**Załącznik nr 8 do Regulaminu**

**Katalog kosztów pośrednich**

1. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
2. Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS są rozliczane wyłącznie uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową. Wysokość stawki wynosi 4 % i określona została w § 5 pkt 3 Regulaminu wyboru projektów.
3. Kosztami pośrednimi są:
4. Koszty ogólne, w szczególności:

* koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
* opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
* opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
* koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
* koszty usług powielania dokumentów,
* koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
* koszty ochrony,
* koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;

1. Koszty osobowe, w szczególności:

* koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
* koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania

jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),

* koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
* koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);

1. Wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
2. Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
3. Odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. b).