



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Zielonej Górze**

OZG.F-2.2103.4.2024

Zielona Góra, dnia 24-10-2024 r.

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ w ZIELONEJ GÓRZE**

Dokumentacja przetargowa

Na: Sprzedaż kontenerów magazynowych, biurowo-laboratoryjnych, mebli biurowych oraz stołów laboratoryjnych.

Zatwierdził

Henryk Janowicz

Dyrektor Oddziału

1. Nazwa i siedziba jednostki – organizatora przetargu:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze
ul. Bohaterów Westerplatte 31 65-950 Zielona Góra**

Prowadzący postępowanie: GDDKiA Oddział w Zielonej Górze

Przedstawicielem do kontaktów ze strony organizatora:

Waldemar Haraś tel. 607 938 435, Katarzyna Drozd tel. 885 508 370

2. Opis przedmiotu przetargu:

Przedmiotem przetargu jest:

Sprzedaż kontenerów magazynowych, biurowo-laboratoryjnych, mebli biurowych oraz stołów laboratoryjnych.

Wykaz składników:

Lp.	Rodzaj składnika	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (zł)	Cena wywoławcza (zł)
KONTENERY				
1	Kontener magazynowy	3	4 950,00	14 850,00
2	Kontener biurowo-laboratoryjny	20	6 300,00	126 000,00
3	Dygestorium	2	1 125,00	2 250,00
MEBLE BIUROWE				
1	Biurko	1	37,50	37,50
2	Stół kuchenny	1	45,00	45,00
3	Szafa-hol	5	165,00	825,00
4	Szafa	8	165,00	1 320,00
5	Szafka niska kuchenna	1	165,00	165,00
6	Szafka pod aparaturę	3	165,00	495,00
MEBLE LABORATORYJNE				
1	Stół pod aparaturę metalowy	7	262,50	1 837,50
INNE WYPOSAŻENIE				
1	Chłodziarka	1	300,00	300,00
			Suma	148 125,00

Kupujący przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do oględzin składników. Przystępując do przetargu na kupno w/w składników nie wnosi zastrzeżeń co do ich stanu technicznego.

Kontakt do osoby, która może udzielić dodatkowych informacji oraz ustalić termin dokonania wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30 – 13:00

Pan Waldemar Haraś nr tel. 607 938 435.

Składanie ofert:

Zainteresowanych kupnem prosimy o składanie pisemnych ofert z podaniem oferowanej ceny na kupno składników przeznaczonych do sprzedaży - do Oddziału w Zielonej Górze, 65-950 Zielona Góra, ul. Bohaterów Westerplatte 31, w zaklejonej kopercie z oznaczeniem **„Oferta na zakup kontenerów magazynowych, biurowo-laboratoryjnych, mebli biurowych oraz stołów laboratoryjnych, Nie otwierać przed dniem 08.11.2024 r. godz. 11:00”**.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty / na załączonych drukach/ o wartości nie niższej niż cena wywoławcza.

Oferty należy złożyć do dnia **08.11.2024 r. do godz. 10:00** w Oddziale w Zielonej Górze, 65-950 Zielona Góra, ul. Bohaterów Westerplatte 31, po uprzednim wpłaceniu wadium w wysokości **14 812,50 zł** na rachunek bankowy Sprzedającego BGK, nr 87 1130 1222 0030 2036 0490 0002 z dopiskiem **„Na zakup kontenerów magazynowych, biurowo-laboratoryjnych, mebli biurowych oraz stołów laboratoryjnych.**

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz oferty,
- kopię dowodu wpłacenia wadium,

Termin związania ofertą – 60 dni.

Rozpatrzenie nastąpi niezwłocznie – nie później jednak niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

Komisja wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa będzie kontynuować przetarg w formie aukcji między oferentami.

Oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, wadium zostanie zwrócone po rozpatrzeniu ofert i podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

Wadium wygrywającego zostanie wliczone w kwotę zapłaty za pozyskane składniki.

Komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

Transport pozostaje w gestii Kupującego i nastąpi nie dłużej niż w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Pozostawienie zakupionego składnika po upływie tego terminu wiązać się będzie z opłatami za składowanie, których wielkość określona będzie w umowie.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

/pieczęć Wykonawcy/Wykonawców	OFERTA
----------------------------------	---------------

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad
Oddział w Zielonej Górze**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej GDDKiA o przetargu ofertowym na: **Sprzedaż kontenerów magazynowych, biurowo-laboratoryjnych, mebli biurowych oraz stołów laboratoryjnych.**

My niżej podpisani

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....

/ w przypadku osoby prawnej nazwa firmy /

Składamy ofertę na zakup kontenerów magazynowych, biurowo-laboratoryjnych, mebli biurowych oraz stołów laboratoryjnych w kwocie
.....zł netto,zł brutto.

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z projektem umowy sprzedaży i nie wnosimy uwag co do jej formy i treści - akceptujemy umowę.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego oraz ponoszę/simy odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.
3. Oświadczam/y, że posiadam/y wystarczające zabezpieczenie finansowe pozwalające na zapłatę za zakupiony przedmiot w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Oświadczam/y, że w terminie nie dłuższym niż w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy jestem/śmy w stanie na własny koszt i własnym staraniem dokonać odbioru przedmiotu sprzedaży.
5. W przypadku nie wybrania mojej/naszej oferty proszę/prosimy o zwrot wadium na konto bankowe numer
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres : _____
tel. _____ **e-mail** _____

Załączniki do niniejszego formularza oferty są:

1. Dowód wpłacenia wadium.

.....dniar.

.....
(pieczęć i czytelny podpis Kupującego)