

**UCHWAŁA NR 1 RADY DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA UNIKANIU  
OPODATKOWANIA**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie Regulaminu Rady do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania**

Na podstawie art. 119s §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.,) Rada do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania uchwala co następuje:

- §1. Ustala się regulamin Rady do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania.
- §2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2016 r.

Przewodniczący Rady

  
Mafiusz Golecki

**Załącznik do Uchwały Nr 1  
Rady do Spraw Przeciwdziałania  
Unikaniu Opodatkowania  
z dnia 24 listopada 2016 r.**

**REGULAMIN RADY DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA UNIKANTU  
OPODATKOWANIA**

§1. 1. Rada do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania (dalej: Rada) opiniuje zasadność zastosowania art. 119a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm., dalej: Ordynacja podatkowa) w indywidualnych sprawach.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Rada może prowadzić prace studyjne w zakresie przeciwdziałania unikaniu opodatkowania.

§2. 1. Na wniosek Przewodniczącego Rada podejmuje uchwały w drodze głosowania na posiedzeniu lub w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Rady.

2. W przypadku głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dla potrzeb obliczenia kworum bierze się pod uwagę liczbę członków Rady, którzy oddali głos.

3. Głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe w przypadku określonym w art. 119r § 1 oraz art. 119s § 2 Ordynacji podatkowej.

§3. 1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę wobec Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a także innych organów i osób.

2. Wykonując zadania określone w art. 119s § 1 Ordynacji podatkowej Przewodniczący Rady wydaje zarządzenia.

3. Zarządzenia Przewodniczącego Rady wydane poza posiedzeniem Rady przekazywane są niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkim członkom Rady.

§4. 1. Sekretarz Rady organizuje pracę Rady, sprawuje obsługę organizacyjno-techniczną przy pomocy właściwego rzeczowo departamentu Ministerstwa Finansów i odpowiada za dokumentację prac Rady.

2. W zakresie zadań określonych w ust. 1 Sekretarz Rady podlega Przewodniczącemu Rady.

3. Na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretarz Rady opracowuje projekt harmonogramu posiedzeń Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

4. Przewodniczący może wyznaczyć posiedzenie poza harmonogramem posiedzeń jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań Rady.

§5. 1. Wniosek ministra właściwego do spraw finansów publicznych o przedstawienie przez Radę opinii, o której mowa w art. 119h §1 Ordynacji podatkowej, Przewodniczący Rady za pośrednictwem Sekretarza Rady przekazuje niezwłocznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej wszystkim członkom Rady.

2. Akta spraw przechowywane są w specjalnie wydzielonym i przystosowanym do tego celu pomieszczeniu w gmachu Ministerstwa Finansów, w pokojach 3216-3218.

3. Każdy z członków Rady ma możliwość zapoznania się z aktami sprawy po uprzednim poinformowaniu Sekretarza Rady.

4. W celu opracowania projektu opinii wraz z uzasadnieniem (dalej: opinia), Przewodniczący Rady wyznacza, w formie zarządzenia, członka Rady albo zespół składający się z co najmniej dwóch członków Rady (dalej: zespół) - nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia przekazania akt sprawy Radzie. Jednocześnie Przewodniczący Rady wyznacza:

1) w przypadku powołania zespołu - sprawozdawcę odpowiedzialnego za koordynację prac przy opracowywaniu projektu opinii oraz przedstawienie projektu opinii Przewodniczącemu Rady - spośród wskazanych członków zespołu;

2) termin przedstawienia Radzie projektu opinii - nie dłuższy niż sześć tygodni od dnia przekazania akt sprawy Radzie.

5. Sekretarz Rady zapewnia warunki do pracy Przewodniczącemu Rady oraz członkom Rady, o których mowa w ust. 4, w szczególności dostęp do pomieszczeń, o których mowa w ust. 2.

§6. 1. Wezwanie Rady, o którym mowa w art. 119i § 1 Ordynacji podatkowej, może nastąpić na wniosek członka Rady, przedstawiony podczas posiedzenia Rady lub przekazany drogą elektroniczną za pośrednictwem Sekretarza Rady.

2. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, przedstawi:

1) Przewodniczący Rady, sprawozdawca lub członek zespołu wyznaczeni do opracowania projektu opinii - Rada dokonuje wezwania, o którym mowa w art. 119i § 1 Ordynacji podatkowej;

2) członek Rady inny niż wskazany w pkt 1 - Rada przyjmuje uchwałę większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W wezwaniu Rada określa termin na udzielenie informacji i wyjaśnień, który uwzględnia ich zakres oraz stopień skomplikowania.

§7. 1. Członek Rady lub sprawozdawca przedstawia Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, projekt opinii. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie, za pośrednictwem Sekretarza Rady, projekt opinii pozostałym członkom Rady niebiorącym udziału w opracowaniu projektu opinii.

2. Rada rozpatruje projekt opinii na posiedzeniu. Opinia jest wydawana przez Radę w formie uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Każdy z członków Rady, który nie zgadza się ze stanowiskiem zawartym w opinii lub jego uzasadnieniem, może zgłosić zdanie odrębne wraz z jego pisemnym uzasadnieniem w terminie dwóch tygodni od dnia wydania opinii przez Radę. Zdanie odrębne członek Rady przekazuje Przewodniczącemu Rady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Rady.

§8. 1. Opinia Rady wraz z ewentualnymi zdaniami odrębnymi jest doręczana przez Sekretarza Rady stronie oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

2. Przekazując dokumenty, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Rady zwraca jednocześnie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych akta sprawy.

§9. Tryb podejmowania uchwał oraz formy przekazywania informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określi odrębna uchwała Rady.

§10. W zakresie zmiany niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio tryb określony w art. 119s §3 Ordynacji podatkowej.

§11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2016 r.