

DYREKTOR PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
IM. WOJCIECHA KILARA W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
**referent ds. administracyjnych i płac**

### Informacje ogólne:

- wymiar - 1 etat,
- data rozpoczęcia pracy - kwiecień 2023 r.

### Wymagania niezbędne:

- korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane ekonomiczne, administracyjne lub prawne),
- co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, kontrolą zarządcą,
- znajomość rozliczania czasu pracy,
- znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i przepisów podatkowych,
- znajomość zasad naliczania wynagrodzeń,
- biegła znajomość obsługi komputera i programów MS Word, MS Excel, i urządzeń biurowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

### Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Prawo Oświatowe, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo Zamówień Publicznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych,
- co najmniej 1 rok doświadczenia pracy w administracji publicznej,
- mile widziana znajomość programów: PŁATNIK, Płace – PROGMAN,
- pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej wiedzę merytoryczną wymaganą na stanowisku.

### Predyspozycje osobowościowe:

- samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność, sumienność,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

### Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m.in.:

- naliczanie wynagrodzeń dla pracowników, rozliczanie zasiłków chorobowych,
- przygotowywanie raportów ZUS, GUS, SIO,
- opracowanie projektów oraz prowadzenie dokumentacji i spraw dotyczących kontroli zarządczej,

- prowadzenie spraw i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykonywanie innych czynności wspomagających pracę administracyjną.

## Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejszem świadczenia pracy będzie budynek Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim ul. Wojska Polskiego 16.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
  - list motywacyjny,
  - kwestionariusz osobowy kandydata do pracy (stanowi załącznik do Regulaminu Naboru) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia,
  - oświadczenie o niekaralności (stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Naboru),
  - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych (stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru)
- oświadczenie kandydata do pracy (stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Naboru)  
zgoda na przetwarzanie danych osobowych (stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu Naboru)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) .**

## Termin i miejsce składania ofert:

Osoby spełniające w/w wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów do dnia 17 marca 2023 roku na adres: [sekretariat@psm.wodzislaw.pl](mailto:sekretariat@psm.wodzislaw.pl), pocztą lub osobiście

*Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara ul. Wojska Polskiego 16, 44-300 Wodzisław Śląski z dopiskiem: "Nabór na stanowisko referenta ds. administracyjnych i płać".*

## Informacje dodatkowe:

- wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.
- pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony.

/-/ Paweł Sobik  
Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej  
I stopnia im. Wojciecha Kilara  
w Wodzisławiu Śląskim

Wodzisław Śląski, dnia 27.02.2023 r.