

Regulamin Zespołu Trójstronnego ds. Przemysłu Stoczniewego

§ 1

1. Celem powołania Zespołu ds. Przemysłu Stoczniewego, zwanego dalej „Zespołem”, jest prowadzenie trójstronnego dialogu sektorowego dla godzenia interesów stron podczas realizacji programu działań Rządu oraz rozwiązywania problemów dotyczących funkcjonowania Przemysłu Stoczniewego i Kooperacyjnego.
2. Zadaniem Zespołu jest wypracowywanie wspólnych stanowisk w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa oraz interesów pracowników i pracodawców, związanych z realizacją celów Zespołu.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 3

Stronę rządową w Zespole reprezentuje 5 przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, wyznaczonych odpowiednio przez:

- 1) ministra właściwego do spraw rozwoju,
- 2) ministra właściwego do spraw finansów,
- 3) ministra właściwego do spraw pracy,
- 4) ministra właściwego do spraw obrony narodowej,
- 5) ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

§ 4

Stronę pracowników w Zespole reprezentuje:

- 1) 5 przedstawicieli wyznaczonych przez NSZZ „Solidarność”: Sekcja Krajowa Przemysłu Okrętowego;
- 2) 5 przedstawicieli wyznaczonych przez OPZZ: Sekcja Przemysłu Okrętowego Wolnego Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Morskiej; (uwaga związku Żmuda)
- 3) 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Forum Związków Zawodowych.

§ 5

Stronę pracodawców w Zespole reprezentuje:

- 1) 8 przedstawicieli wyznaczonych przez Konfederację „Lewiatan”: Związek Pracodawców Forum Okrętowe;
- 2) 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Pracodawców RP.

§ 6

Strony mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:

- 1) strona pracowników – przedstawiciele innych organizacji związkowych, a także organizacji społecznych i zawodowych działających w sektorze,

- 2) strona pracodawców – przedstawiciele innych organizacji pracodawców działających w sektorze,
- 3) strona rządowa – przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży albo zapobieżeniu zagrożeniom i konfliktom w branży.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży.
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży.
4. W sprawie wniesionej pod obrady w trybie, o którym mowa w ust. 1, Zespół podejmuje stanowisko.

§ 8

1. Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży będącej we właściwości Rady.
2. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, o której jest mowa w ust. 1, jest składany do Przewodniczącego Rady Dialogu Społecznego.
3. Prezydium Rady informuje Zespół o sposobie rozpatrzenia sprawy.

§ 9

1. Zespół rozpatruje sprawę będącą w zakresie jego działania, przekazaną przez Radę Dialogu Społecznego.
2. W sprawie, o której mowa w ust. 1, Zespół może przyjąć stanowisko, które przekazuje Przewodniczącemu Rady Dialogu Społecznego.

§ 10

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej oraz co najmniej po jednym przedstawicielu organizacji pracodawców i organizacji związkowych.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 11

Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie Zespołu powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Zespół może zająć stanowisko, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej, właściwy do rozpatrywanej sprawy, oraz co najmniej połowa przedstawicieli odpowiednio strony pracowników i strony pracodawców.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu.
3. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Zespołu.
4. W razie braku zgody stron na zajęcie przez Zespół stanowiska każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko.

§ 13

1. Zespół może delegować poszczególnych członków Zespołu do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu.
2. Zespół określa zadania delegowanych członków Zespołu, zasady i tryb ich działania.
3. Wynik prac i uzgodnień, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 14

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący:
 - a) przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
 - b) przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
 - c) przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - a) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu i ekspertom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - b) przedstawianie propozycji harmonogramu prac Zespołu, w szczególności przez ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Zespołu,
 - c) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 12.

§ 15

1. Posiedzeniom Zespołu przewodniczą rotacyjnie współprzewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje współprzewodniczący Zespołu reprezentujący stronę rządową, działający z własnej inicjatywy lub każdorazowo na wniosek co najmniej jednego z pozostałych współprzewodniczących, pod warunkiem nie zgłoszenia przez pozostałe strony Zespołu sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.

§ 16

1. Każda ze stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów. Koszty ekspertyzy pokrywa strona zlecająca ekspertyzę.
2. Eksperci biorący udział w pracach nie mogą udostępniać informacji z posiedzenia Zespołu.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

§ 17

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Sekretarz – pracownik departamentu/biura właściwego do spraw dialogu społecznego, w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw pracy, zwany dalej „sekretarzem”.

§ 18

1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) notatkę zawierającą ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu,
 - 2) protokół z przebiegu posiedzenia,
2. Notatka zawierająca ustalenia będące przedmiotem posiedzenia jest sporządzana i podpisywana przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby w trakcie posiedzenia.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz i przekazuje w terminie 14 dni współprzewodniczącym Zespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisuje współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu oraz Sekretarz.
4. Protokół z przebiegu posiedzenia, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie porządku dziennego,
 - 2) listę imienną uczestników,
 - 3) treść wystąpień,
 - 4) treść ustaleń, w tym stanowisk Zespołu,
 - 5) treść stanowisk stron.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz i udostępnia je na wniosek członka Zespołu.

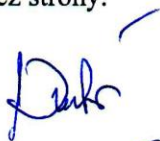
§ 19

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu drogą elektroniczną lub faksem, na co najmniej 3 dni robocze przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

§ 20

Posiedzenia Zespołu odbywają się w Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego mieszczącym się w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

Strona rządowa:



Strona Pracowników:



Strona Pracodawców:

