Załącznik nr 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PO VII WB 262.23.2021

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce, ulica Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758 17 98 137

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Nazwa: …..................., Adres: ...................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym ………………………………………………..

Nr telefonu kontaktowego .................................., email ………………….……………………….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych w jednostkach prokuratury okręgu ostrołęckiego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto - ...................................... zł

(słownie złotych…………………………………………....................................................................)

netto -...................................... zł (słownie złotych……………….....................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jednostka | szt. | Nazwa, model oferowanego sprzętu | Łącznie szacunkowa liczba kopii w okresie trwania umowy | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 stronę kopii | Vat % | Wartość brutto  (zł) |
| Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce | 4 |  | 358782 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Ostrołęce | 3 |  | 114299 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Ostrowi Maz. | 3 |  | 86948 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Pułtusku | 2 |  | 61660 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Przasnyszu | 2 |  | 57323 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Wyszkowie | 1 |  | 73582 |  |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

UWAGA: cena netto/brutto za 1 kopię może być wyrażona w dowolnej ilości cyfr po przecinku np. 0,0212 PLN, natomiast wartość brutto kopii z każdej jednostki oraz łączna wartość z wszystkich Jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty jedynie dwa miejsca po przecinku. W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner- dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt napraw, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u Zamawiającego itp.)Podane w tabeli ilości służą jedynie do porównania ofert. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane kserokopie, a za niezrealizowane kserokopie wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń.

Zobowiązujemy się dostarczać tonery do dzierżawionych urządzeń w terminie …… dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy   
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej i brak jest podstaw do wykluczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

………………………………………………………………

imię, nazwisko, podpis wykonawcy

(osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załączniki:

1. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu,
2. umowa z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadu po tonerach lub dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego uprawnienia do odbioru odpadu (opakowań po zużytych tonerach),
3. …………………