



Warszawa, 06-12-2023 r.

SOIN2.0911.6.2023.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
25÷26 października 2023 r.	<p>Sprawdzenie prawidłowości planowania i wykonywania zadań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. w obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych planowania i wykonywania zadań obronnych;2) realizacji planowania operacyjnego;3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora;4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, organizacji i funkcjonowania punktu kontaktowego stałego dyżuru w RDOŚ w Gorzowie Wlkp.;	<ol style="list-style-type: none">1) w RDOŚ w Gorzowie Wlkp. zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych; aktualizacji w zakresie dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa wymaga jedynie zastosowana terminologia w zarządzeniach wydanych przez Regionalnego Dyrektora w zakresie spraw obronnych;2) zamiar realizacji zadań operacyjnych został przedstawiony w sposób czytelny i umożliwiający ich prawidłowe uruchomienie, a określone w POF systemy: kierowania oraz podwyższania gotowości obronnej umożliwiają Regionalnemu Dyrektorowi kierowanie RDOŚ w Gorzowie Wlkp. oraz dają możliwość przejścia ze stanu gotowości	<ol style="list-style-type: none">1) znowelizować zapisy w zarządzeniach Nr 15/18, Nr 20/2020 oraz Nr 4/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. na zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie treści preambuł, użytych nazw zespołów zadaniowych i nazw stanowisk pracy;2) zaktualizować zapisy w Planie Operacyjnym Funkcjonowania (POF), w szczególności w zakresie przywołanych aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania planu oraz dotyczących sposobu realizacji zadań operacyjnych ujętych w planie (rozdział 4);3) przeanalizować zasadność angażowania tak dużej liczby pracowników (ok. 44% ogółu zatrudnionych) do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora;4) uzupełnić instrukcję stałego dyżuru o:

	<p>5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Gorzowie Wlkp.;</p> <p>6) realizacji wyłączenia pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Gorzowie Wlkp.;</p> <p>7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Gorzowie Wlkp., w:</p> <p>a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora,</p> <p>b) wyższych kursach obronnych,</p> <p>c) kursach obronnych.</p>	<p>obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny;</p> <p>3) RDOŚ w Gorzowie Wlkp. jest w sposób właściwy przygotowana do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora zarówno w stałej siedzibie, jak i w zapasowym miejscu pracy, lecz analiza wymaga liczba pracowników zaangażowanych w zespołach zadaniowych na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora;</p> <p>4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie punktu kontaktowego stałego dyżuru stwarza warunki do uruchamiania w RDOŚ w Gorzowie Wlkp., w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, nie zapewnia natomiast możliwości uruchamiania zadań operacyjnych, monitorowania ich realizacji i przekazywania informacji o stanie ich realizacji;</p> <p>5) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Gorzowie Wlkp., prowadzone jest w sposób właściwy;</p>	<p>a) procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach punktu kontaktowego,</p> <p>b) wykaz odpowiedzialnych i wykonawców zadań operacyjnych;</p> <p>5) włączyć do instrukcji stałego dyżuru, jako jej integralną część, wykazy: danych kontaktowych stałego dyżuru w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w Urzędzie Wojewódzkim, w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej zespolonej i niezespolonej w Województwie Lubuskim, w punktach kontaktowych regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w województwach bezpośrednio sąsiadujących oraz wykaz telefonów i adresów e-mail osób funkcyjnych w RDOŚ w Gorzowie Wlkp.;</p> <p>6) sporządzić wykaz stanowisk pracowników podlegających wyłączeniu z urzędu oraz wyłączeniu na wnioski od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;</p> <p>7) wystąpić do szefa właściwego wojskowego centrum rekrutacji ze stosownymi wnioskami o wyłączenie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w stosunku do 2 pracowników, przewidzianych do realizacji zadań obronnych;</p> <p>8) odnotować fakt wdrażania rekomendacji w części dotyczącej RDOŚ w Gorzowie Wlkp. w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych, w których uczestniczyli Regionalny Dyrektor i pracownicy RDOŚ w Gorzowie Wlkp.;</p>
--	--	--	--

		<p>6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Gorzowie Wlkp. nie jest w pełni zapewnione;</p> <p>7) niezbędne jest odbycie przez Zastępcę Regionalnego Dyrektora oraz pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Gorzowie Wlkp. odpowiednio WKO i KO.</p>	<p>9) zgłaszać obowiązującym trybem udział Zastępcy Regionalnego Dyrektora w WKO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go;</p> <p>10) zgłaszać obowiązującym trybem, poczynając od bieżącego roku, udział corocznie co najmniej 20% pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Gorzowie Wlkp. w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go.</p>
--	--	---	--