Nazwa jednostki systemu oświaty Minister

…………………………………………………….. Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

Adres siedziby jednostki systemu oświaty

……………………………………………………..

numer identyfikacyjny REGON jednostki systemu oświaty

…………………………………………………….. **Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej**

Na podstawie § 10d ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.) wnoszę o udzielenie …………………………………………………………....................................................................................................[[1]](#footnote-1)) prowadzonej przez …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..[[2]](#footnote-2)2) dotacji celowej w wysokości …………………. zł (słownie: ….……………………………………………………………………………………………...….……………………………………………………) przeznaczonej na jednorazowe dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, o którym mowa w § 10c ust. 1 i 4 wymienionego rozporządzenia.

Dotację proszę przekazać na następujący rachunek bankowy jednostki systemu oświaty: ………………………………………………………………………………………….………….[[3]](#footnote-3)3).

Wykaz załączników:

1. lista osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania, o której mowa w § 10c ust. 15 ww. rozporządzenia;
2. wniosek, o którym mowa w § 10c ust. 5 ww. rozporządzenia, złożony przez dyrektora jednostki systemu oświaty będącego nauczycielem[[4]](#footnote-4)4).

…….……………………………………………………..[[5]](#footnote-5)5) …..……………………………………………………..[[6]](#footnote-6)6)

1. ) Wpisać nazwę jednostki systemu oświaty. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Wpisać imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego prowadzącej jednostkę systemu oświaty. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3) Wpisać nazwę banku i numer rachunku. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) Skreślić w przypadku gdy dyrektor nie składa wniosku. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5) Wpisać miejscowość i datę sporządzenia wniosku. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6) Podpis dyrektora jednostki systemu oświaty. [↑](#footnote-ref-6)