

1. Jaki jest wymagany wkład własny w ramach VI otwartego konkursu ofert na lata 2023-2025 Pomoc Postpenitencjarna – Łódź

Żaden z dwunastu ogłoszonych konkursów ofert na lata 2023-2025 w ramach udzielania pomocy postpenitencjarnej nie przewiduje zapewnienia przez Oferentów środków na wkład własny. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania jedynie środków pochodzących z dotacji. Podsumowując podczas składania oferty nie należy wykazywać wkładu własnego.

2. W formularzu oferty błędnie wskazano produkty zadania. Wskazane produkty, typu: "ilo osób skorzystało ..." powinny być wpisane w dziale rezultaty, co potwierdza definicja "produktów" w instrukcji do oferty. Czy należy dane o produktach i rezultatach wypełnić pod to, co zostało już wpisane, czyli nazywać je dalej nieprawidłowo? Czy zostaną wprowadzone zmiany w formularzu? czy produkty, które chcemy dopisać wpisujemy zgodnie z definicją?

Wskazane nazwy produktów są prawidłowe oraz zgodne z treścią instrukcji składania ofert. Nie będą wprowadzane zmiany w tym zakresie. Jednocześnie przypominam, że zgodnie z treścią ogłoszeń Oferent może wskazać dodatkowe produkty zadania.

3. Zadanie nr 12 - promowanie i wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących skutecznej readaptacji skazanych, działań o charakterze edukacyjnym i informacyjnym, organizowanie i prowadzenie szkoleń, organizowanie i zlecenie badań naukowych dotyczących sytuacji osób skazanych. - proszę o interpretację, o jakie działania chodzi, przykłady, co mieści się w zakresie tego zadania. Czy to może być np. przygotowanie informatorów?

Zakres prowadzonych działań w ramach wskazanego zadania zależy jest od profilu działalności Oferenta. Treść zadania dokładnie wskazuje jakie kryteria muszą zostać spełnione, aby dane działanie mogło zostać przypisane do zadania nr 12 (świadczona mają jednocześnie służyć skutecznej readaptacji skazanych oraz mają mieć charakter edukacyjny i informacyjny). Przykładami takich działań mogą być: prowadzenie szkoleń i warsztatów, zlecenie badań naukowych dotyczących osób skazanych, przygotowanie materiałów informacyjnych. Podane działania nie stanowią katalogu zamkniętego – zaproponowane przez Oferentów działania, będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej.

4. Zadanie nr 13 - składa się z podpunktów a-h. Punkt 13 jest obligatoryjny. Czy trzeba realizować wszystkie podpunkty a-h, czy można wybrać tylko kilka z nich?

Ogłoszenia konkursowe nie wskazują na konieczność udzielania wszystkich świadczeń przedstawionych w punktach a-h w ramach zadania nr 13. Oznacza to, że zadanie nr 13 będzie realizowane w przypadku dokonywania działań opisanych w przynajmniej jednym podpunkcie.

5. Czy w zadaniu "Pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielanie schronienia" może być ujęty zakup zużywającego się sprzętu AGD, np. lodówki oraz takich niezbędnych rzeczy, jak pościelenie, ręczniki, łóżka dla beneficjentów.

Wskazane działania mogą zostać ujęte w zadaniu nr 1: *Pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielanie schronienia w ośrodku dla bezdomnych* w ramach zapewnienia niezbędnych warunków umożliwiających prowadzenie noclegowni, hosteli, domów treningowych itp. Wskazanie konkretnych działań w ramach poszczególnych zadań zależne jest od Oferenta. Wybór działań w ramach poszczególnych zadań należy odpowiednio uzasadnić w ofercie – podlega to ocenie przez Komisję Konkursową.

- 6. Czy psycholog i terapeuta uzależnień oraz osoba prowadząca Grupy Wsparcia (jest to jedna wykwalifikowana osoba), ujęta w jednym zadaniu może być akceptowana? Nasze Stowarzyszenie nie przewiduje zatrudniania nowych osób, ponadto jest to niezgodne z ideą powstanie Ośrodka.**

Zgodnie z treścią § 6 pkt 13 Ogłoszenia: *każda z osób przewidzianych do realizacji zadania i wymienionych w treści oferty może jednocześnie pełnić tylko jedną funkcję w projekcie tzn. nie jest dopuszczalne, aby ta sama osoba pełniła funkcję doradcy zawodowego oraz udzielała porad prawnych.* Wszelkie wątpliwości oraz łączenie zadań w ramach kompetencji jednej osoby będą rozpatrywane indywidualnie na etapie oceny merytorycznej. W przypadku decyzji Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości o niespełnieniu ww. warunku, Oferent zostanie wezwany do odpowiedniej korekty oferty.

- 7. W jakim zadaniu znaleźć ma się Osoba pierwszego kontaktu?**

Zgodnie z zapisami Ogłoszenia *w ramach zadania określonego w § 4 ust. 1 punkt 5 Podmiot zapewni beneficjentom korzystanie z usług osoby pierwszego kontaktu w godzinach otwarcia Ośrodka.* Zadaniem określonym w § 4 ust. 1 punkt 5 ogłoszenia jest *organizowanie i finansowanie programów podnoszących kompetencje społeczne, mających na celu przeciwdziałanie czynnikom kryminogennym, a zwłaszcza agresji i przemocy, w tym przemocy w rodzinie, oraz problemom uzależnień.*

- 8. Proszę o pomoc - koszty administracyjne / po wpisaniu do kosztorysu/ zwiększają kwotę dotacji, czy tak powinno być? i wtedy należy zmniejszyć zaplanowane wydatki? Czy kwota kosztów administracyjnych powinna być podzielona na 12 miesięcy?**

Zgodnie z zapisami § 7 Ogłoszenia *na koszty administracyjne może zostać przeznaczona maksymalnie 25% wartości kwalifikowalnych zadania oraz na etapie przygotowania kosztorysu, limit środków przeznaczony na koszty administracyjne w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 25% wartości zadania w danym roku.* Koszty administracyjne są jedną ze składowych kwoty dotacji (drugą składową są koszty merytoryczne – koszty poszczególnych zadań). Muszą one zmieścić się w maksymalnych limitach środków dotacyjnych wskazanych w § 1 ust. 3 Ogłoszenia. Wysokość kosztów administracyjnych ustalana jest przez Oferenta w kosztorysie oferty.

Zgodnie z zapisami Ogłoszenia, koszty administracyjne powinny zostać rozpisane na każdy rok realizacji zadania, tj. koszty administracyjne w 2023 r., koszty administracyjne w 2024 r. oraz koszty

administracyjne w 2025 r. W kosztorysie za jednostkę miary należy przyjąć „miesiąc”, a koszt jednostkowy określić w odniesieniu do kosztów administracyjnych poniesionych za jeden miesiąc.