

Załącznik nr 5 do Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

PROTOKÓŁ

**Z POSIEDZENIA KOMISJI ds. WYJAŚNIENIA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA
PRAWA**

w PSSE w Makowie Mazowieckim

1. Czas i miejsce posiedzenia Komisji

.....
.....
.....
.....

2. Skład Komisji.

Przewodniczący :

(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)

Zastępca Przewodniczącego:

(imię i nazwisko) - (stanowisko i komórka organizacyjna)

Pozostali członkowie:

1) (imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna),

2) (imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna),

3) (imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna).

3. Opis przedmiotu naruszenia prawa (zgłoszenia)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

4. Opis podejmowanych czynności wyjaśniających podejmowanych w toku postępowania przez Komisję

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis ustalonego stanu faktycznego

.....
.....
.....
.....

5. Wnioski z postępowania wyjaśniającego (zgłoszone naruszenie prawa uznano za zasadne / niezasadne / częściowo zasadne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Rekomendację działań następczych i zapobiegawczych.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

7. Podpisy członków Komisji

Przewodniczący :

(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)-,

Zastępca Przewodniczącego:

(imię i nazwisko) - (stanowisko i komórka organizacyjna)-,

Pozostali członkowie:

1) *(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)-*,

2) *(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)-*,

3) *(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)-*

8. Załączniki, w szczególności:

Załącznik ... –

Inne.....

9. Sporządzający, liczba stron:

Protokół sporządził(a): (imię i nazwisko, stanowisko i komórka organizacyjna).

Protokół zawiera ... stron ponumerowanych.