****

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności**

**Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury**

**Typ FENX.01.05.4 Rozwój zdolności i usprawnianie zarządzania obszarami chronionymi**.

**Bazy edukacyjne w parkach narodowych**

**Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie**

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (dalej: wniosek)

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy właściwe dla danej formy prawnej (statut parku narodowego) — wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania na stanowisko dyrektora parku narodowego) — wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych — opcjonalny.
4. Zgodność projektu z prawem ochrony środowiska – wymagany.

4 a) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - wymagany

4 b) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną - wymagany

1. Dokumenty opisane w pkt 9 załącznika 4 (w przypadku przeprowadzenia ooś) – opcjonalny.
2. Działania informacyjno-promocyjne — wymagany.
3. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych — opcjonalny.
4. Oświadczenie finansowe wnioskodawcy — wymagany.
5. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością — wymagany.
6. Plan realizacji projektu — wymagany.
7. Harmonogram realizacji projektu — wymagany.
8. Mapa przedstawiająca lokalizację projektu (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem/legendą — wymagany.
9. Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę — wymagany.
10. Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – wymagany.
11. Postanowienie/decyzja o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli dotyczy) - opcjonalny.
12. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP – wymagany.
13. Pozwolenie na budowę – opcjonalny.
14. Dokumentacja projektowa/program funkcjonalno–użytkowy planowanych robót budowlanych, opracowany zgodnie *z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii* *z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)* – wymagany.
15. Kosztorysy planowanych robót budowlanych opracowane zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 2454) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)* — wymagany.
16. Kosztorys lub kalkulacja kosztów ekspozycji/wystawy – opcjonalny.
17. Informacja o średniorocznej liczbie osób korzystających z oferty ośrodka w ciągu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (jeśli dotyczy) i planowanej liczbie osób korzystających rocznie z oferty ośrodka po realizacji projektu – wymagany.
18. Program edukacyjny ośrodka ważny co najmniej do 2029 r. – wymagany.
19. Scenariusz ekspozycji/wystawy – opcjonalny.
20. Oświadczenie dotyczące WoD i zasad realizacji projektu — wymagany.
21. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT — opcjonalny.
22. Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji — wymagany.
23. Klauzula informacyjna – wymagany.
24. Oświadczenie o spełnieniu kryterium horyzontalnego obligatoryjnego nr 15 - wymagany.
25. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę — opcjonalny.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele winny być w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.

# Każdy załącznik składany do wniosku musi zostać:

1. w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę,
2. w przypadku dokumentów papierowych – załączony w formie skanu, i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.