

# REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

# w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027

# Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności

# Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

# Typ FENX.01.05.4 Rozwój zdolności i usprawnianie zarządzania obszarami chronionymi.

# Bazy edukacyjne w parkach narodowych

# Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: 200 000 000 PLN

# Nr naboru: FENX.01.05-IW.01-002/23

# Rok: 2023

# Data zaopiniowania regulaminu przez IP: ……………………. r.

# Spis treści

# [REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW 1](#_Toc143112683)

# [Spis treści 2](#_Toc143112684)

# [§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc143112685)

# [§ 2. Słownik pojęć i skrótów 4](#_Toc143112686)

# [§ 3. Podstawowe informacje o naborze 6](#_Toc143112687)

# [§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 7](#_Toc143112688)

# [§ 5. Zasady finansowania projektu 8](#_Toc143112690)

# [§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc143112691)

# [§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku 11](#_Toc143112692)

# [§ 8. Zasady oceny projektu 12](#_Toc143112693)

# [§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania 13](#_Toc143112696)

# [§ 10. Informacja o wyniku naboru 13](#_Toc143112697)

# [§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie 14](#_Toc143112698)

# [§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą 15](#_Toc143112699)

# [§ 13. Postanowienia końcowe 16](#_Toc143112701)

# [Załączniki: 17](#_Toc143112702)

# § 1. Podstawy prawne

# Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:

# Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej jako „ustawa wdrożeniowa”.

# Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

# Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.

# Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.

# Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:

# Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „FEnIKS”;

# Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 zwanym „SZOP”;

# Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;

# Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);

# Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej, „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;

# Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „wytycznymi równościowymi”;

# Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

# Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

# Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:

# rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym „rozporządzeniem nr 2021/1060”;

# rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „rozporządzeniem nr 2021/1058”.

# § 2. Słownik pojęć i skrótów

# Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

# adres poczty elektronicznej wnioskodawcy – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;

# aplikacja WOD2021 – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/))

# CST2021 – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „CST2021”;

# baza konkurencyjności – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: [bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

# beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej (park narodowy);

# dni – dni kalendarzowe;

# dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

# działanie – działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury;

# IZ – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;

# IP – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;

# IW – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

# KOP – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny projektów uczestniczących w naborze pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektów. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;

# kryteria wyboru projektu – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, określone w § 8 ust. 3;

# portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/);

# postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;

# projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

# strona internetowa IZ – stronę internetową działającą pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl);

# strona internetowa IW – strona internetowa [www.gov.pl/web/nfosigw/](http://www.gov.pl/web/nfosigw/);

# wniosek o dofinansowanie – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;

# wnioskodawca – park narodowy, który złożył wniosek o dofinansowanie;

# umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

## § 3. Podstawowe informacje o naborze

# Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

# Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektu, które przyczynią się do osiągnięcia:

# *celu głównego FEnIKS: Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju oraz*

# *celu I Priorytetu FEnIKS: Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej*

# *celu działania*

# Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.

# Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od  2 października 2023 r. (od godz. 10:00) do 31 grudnia 2024 r. (ostatni dzień naboru, do godz. 15:30).

# Termin naboru wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

# zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,

1. nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
2. innej niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
3. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,
4. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
5. okoliczności niezależnych od wnioskodawców uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie.

# Maksymalna kwota środków Funduszu Spójności przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi 200 000 000,00 PLN (słownie: dwieście milionów złotych).

# Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów i/lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

# Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania właściwa instytucja może zgodnie z regulaminem wyboru projektów wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów.

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

# Wsparciem będą objęte projekty przyczyniające się do poprawy zdolności parków narodowych do sprawnego zarządzania obszarami chronionymi w zakresie infrastruktury bezpośrednio służącej edukacji: budowy, rozbudowy lub modernizacji bazy edukacyjnej parków narodowych w celu prowadzenia działalności dydaktycznej.

# Warunkiem uczestnictwa w naborze jest:

# zidentyfikowanie przez Instytucję Zarządzającą projektu jako uprawnionego do niekonkurencyjnego sposobu wyboru;

# złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – lista wymaganych załączników stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

# Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FENIKS, wskazane w załączniku nr 5 i 6 do Regulaminu.

# Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.

# Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.

# Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

# § 5. Zasady finansowania projektu

# Maksymalny poziom współfinansowania projektu ze środków Funduszu Spójności wynosi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.

# Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi do 100 %.

# Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

# Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

# Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Dla projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) oraz dla których we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w wytycznych równościowych.

# Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

# W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

# W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.

1. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem   
   w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków   
   na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca/ beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności (zasada konkurencyjności).

**§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki
2. został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4,
3. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Wszelkie inne postacie elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
5. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie przewidzianym dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

# Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:

# wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,

# dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…),

# tabele winny być w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),

# nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków,

# każdy załącznik składany do wniosku musi zostać:

1. w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę,

albo

1. w przypadku dokumentów papierowych – załączony w formie skanu, i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
4. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.

Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.

IW będzie się komunikować z wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku.

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW wezwania, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
3. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. W przypadku nie wskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy ePUAP. W sytuacji skutecznego wycofania wszystkich wniosków złożonych w naborze, IW unieważnia nabór.
6. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: [fundusz@nfosigw.gov.pl](mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl), pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
7. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.

W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

**§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku**

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”) w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez Wnioskodawcę).   
   W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od Wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.
3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację zgodnie z zapisami §12.
5. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
6. dotyczą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
7. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
8. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
9. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

# § 8. Zasady oceny projektu

# Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.

# Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa Regulamin pracy KOP przyjęty przez IW.

# Ocena projektu odbywa się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, według kryteriów wyboru projektu dla działania, określonych w załączniku nr 5 i 6 do Regulaminu.

# Kryteria wyboru projektów dzielą się na horyzontalne oraz kryteria specyficzne. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.

1. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”. Niespełnienie któregokolwiek kryterium obligatoryjnego eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt. Minimalna liczbę punktów (próg), uzyskanie której jest niezbędne do przyznania dofinansowania wynosi 50 pkt.
3. Ocena projektu trwa do**120 dni**, liczonych od dnia złożenia wniosku. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub czas na przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach.
4. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu niezbędne okaże się przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach, IW może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia.
5. Wezwanie do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów IW przekazuje zgodnie zasadami określonymi w § 12 Regulaminu.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania IW wymaganych informacji lub dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania informacji o wezwaniu przez Wnioskodawcę). Przesłane w terminie wskazanym w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji Wnioskodawcy.
7. Jeżeli Wnioskodawca nie przekaże informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez IW na podstawie posiadanych informacji.
8. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
9. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. Termin ten może być wydłużony za zgodą IZ w przypadku konieczności uzyskania przez wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej właściwa instytucja zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium.

**§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
2. spełnia kryteria wyboru projektu i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów zgodnie z § 8 ust. 6”,
3. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
4. Po zakończeniu oceny każdego z projektów lub grupy projektów ocenianych równocześnie KOP przekazuje Zarządowi IW wynik oceny do zatwierdzenia. Zarząd IW zatwierdza wyniki oceny projektów sukcesywnie, w miarę postępu oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
5. Zatwierdzenie wyniku oceny wszystkich projektów zgłoszonych w naborze, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.

## § 10. Informacja o wyniku oceny/postępowania

# Niezwłocznie po zatwierdzeniu oceny, o którym mowa w § 9 ust. 2, IW informuje Wnioskodawcę, przez aplikację WOD2021 oraz ePUAP, o wyborze projektu do dofinansowania albo o negatywnej ocenie projektu wraz uzasadnieniem. Do doręczenia informacji o wyniku oceny projektu stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

1. W terminie 7 dni od zatwierdzenia oceny projektu przez Zarząd IW, o którym mowa w § 9 ust. 2, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu cząstkowy wynik postępowania w formie informacji zawierającej:
   1. tytuł projektu, który wybrano do dofinansowania,
   2. nazwę Wnioskodawcy,
   3. uzyskany wynik oceny oraz kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania,
   4. informacje o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 3, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji zawierającej:
3. tytuł projektu, który wybrano do dofinansowania,
4. nazwę Wnioskodawcy,
5. uzyskany wynik oceny oraz kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania,
6. informacje o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
7. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych danym postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, oznacza zakończenie tego postępowania.

**§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie**

* + - 1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
      2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym w wezwaniu, biegnącym od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
      3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust.1.
      4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
      5. Przed zawarciem umowy wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
      6. W przypadku, gdy czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 4 wykażą przedstawienie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego, w toku ubiegania się o dofinansowanie, nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie.
      7. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w terminie 60 dni od wyboru projektu   
         do dofinansowania. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, projekt nie uzyskuje dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IZ termin zawarcia umowy może zostać wydłużony łącznie do ponad 150 dni w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

* + - 1. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

1. projekt został wybrany do dofinansowania;
2. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w powyższych ustępach i w terminach w nich wskazanych;
3. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,   
   o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub:
4. w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. w ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

# § 12. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej komunikacja pomiędzy IW, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawcy oraz za pośrednictwem CST2021, przy czym wiążące są doręczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP, komunikacja będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie będzie możliwa, IW wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.

# W przypadku gdy, koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW zastrzega, możliwość zmiany Regulaminu po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ,   
   z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmienione postanowienia Regulaminu są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, IW przekazuje Wnioskodawcy informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. IW unieważnia nabór w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu naboru zostanie opublikowana na stronie IW oraz portalu.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.
6. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Do określenia zasad doręczania:
8. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
9. informacji o negatywnej ocenie projektu,
10. informacji potwierdzającej anulowanie/wycofanie wniosku z naboru,

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-3 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego (w przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej) albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Poza wskazanymi w regulaminie przypadkami, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

## Załączniki:

Zał. 1 Wzór wniosku o dofinansowanie;

Zał. 2 Instrukcja użytkownika aplikacji WOD2021;

Zał. 3 Lista wymaganych załączników do Wniosku o dofinansowanie;

Zał. 4 Wzory załączników do Wniosku o dofinansowanie;

Zał. 5 i 6 Kryteria wyboru projektów dla działania 1.5.4 Rozwój zdolności i usprawnianie zarządzania obszarami chronionymi, Bazy edukacyjne w parkach narodowych;

Zał. 7 Katalog wydatków kwalifikowanych;

Zał. 8 Katalog kosztów pośrednich;

Zał. 9 Katalog stosowanych w naborze wskaźników;

Zał. 10. Listy sprawdzające do oceny;

Zał. 11. Regulamin KOP wraz z załącznikami;

Zał. 12. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;