

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:**

**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, wymienionych w poniższej tabeli:

Lp.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Typ / nazwa oryginalnego materiału eksploatacyjnego (zalecanego przez producenta)	Rodzaj	Szacunkowa Ilość
1	HP	HP OfficeJet 250 Mobile	Tusz 62XL (C2P05A)	czarny	155
2	HP	HP OfficeJet 250 Mobile	Tusz 62XL (C2P07A)	kolor	150
3	Lexmark	Lexmark MX622ade	Toner 56F2X0E	czarny	35
4	Lexmark	Lexmark MX622ade	Bęben 56F0Z0E	-	4
5	Kyocera	Kyocera ECOSYS P3155DN	Fuser FK-3130	-	10

\* **wskazane w tabeli ilości są jedynie ilościami szacunkowymi służącymi skalkulowaniu oferty**

**2. Wymagania**

2.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodny z OPZ, w tym:

- wyprodukowany przez producenta wskazanego w formularzu ofertowym.
- fabrycznie nowy, nieuszkodzony, posiadający oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie.
- fabrycznie opakowany w sposób bezpośrednio chroniący przedmiot po wyjęciu z opakowania zewnętrznego, posiadający zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy przedmiot był otwierany/używany.
- wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością wykonania

- Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia był oznakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta drukarki, model tonera, znak firmowy, termin ważności lub datę produkcji z okresem ważności. Oznaczenia, o których mowa powyżej powinny być umieszczone na opakowaniu zewnętrznym oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem, tuszem, czy też innym materiale eksploatacyjnym, tak aby jednoznacznie wskazywały nazwę i model drukarki do której są przeznaczone.
- nie pochodzący z procesu regeneracji, czy też wtórnego użycia.
- oryginalny, tzn. wyprodukowany przez producenta tego urządzenia do którego dany materiał jest przeznaczony lub jest równoważny pod warunkiem, że ma on nie gorsze parametry techniczne, w szczególności wydajność jest co najmniej taka sama jak produktów oryginalnych.
- zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
- pozwalający urządzeniu biurowemu na wyświetlanie poprawnych komunikatów informujących o realnym zużyciu tonera, tuszu, materiału eksploatacyjnego do urządzeń biurowych.

### **3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach asortymentu wskazanego w tabeli przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia częściowego w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy licząc od daty założenia zamówienia (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00).
- 3.4. Zamówienia będą składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w określonym terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia z upływem wyznaczonego terminu, liczonym od momentu przesłania zamówienia.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
- 3.6. Odbiór materiałów nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 3.7. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 80 % wartości wskazanej w Umowie. W przypadku w którym mowa z zdaniu pierwszym Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

### **4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:**

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówień jednostkowych/częściowych w terminie maksymalnie 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, bądź innym krótszym wskazanym przez wykonawcę w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## 5. Miejsce odbioru/dostawy/realizacji

5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

## III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

### 1. Kryteria i ich wagi

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena – waga 70%
- b) Termin realizacji zamówienia – waga 30%

### 3. Kryterium „Cena” – „C”

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3. 1) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 70$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C<sub>min</sub>: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C<sub>of</sub>: cena brutto badanej oferty.

### 4. Kryterium „Termin realizacji” – „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji” – dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt.: 3. 2) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
2 dni	30
3 dni	20
4 dni	10
5 dni	0

### 5. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{ko} = C + T$$

gdzie:

O<sub>ko</sub>: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

### 6. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

6.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

- 6.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglane będą „w górę”.
- 6.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 6.7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **IV. Procedura:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl](mailto:lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl)
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
  - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.2. ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
  - 7.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 7.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
  - 7.3. w przypadkach, o których mowa w cz. IV – Procedura, pkt 5. Zaprośzenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 7.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

- wcześniej przewidzieć;
- 7.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 8.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 9.3. Zaprośzenia;
  - 8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 8.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 9.3. Zaprośzenia;
  - 8.5. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
9. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

## V. **Inne informacje**

### 1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 2. **Zasady rozliczania i warunki płatności:**

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w Złotyach Polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

## VI. **Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglone będą „w górę”.
4. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
5. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i cenowym.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym lub cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
10. **Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.**

## VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **24 marca 2022 r.** do godz. **10:00**, na adres e-mail: [lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl](mailto:lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując „**Oferta – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych**”
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest :  
Łukasz Kucharczyk - tel.: 22 220 42 35, adres e-mail: [lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl](mailto:lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl)

Załączniki do Zaprośzenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferta

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo cenowy

Załącznik nr 3 – Umowa