofinansowania. w tym dokumentach świadczących o wykorzystaniu tych środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który zostały przyznane, oraz do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego;
- kontrola wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
- odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania wojewody o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż wojewoda uprawnione podmioty;

- w uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a odbiorca jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych;
- odbiorca zobowiązany będzie do rozliczenia zadania na zasadach określonych przez wojewodę;
- wojewoda ma prawo żądania, aby odbiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia zadania;
- w przypadku niezłożenia rozliczenia zadania lub informacji i niezbędnych wyjaśnień, środki dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych przez Wojewodę
- odbiorca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków dofinansowania w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
- od niewykorzystanej kwoty środków dofinansowania zwróconej po terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków;
- zwrot środków jest dokonywany na rachunek wskazany przez Wojewodę;
- odbiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji;
- odbiorca jest zobowiązany do udostępniania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- odbiorca, niezwłocznie po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformowania rodziców o uczestnictwie w programie, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli;
- w zakresie zadania finansowanego ze środków FERS i krajowego współfinansowania, odbiorca zobowiązany jest do:
 - zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej odbiorcy (jeśli takowa strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w projekcie;
 - umieszczenia w miejscu realizacji zadania trwałej tablicy informacyjnej wyraźnie widocznej dla społeczeństwa, zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania lub po podpisaniu umowy (jeżeli rozpoczęcie fizycznej realizacji zadania obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu miało miejsce przez zawarciem umowy), w okresie wdrażania programu;
 - umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach

informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w projekcie,

- niezależnie od powyższego odbiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, tablicy informacyjnej, dotyczącej uczestniczenia w programie – zgodnej ze wzorem przygotowanym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącym załącznik nr 2 do programu, o rozmiarze odpowiadającym rozmiarowi zamieszczanej tablicy informacyjnej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności lub FERS przez okres do dnia 31 grudnia 2029 r.;
- odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159), czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- odbiorca zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – w przypadku podejmowania takich działań;
- odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba;
- umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
 - nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód przed jej przeprowadzeniem, bądź niezapewnienia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę,
 - spełnienia przez odbiorcę przesłanki wykluczenia na podstawie pkt 8.1.8.2.–8.1.8.7. programu,
 - zaprzestania realizacji zadania.
- wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku wraz z terminem, od którego nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych;
- strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez ostatecznego odbiorcę wsparcia lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane

dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy;

- odbiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy.
- zmiana warunków umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.