



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

**NCBR**  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



ANEKS NR .....

**DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZWIĄZANY Z PODZIAŁEM PROJEKTU NA FAZY  
STOSOWNIE DO ART. 118 ROZPORZĄDZENIA 2021/1060/UE**

zwany dalej: „Aneksem”

..... (nr i tytuł Projektu) zawartej  
w Warszawie w dniu ..... w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Priorytet..... (nr i nazwa Priorytetu),  
Działanie..... (nr i nazwa Działania), dalej: „Umowa”

**zawarty w dniu ..... w Warszawie**

pomiędzy

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**

z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa, NIP 701-007-37-77,

REGON 141032404,

**zwanym w dalszej części Aneksu „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowanym przez**

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

a

**( w przypadku SPÓŁKI AKCYJNEJ (S.A.) I SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ (S.K.A.))**

<nazwa> Spółką Akcyjną/Spółką Komandytowo-Akcyjną, zwaną dalej „beneficjentem”,

z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod

nr ..... KRS .....,

o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP  
....., REGON ....., reprezentowaną przez<sup>1</sup>:.....

**(w przypadku SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka  
z o.o.))**

<nazwa> Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „beneficjentem”,

z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod

<sup>1</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Aneksu.

nr ..... KRS .....,  
o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez<sup>2</sup>:.....

**(w przypadku SPÓŁKI OSOBOWEJ: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.))**

<nazwa> Spółką Jawną/Spółką Komandytową/Spółką Partnerską, zwaną dalej „beneficjentem”,  
z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod  
nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez<sup>3</sup>:.....

**(w przypadku OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)**

....., zwanym dalej „beneficjentem”,  
zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą .....  
w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez<sup>4</sup>:.....

**(w przypadku SPÓŁKI CYWILNEJ (s.c.))**

<imię i nazwisko>, ..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul.  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
i <imię i nazwisko>, ..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul.  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w  
..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP .....,  
REGON....., zwanymi dalej „beneficjentem”, reprezentowanymi przez<sup>4</sup>: .....

**(w przypadku JEDNOSTKI NAUKOWEJ)**

<nazwa jednostki naukowej>....., zwaną dalej „beneficjentem”,  
z siedzibą w ....., (kod pocztowy.....), przy ulicy  
....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:  
.....(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z  
dnia ....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik<sup>5</sup> do Aneksu,  
**zwanymi dalej łącznie „Stronami”**, a każda z osobna „Stroną”,

Mając na względzie, że:

- 1) zgodnie z art. 118 rozporządzenia 2021/1060/UE z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

<sup>2</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Aneksu.

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Aneksu.

<sup>4</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za Stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej Stroną Aneksu są jej wspólnicy, a nie spółka.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy osoba podpisująca Aneks w imieniu beneficjenta ma umocowanie ustawowe załącznik nie jest wymagany.

*finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021 s. 159 ze zm.; „rozporządzenie 2021/1060/UE”) wprowadzona została możliwość realizacji operacji (Projekt) uprzednio wybranej do dofinansowania na podstawie rozporządzenia 1303/2013/UE w wydzielonych dwóch fazach, gdzie jedna jest finansowana w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020, druga zaś może być finansowana ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2021-2027,*

- 2) *Projekt realizowany przez beneficjenta został objęty dofinansowaniem ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (zgodnie z definicją Umowy: PO IR), stanowiącego element Europejskiego Programu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Okres kwalifikowalności wydatków w ramach PO IR zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013/UE kończy się dnia 31.12.2023 r.,*
- 4) *wartość Projektu przekracza 5 000 000 EUR oraz w Projekcie można zidentyfikować z finansowego punktu widzenia dwie jego fazy,*
- 5) *dnia [ ] beneficjent złożył NCBR wniosek o wprowadzenie zmian do Umowy (stanowiący załącznik nr 3 do Aneksu), w którym (i) wskazał, że realizacja całości Projektu z przyczyn wykazanych Instytucji Pośredniczącej przez beneficjenta nie jest możliwa do zakończenia przed ww. upływem okresu kwalifikowalności dla PO IR, (ii) wskazał że Projekt przejawia potencjał przemawiający za jego kontynuacją, (iii) określił sposób podziału Projektu na dwie odrębne fazy,*
- 6) *w oparciu o ww. wniosek beneficjenta, który został pozytywnie oceniony przez NCBR, Strony na podstawie art. 118 rozporządzenia 2021/1060/UE postanowiły dokonać zmian Umowy, w celu umożliwienia beneficjentowi podziału Projektu w celu objęcia jego części stanowiącej drugą jego fazę finansowaniem ze środków Programu Operacyjnego Fundusze dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027,*

Strony postanowiły zawrzeć Aneks o następującej treści o następującej treści:

## **§ 1**

1. Strony dokonują podziału Projektu na dwie fazy:

- 1) Fazę I,
- 2) Fazę II,

wyznaczone szczegółowo Załącznikiem nr 3 do Aneksu, przypisującym do odpowiedniej Fazy wskazanej w pkt 1 albo pkt 2 odpowiednią część zakresu przedmiotowego, część wydatków kwalifikowalnych i wskaźników oraz kamieni milowych przewidzianych we wniosku dla całości Projektu.

2. W przedmiocie:

- 1) Fazy I: jest ona realizowana w ramach Umowy i finansowana w ramach podziałania [...] na dotychczasowych zasadach, w szczególności w oparciu o przepisy rozporządzenia 1303/2013/UE,

- 2) Fazy II: może być ona finansowana w wyniku wniosku złożonego do naboru ogłoszonego przez NCBR nr FENG.01.01-IP.01-004/23 <sup>6</sup> i na podstawie odrębnej umowy w ramach działania FENG.01.01 Programu Operacyjnego Fundusze dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
3. Pomimo podziału Projektu na fazy zgodnie z ust. 1, Strony traktują Projekt jako funkcjonalną całość, służącą realizacji celów przewidzianych dla obu programów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2.

## § 2

1. Strony postanawiają nadać Umowie brzmienie określone w Załączniku nr 5 do Aneksu – tekst jednolity Umowy.
2. Załącznik nr 1 do Umowy - wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, otrzymuje brzmienie określone w załączniku na 1 do Aneksu.
3. Załącznik nr 2 do Umowy - budżet Projektu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do Aneksu.

## § 3

1. Pozostałe postanowienia Umowy nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki realizacji Fazy II Projektu w oparciu o środki Programu o Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 zostaną określone w umowie o dofinansowanie na realizację Fazy II Projektu.
2. Beneficjent może złożyć wniosek o zmniejszenie kwoty lub zmianę formy zabezpieczenia ustanowionego zgodnie z §18 Umowy do wartości dofinansowania Fazy I, określonej zgodnie z Aneksem.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez ostatnią ze Stron.
4. Jeśli do zawarcia Aneksu doszło w formie pisemnej, to aneks sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu beneficjenta

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

---

<sup>6</sup> <https://www.gov.pl/web/ncbr/sciezka-smart-projekty-fazowane>

Załączniki do Aneksu:

1. wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
2. budżet Projektu;
3. wniosek o wprowadzenie zmian do Umowy z dnia...
4. kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne) ;
5. tekst jednolity Umowy.



## Załącznik nr 5 do Aneksu z dnia [ ] do umowy o dofinansowanie: tekst jednolity Umowy

### § 1.

#### Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 3) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 4) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej<sup>7</sup>;
- 5) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych;
- 6) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 7) **nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (dalej: ustawa wdrożeniowa)*;
- 8) **płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności, przekazuje płatności;
- 9) **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 *ufp*;
- 10) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Fazy I Projektu kosztów kwalifikowalnych dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 11) **Poddziałaniu** – oznacza to Poddziałanie 1.1.1: *Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa*;
- 12) **pracach przedwdrożeniowych** - oznacza to działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
- 13) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe,

<sup>7</sup> Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach SL2014.

o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;

- 14) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane na podstawie Umowy przez beneficjenta, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych; Projekt może obejmować również prace przedwdrożeniowe<sup>8</sup>; Projekt obejmuje Fazę I Projektu oraz Fazę II Projektu;
- 15) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 16) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 17) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Fazy I Projektu od dnia podpisania Umowy;
- 18) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania wydatków stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 19) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
- 20) **wkładzie własnym beneficjenta** – oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi); wkład własny beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na okrycie wkładu własnego w projektach PO IR<sup>9</sup>;
- 21) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 22) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IR, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji) lub sprawozdawczości;
- 23) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;
- 24) **Fazie I Projektu** – należy przez to rozumieć część Projektu realizowaną zgodnie z regulacjami przyjętymi dla Umowy; musi istnieć rozdzielność finansowa między Fazą I Projektu i Fazą II Projektu (Projekt składa się z dwóch faz, których wydatki możliwe są do zidentyfikowania z finansowo-księgowego punktu widzenia, z odrębnymi ścieżkami audytu); rozdzielność rzeczowa musi być odzwierciedlona w kamieniach milowych przypisanych odpowiednio do Fazy I Projektu i

<sup>8</sup> Koszty prac przedwdrożeniowych mogą być kwalifikowane tylko w ramach Fazy I Projektu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Umowy.

<sup>9</sup> W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy.

Fazy II Projektu .;

- 25) **25) Fazie II Projektu** – należy przez to rozumieć część Projektu realizowaną zgodnie z regulacjami obowiązującymi dla działania Ścieżka SMART w ramach FENG - jako moduł B+R; Faza II Projektu jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; musi istnieć rozdzielność finansowa między Fazą I Projektu i Fazą II Projektu (Projekt składa się z dwóch faz, których wydatki możliwe są do zidentyfikowania z finansowo-księgowego punktu widzenia, z odrębnymi ścieżkami audytu) - żadne wydatki Fazy I Projektu nie mogą zostać uwzględnione w budżecie Fazy II Projektu; rozdzielność rzeczowa musi być odzwierciedlona w kamieniach milowych przypisanych odpowiednio do Fazy I Projektu i Fazy II Projektu;
- 26) **termin zakończenia realizacji Projektu** – data wskazana w umowie o dofinansowanie na zakończenie realizacji Fazy II Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady realizacji Fazy I Projektu przez beneficjenta<sup>10</sup>, zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania realizacji Fazy I Projektu oraz prawa i obowiązki Stron z tym związane.
2. Dofinansowanie na badania przemysłowe i prace rozwojowe, albo prace rozwojowe, będące pomocą publiczną, udzielane jest na podstawie Rozdziału 2 rozporządzenia MNiSW i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014.
3. Dofinansowanie prac przedwdrożeniowych obejmuje:
  - 1) pomoc *de minimis* dla przedsiębiorcy w zakresie wsparcia komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki udzielaną na podstawie Rozdziału 9 rozporządzenia MNiSW i stanowiącą pomoc zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 1407/2013 (dalej: „pomoc *de minimis*”);
  - 2) pomoc publiczną dla MŚP na pokrycie kosztów usług doradczych udzielaną na podstawie Rozdziału 8 rozporządzenia MNiSW i stanowiącą pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „usługi doradcze dla MŚP”).
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, w tym zarówno zakresie Fazy I jak i Fazy II, z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania przewidzianego dla Fazy I na zasadach określonych w Umowie.
5. Beneficjent zobowiązuje się poddać wizycie monitoringowej (kontroli doraźnej) przed pierwszą płatnością przekazywaną w ramach Projektu (w formie zaliczki lub refundacji). Wizyta monitoringowa, przeprowadzana zgodnie z trybem określonym w § 14 Umowy, ma w szczególności na celu sprawdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku wizyty

<sup>10</sup> z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki realizacji Fazy II Projektu w oparciu o środki Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 zostaną określone w umowie o dofinansowanie na realizację Fazy II Projektu.



monitoringowej Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym.

### § 3.

#### Warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Fazy I Projektu, w zakresie określonym w budżecie Fazy I Projektu, zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
  - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania danej czynności związanej z realizacją Fazy I Projektu<sup>11</sup>;
  - 4) Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu.<sup>12</sup>
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, zarówno dla Fazy I jak i Fazy II Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu oraz do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt obejmował wyłącznie prace rozwojowe) w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.
5. Beneficjent składając wniosek o płatność końcową w ramach Fazy I Projektu przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Fazy I Projektu (dalej „informacja końcowa”), potwierdzającą wykonanie prac zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie i przypisanych do Fazy I.
6. Informacja końcowa weryfikowana jest przez Instytucję Pośredniczącą pod kątem zachowania przez beneficjenta należytej staranności oraz postępowania zgodnie z Umową przy realizacji Fazy I Projektu.
7. Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt przewiduje tylko te drugie) realizowanych w ramach Projektu:
  - 1) wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji

<sup>11</sup> Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku, zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych beneficjent może stosować nowe wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze.

<sup>12</sup> Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Przewodnik kwalifikowalności kosztów, w wersji obowiązującej na dzień poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Przewodnik w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku zmiany Przewodnika kwalifikowalności kosztów, w odniesieniu do nierozliczonych wydatków, poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Przewodnika, beneficjent może stosować nowy Przewodnik, jeśli wprowadza rozwiązania korzystniejsze.

lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu lub

- 2) udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących beneficjentowi praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
  - 3) sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.
8. Za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych nie uznaje się zbycia praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych w celu ich dalszej sprzedaży<sup>13</sup>. Sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących beneficjentowi praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę powinno zostać dokonane po cenie rynkowej<sup>14</sup>.
9. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej sprawozdania z wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (zwanego dalej „sprawozdaniem z wdrożenia”), w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia, z zastrzeżeniem ust. 15. Sprawozdanie z wdrożenia podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 2 i 3, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej wraz ze sprawozdaniem z wdrożenia, kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych zawartej z licencjobiorcą/nabywcą tychże praw. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej kopie aneksów do zawartych umów w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.
11. Umowa sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników zawiera w szczególności następujące elementy:
- 1) gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników na poziomie rynkowym<sup>15</sup>;
  - 2) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wdrożenia tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu;
  - 3) zakaz zbywania praw do tych wyników podmiotowi trzeciemu<sup>16</sup> (w przypadku umowy sprzedaży);
  - 4) termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej

---

<sup>13</sup> Dalsza sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

<sup>14</sup> Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

- a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
- b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub
- c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub
- d) zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z jednostką naukową, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę.

<sup>15</sup> jw.

<sup>16</sup> Patrz przypis nr 5.

nabywcy/licencjobiorcy;

- 5) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do tych wyników/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac została zawarta w toku realizacji Projektu.
12. Przedsiębiorca może rozpocząć wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych przed zakończeniem realizacji Projektu.
13. W terminie czterech lat od zakończenia realizacji Projektu, beneficjent przedstawia informację o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z wyników badań i prac, beneficjent dołącza do informacji oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże badań i prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.
14. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową w ramach Fazy I Projektu w przypadku, gdy w trakcie realizacji Fazy I Projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe i prace rozwojowe, albo prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników.
15. Beneficjent nie jest zobowiązany do kontynuowania badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych, bądź do wdrożenia wyników Projektu, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 nie potwierdzą celowości kontynuowania badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych, bądź wdrożenia wyników Projektu na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, a Instytucja Pośrednicząca po dokonaniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 5 potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji Projektu mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
16. W sytuacji, o której mowa w ust. 15, realizację Projektu uznaje się za zakończoną, a beneficjent otrzyma dofinansowanie w ramach Fazy I Projektu proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania.
17. W przypadku, gdy Faza I Projektu zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OoŚ, beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia przed rozpoczęciem etapu Fazy I Projektu, który obejmuje przedsięwzięcie, tzn. **etapu nr .....**<sup>17</sup>, wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Regulaminu konkursu. Instytucja Pośrednicząca może zażądać złożenia dodatkowo dokumentacji wynikającej z wypełnionego formularza, w szczególności wymaganej prawem i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz stosownych zgód i

---

<sup>17</sup> Należy podać numery wszystkich etapów, w których przewidziano realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OoŚ. Jeśli w Projekcie nie występuje żadne tego typu przedsięwzięcie, należy wpisać „nie dotyczy”.

pozwoleń wynikających z realizacji Fazy I Projektu.

18. Beneficjent nie może przenosić w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 10 Umowy, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
19. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
20. Zgodnie z art. 61 ust. 8 rozporządzenia 1303/2013, projekty realizowane przez przedsiębiorców nie podlegają obowiązkowi monitorowania dochodu.
21. Beneficjent zapewni, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy<sup>18</sup> w istniejących lokalizacjach beneficjenta na terytorium Unii Europejskiej<sup>19</sup>.
22. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie Fazy II w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 w naborze nr FENG.01.01-IP.01-004/23 .

#### **§ 4.**

##### **Warunki przyznania premii<sup>20</sup>**

1. W odniesieniu do pomocy, o której mowa w § 2 ust. 2, Beneficjent uzyskuje prawo do premii za szerokie rozpowszechnianie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
  - 1) w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75 % kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65 % kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
  - 2) w przypadku prac rozwojowych - uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60 % kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50 % kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40 % kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych niż MŚP.
2. Uzyskanie premii, o której mowa w ust. 1, jest możliwe pod warunkiem, że nie później niż 3 lata od zakończenia realizacji Projektu wyniki uzyskane przez beneficjenta zostaną:
  - 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej lub
  - 2) opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych z listy czasopism opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (w części A wykazu czasopism) lub bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych) lub
  - 3) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
3. Beneficjent przedstawia sprawozdanie z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac

<sup>18</sup> Utrata minimum 100 miejsc pracy oznacza znaczącą utratę miejsc pracy.

<sup>19</sup> Dotyczy wyłącznie beneficjentów będących podmiotami innymi niż MŚP.

<sup>20</sup> Jeśli dotyczy.

rozwojowych, albo prac rozwojowych niezwłocznie po spełnieniu warunków określonych w ust. 2. W sprawozdaniu beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:

- 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
  - 2) potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);
  - 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
  - 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3, beneficjent zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.
5. Brak przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 4, skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia. Tryb dochodzenia zwrotu środków z tego tytułu reguluje § 16 ust. 2 pkt 1 Umowy.

## § 5.

### SL2014

1. Beneficjent jest zobowiązany do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Fazy I Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta, udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą.
2. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i bezzwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym, w tym harmonogramu płatności, w terminie wynikającym z *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione w jego imieniu do wykonywania czynności związanych z realizacją Fazy I Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osób uprawnionych<sup>21</sup> do wykonywania w jego imieniu i na jego rzecz czynności związanych z realizacją Fazy I Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w

---

<sup>21</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014 w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.

5. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych beneficjenta w SL2014.
8. W przypadku niedostępności SL2014, beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej o zaistniałym problemie. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Fazy I Projektu oraz komunikowanie się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje beneficjenta, beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
9. Beneficjent jest zobowiązany podczas kontroli na miejscu realizacji Fazy I Projektu, o której mowa w § 14 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną, w tym w ramach SL2014 związanych z realizowaną Fazą I Projektu. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 14 ust. 14 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
10. Beneficjent jest zobowiązany na wezwanie i w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, do przekazania poprzez SL2014, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, przedstawionych we wniosku o płatność.

## § 6.

### Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**).
- 1A. Całkowity koszt realizacji Fazy I Projektu wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych Fazy I Projektu wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**), przy czym:
  - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy I Projektu na badania przemysłowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
  - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy I Projektu na prace rozwojowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
  - 3) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy I Projektu na prace przedwdrożeniowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**), w tym:
    - a) w ramach Fazy I Projektu w ramach pomocy *de minimis* wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - b) w ramach Fazy I Projektu na pokrycie kosztów usług doradczych MŚP wynosi

..... zł (słownie: ..... złotych)<sup>22</sup>.

3. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje beneficjentowi dofinansowanie na realizację Fazy I Projektu w kwocie nie przekraczającej ..... zł (słownie: ... złotych), co stanowi .... % całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy I Projektu, przy czym:

- a) maksymalna wysokość dofinansowania na badania przemysłowe wynosi .....zł (słownie.....złotych), co stanowi ..... % kwoty wydatków na badania przemysłowe;
- b) maksymalna wysokość dofinansowania na prace rozwojowe wynosi .....zł (słownie.....złotych), co stanowi ..... % kwoty wydatków na prace rozwojowe;
- c) maksymalna wysokość dofinansowania w ramach pomocy *de minimis* wynosi .....zł (słownie.....złotych), co stanowi ..... % kwoty wydatków ponoszonych w tym zakresie;
- d) maksymalna wysokość dofinansowania na pokrycie kosztów usług doradczych dla MŚP wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi ..... % kwoty wydatków na usługi doradcze<sup>23</sup>.

3A. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych Fazy II Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych, przy czym:

- 4) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy II Projektu na badania przemysłowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);
- 5) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy II Projektu na prace rozwojowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);

3B. Dofinansowanie na realizację Fazy II Projektu w kwocie nie przekraczającej ..... zł (słownie: ... złotych), stanowi .... % całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Fazy II Projektu, przy czym:

- a) maksymalna wysokość dofinansowania na badania przemysłowe wynosi .....zł (słownie.....złotych), co stanowi ..... % kwoty wydatków na badania przemysłowe;
  - b) maksymalna wysokość dofinansowania na prace rozwojowe wynosi .....zł (słownie.....złotych), co stanowi ..... % kwoty wydatków na prace rozwojowe;
4. Wskaźnik kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynosi co do zasady<sup>24</sup> 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa.
  5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych w Fazy I Projektu, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, w ramach Fazy I Projektu są ponoszone przez beneficjenta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
  6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym

<sup>22</sup> Możliwe tylko w przypadku MŚP.

<sup>23</sup> Jw.

<sup>24</sup> Uwaga: w przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* należy dodatkowo uwzględnić, że koszty pośrednie nie mogą stanowić więcej niż 15 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis*.

zakresie.

7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy beneficjenta o numerze ..... dla zaliczki lub o numerze ..... dla refundacji. Beneficjent zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowych.
9. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki beneficjent zobowiązany jest do finansowania Fazy I Projektu ze środków własnych.
10. Dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe jest przekazywane po pozytywnej ocenie raportu z realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.<sup>25</sup>
11. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć limitu 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Fazy I Projektu.
12. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Fazy I Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.

## **§ 7.**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Fazy I rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu .....
- 1A. Termin zakończenia realizacji Projektu wskazany jest we wniosku o dofinansowanie i nie może być późniejszy niż dzień wyznaczający koniec okresu programowania, o którym mowa w art. 118 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2021/1060/UE. W przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Fazy II Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, termin ten musi być zbieżny z terminem zakończenia realizacji Fazy II Projektu, wskazanym w umowie o dofinansowanie w ramach FENG.
2. Wydatki są rozliczane w formie:
  - 1) refundacji kosztów faktycznie poniesionych w odniesieniu do kategorii wydatków bezpośrednich;
  - 2) stawki ryczałtowej w odniesieniu do kategorii kosztów pośrednich - z uwzględnieniem intensywności wsparcia.
3. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne w ramach Fazy I Projektu jest faktyczne poniesienie<sup>26</sup> ich przez beneficjenta w związku z realizacją Fazy I Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
4. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że realizacja Projektu staje się nieodwracalna<sup>27</sup>, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Za rozpoczęcie prac nie uznaje się działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych

<sup>25</sup> Badania przemysłowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac rozwojowych w Projekcie. Prace rozwojowe muszą zakończyć się przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych w Projekcie.

<sup>26</sup> Nie dotyczy wydatków rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

<sup>27</sup> Nieodwracalność realizacji Projektu oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z Projektu bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z Projektu zostałaby utracona znaczna kwota środków finansowych.



- z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną.
5. Za zakończenie realizacji Fazy I Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową w ramach Fazy I Projektu, rozumiane jako:
    - 1) dzień przelewu na rachunek bankowy beneficjenta<sup>28</sup>, w przypadku gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową w ramach Fazy I Projektu beneficjentowi przekazywane są środki, lubjako dzień zatwierdzenia wniosku końcowego dla Fazy I – w pozostałych przypadkach.
  6. Od zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 10 Umowy.
  7. Rozpoczęcie przez beneficjenta realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne.
  8. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową dla Fazy I Projektu w okresie kwalifikowalności kosztów określonym w ust. 1.
  9. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Kwalifikowalność VAT beneficjent potwierdza składając oświadczenie we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.
  10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Fazy I Projektu lub po jej zakończeniu beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Fazy I Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany, od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot dofinansowanego w ramach Fazy I Projektu podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
  11. Wydatki na wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
  12. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4 Umowy, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie poniesione przez beneficjenta wydatki w ramach Fazy I Projektu lub ich część za niekwalifikowalne.

## **§ 8.**

### **Warunki i forma przekazywania dofinansowania**

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność w ramach Fazy I Projektu za pośrednictwem SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy.

---

<sup>28</sup> Zgodnie z art. 132 rozporządzenia 1303/2013, beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków.

2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, beneficjent składa wnioski o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy.
3. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, pod warunkiem, że dotyczy faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług.
4. Dofinansowanie przekazywane jest beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności<sup>29</sup> Fazy I Projektu na podstawie złożonych przez beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 Umowy.
5. Beneficjentowi zostanie, na podstawie wniosków o płatność, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające **95%**<sup>30</sup> kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w Fazy I Projektu zgodnie z § 9 ust. 13 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana beneficjentowi po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez beneficjenta wniosku końcowego dla Fazy I.
6. Łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć **90%** całkowitej wysokości dofinansowania<sup>31</sup>, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
7. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Fazy I Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków. Za zgodą Instytucji Pośredniczącej ze środków zaliczki mogą być dokonywane płatności na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją Fazy I Projektu. Wypłaty dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej, dokonane bez zgody Instytucji Pośredniczącej, na wydatki niezwiązane z realizacją Fazy I Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 upf.
8. Najwyższa transza zaliczki w ramach Fazy I Projektu nie może przekroczyć w danym momencie **40%** dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
9. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zmienić wysokość transzy zaliczki.
10. W przypadku wyboru przez beneficjenta dofinansowania w formie zaliczki beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 3 i 4 pkt 2 Umowy, zgodnie z § 18 ust. 8 Umowy.
11. Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność:
  - 1) wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych wydatków (po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego

<sup>29</sup> Składany za pomocą SL2014. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe skorzystanie z SL2014, stosuje się formularz harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Pierwszy harmonogram płatności składany jest przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność.

<sup>30</sup> W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty dofinansowania do 97 % całkowitej kwoty dofinansowania.

<sup>31</sup> Jw.

beneficjentowi) lub

- 2) faktycznie poniesionych wydatków w kategoriach wydatków, w odniesieniu do których stawka ryczałtowa została naliczona.
12. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć w całości daną transzę zaliczki w terminie 180 dni od dnia jej przekazania na rachunek bankowy beneficjenta.
13. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 6, jest rozliczenie przez beneficjenta co najmniej **70%** wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek poprzez złożenie do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność, wykazującego poniesione wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem lub zwrot zaliczki<sup>32</sup>.
14. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 12, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu nierozliczonej części zaliczki<sup>33</sup>.
15. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 14 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja Pośrednicząca dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
16. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, na realizację Fazy I Projektu, beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez instytucję udzielającą wsparcia.
17. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji beneficjenta w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.
18. W przypadku gdy na dzień zawarcia aneksu z dnia [ ], kwota nierozliczonej zaliczki oraz otrzymanego dofinansowania dla Fazy I przekracza wartość dofinansowania określoną w § 6 ust. 3, Beneficjent w terminie 14 dni od zawarcia Aneksu zobowiązany jest do zwrotu tej nadwyżki.

## **§ 9.**

### **Warunki wypłaty dofinansowania**

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Fazy I, Projektu w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Do wniosku o płatność beneficjent zobowiązany jest załączyć Zestawienie poniesionych wydatków dotyczące kosztów kwalifikowalnych oraz dokumenty zgodnie z § 5 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku beneficjenta rozliczającego koszty pośrednie stawką ryczałtową, warunkiem koniecznym przekazania płatności jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą innych kosztów niż koszty pośrednie, wykazanych we wniosku o płatność.

<sup>32</sup> Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 189 ust. 3f ufp.

<sup>33</sup> jw.

3. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Wydatki rozliczone za pomocą stawki ryczałtowej są traktowane jako wydatki poniesione. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę uzależniona jest od:
  - 1) wykazania wydatków, w odniesieniu do których stawka jest stosowana i ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
  - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
5. Instytucja Pośrednicząca zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku pierwszego wniosku o płatność bieg ww. terminu ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez beneficjenta ostatecznej informacji pokontrolnej z wizyty monitoringowej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, jeśli taka wizyta w Projekcie miała miejsce. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (dotyczy również wezwania beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014). W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez beneficjenta poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. Instytucja Pośrednicząca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów.
6. Instytucja Pośrednicząca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji. Nieusunięcie przez beneficjenta braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5 może skutkować:
  - 1) odrzuceniem wniosku o płatność albo
  - 2) uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
7. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym beneficjenta za pośrednictwem SL2014.
8. Instytucja Pośrednicząca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Fazy I Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Pośrednicząca poinformuje beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
9. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Fazy I Projektu, złożenia wniosku o płatność końcową w ramach Fazy I Projektu oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
10. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność.
11. Płatności będą przekazywane przez płatnika zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie: [www.bgk.com.pl](http://www.bgk.com.pl).

12. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
- 1) braku środków w planie finansowym Instytucji Pośredniczącej;
  - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez beneficjenta;
  - 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania Fazy I Projektu na środowisko;
  - 5) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
  - 6) spowodowanego przez płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
  - 7) braku środków na rachunku prowadzonym przez płatnika, z którego realizowane są płatności;
  - 8) odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
  - 9) wstrzymania biegu terminu na zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą pierwszego wniosku o płatność do czasu otrzymania przez beneficjenta ostatecznej informacji pokontrolnej z zakończenia wizyty monitoringowej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
13. Kwota dofinansowania wskazana w § 6 ust. 3 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
14. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Fazą I Projektu, z zastrzeżeniem kosztów, do których zastosowano stawkę ryczałtową.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania następującej dokumentacji, opisanej w sposób umożliwiający przypisanie jej określonym pozycjom w budżecie Fazy I Projektu:
- 1) oryginałów lub kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz potwierdzających dokonanie zapłaty<sup>34</sup>;
  - 2) oryginałów lub kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw i usług lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Fazy I Projektu z warunkami Umowy;
  - 3) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopii umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem także:
    - a) kopii faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę,
    - b) kopii upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia.
16. Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Pośredniczącej lub instytucji przez nią upoważnionej uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 15, w celu weryfikacji. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej, beneficjent jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do

---

<sup>34</sup> W przypadku kosztów poniesionych w walucie obcej beneficjent powinien stosować kurs zgodny z obowiązującą u niego polityką rachunkowości oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

- Instytucji Pośredniczącej w formie i terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
17. Postanowień ust. 15 i 16 nie stosuje się do kategorii kosztów, do których zastosowano stawkę ryczałtową. Nie wyklucza to obowiązków beneficjenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
  18. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie beneficjenta po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
  19. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą do weryfikacji.
  20. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 15, zawiera braki lub błędy skutkujące uznaniem kosztów za niekwalifikowalne, beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 7. W razie konieczności, Instytucja Pośrednicząca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Instytucja Pośrednicząca może przekazać dokumentację do ekspertyzy.
  21. Nieusunięcie przez beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 15, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.
  22. Dokumenty księgowo, o których mowa w ust. 15 pkt 1 muszą zostać oznaczone co najmniej numerem niniejszej Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany.

## **§ 10.**

### **Trwałość Projektu**

Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 1303/2013, tj. efektów Projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia zakończenia realizacji Projektu.

## **§ 11.**

### **Monitorowanie realizacji Fazy I Projektu**

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Fazy I Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Fazy I Projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy oraz w okresie trwałości Projektu, przedłożyć Instytucji Pośredniczącej kopie sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania B+R), składanego w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: [pnt01@ncbr.gov.pl](mailto:pnt01@ncbr.gov.pl), nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Instytucji Pośredniczącej w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, beneficjent zobowiązany jest

- poinformować Instytucję Pośredniczącą o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
5. Beneficjent przedkłada Instytucji Pośredniczącej, za pomocą SL2014, raport okresowy z realizacji Fazy I Projektu. Raport jest przedkładany po każdym 12 miesiącach realizacji Fazy I Projektu (okresy sprawozdawcze), w terminie 30 dni od dnia upływu ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego.
  6. Raport zawiera szczegółową analizę przeprowadzonych badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych w ramach każdego okresu sprawozdawczego, analizę poziomu gotowości technologicznej oraz wkład w osiągnięcie wskaźników Fazy I Projektu. W przypadku, gdy ostatni okres sprawozdawczy kończy się później, niż 6 miesięcy przed zakończeniem Fazy I Projektu, beneficjent nie składa ostatniego raportu okresowego.
  7. Raporty okresowe powinny być oznaczone przez beneficjenta jednym z następujących stopni poufności:
    - 1) PU – raport publiczny, może być udostępniany przez beneficjenta bez ograniczeń,
    - 2) PP – raport jest dostępny tylko dla: autorów raportu, beneficjenta oraz Instytucji Pośredniczącej.
  8. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w raporcie okresowym beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
  9. W przypadku, gdy Faza I Projektu obejmuje prace przedwdrożeniowe, beneficjent zobowiązany jest do złożenia dodatkowego raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Fazy I Projektu, tj. badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w terminie 30 dni od zakończenia tychże badań i prac. W takim przypadku, beneficjent nie jest zobligowany do złożenia raportu okresowego zgodnie z ust. 5, jeśli termin złożenia raportu okresowego przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji części badawczej Fazy I Projektu.
  10. Składając wniosek o płatność końcową w ramach Fazy I Projektu beneficjent przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Fazy I Projektu zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
  11. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową w ramach Fazy I, że nie osiągnięto wartości zakładanych dla Fazy I wskaźników produktu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie Fazy I proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
  12. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że nie osiągnięto wartości zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie Fazy I Projektu proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
  13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 lub 12, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Fazy I Projektu za niekwalifikowalne, przy czym pomniejszenia dokonane na podstawie ust. 12 dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonane na podstawie ust. 11. Beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, zobowiązany jest do zwrotu środków uznanych za niekwalifikowalne zgodnie z § 16 ust. 2 Umowy.
  14. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.

## § 12.

### Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. W przypadku naruszenia przez beneficjenta trybu udzielania zamówienia, Instytucja Pośrednicząca uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

## § 13.

### Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Fazy I Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Fazy I Projektu jak i po jej zakończeniu. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Fazy I Projektu, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczącej w ramach PO IR za pomocą:
  - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu: Inteligentny Rozwój;
  - 2) znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) znaku Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska i nazwą funduszu: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
  - 4) logo Instytucji Pośredniczącej.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, beneficjent jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
3. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w zakresie informacji i promocji Fazy I Projektu zasad określonych w „*Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*” opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl) oraz w *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*, zamieszczonych na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
4. Beneficjent, na wniosek Instytucji Pośredniczącej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat Fazy I Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje



te mogą być wykorzystywane do promocji Fazy I Projektu poprzez ogólnodostępne publikacje.

#### **§ 14.**

##### **Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Kontrole oraz audyty Fazy I Projektu są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej oraz warunkami Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, beneficjent:
  - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu,
  - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 9 ust. 15 i 16 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez beneficjenta, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją,
  - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
  - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na koszt beneficjenta, obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
  - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem,
  - 6) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 17 Umowy.
4. Instytucja Pośrednicząca oraz inne instytucje, o których mowa w ust. 2, są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
5. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 3 przez beneficjenta jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
6. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
7. Po zakończeniu kontroli, Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Pośrednicząca pisemnie informuje o tym fakcie beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu

ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
10. W trakcie kontroli Fazy I Projektu na miejscu, Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów sprawdza czy beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
11. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pomocy operacyjnej rozliczanych ryczałtem.
12. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Fazy I Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7-11 niniejszego paragrafu.
13. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Fazy I Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
14. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Fazy I Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 oraz jednocześnie, nie krócej niż, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.
15. Termin, o którym mowa w ust. 14 jest terminem minimalnym. Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć okres przez jaki beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje beneficjenta.
16. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
17. Faza I Projektu, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Audyt powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu co najmniej 50 % planowanych wydatków związanych z realizacją Fazy I Projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80 % planowanych wydatków związanych z Fazą I Projektu. Sprawozdanie z audytu beneficjent przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 14 i udostępnia na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez beneficjenta z zachowaniem zasad, o których mowa w § 12 Umowy i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 upf.

Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależni od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.<sup>35</sup>

## § 15.

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1;
  - 2) beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie uzyskał zgody Instytucji Pośredniczącej na dokonanie zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 3) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Fazy I Projektu na środowisko i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
  - 4) beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność lub raportu okresowego w terminie;
  - 5) beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub raportu okresowego, zawierającego braki lub błędy;
  - 6) beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 Umowy;
  - 7) beneficjent nie dokonuje promocji Fazy I Projektu w sposób określony w Umowie;
  - 8) negatywnie oceniono raport okresowy, o którym mowa w § 11 ust. 5;
  - 9) dalsza realizacja Fazy I Projektu przez beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 10) wystąpi siła wyższa;
  - 11) beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 20 ust. 3 Umowy;
  - 12) beneficjent nie zapewnił audytu Fazy I Projektu, o którym mowa w § 14 ust. 17 Umowy.
3. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) beneficjent odmawia poddania się wizycie monitoringowej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy lub utrudnia jej przeprowadzenie lub w wyniku wizyty monitoringowej stwierdzono nieprawidłowość w Fazy I Projektu;
  - 2) beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
  - 3) beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;

<sup>35</sup> Nie ma zastosowania w przypadku, gdy obowiązek rozpoczęcia audytu wynikałby ze zmian Umowy wprowadzonych aneksem dokonującym podziału Projektu na Fazę I Projektu i Fazę II Projektu.

- 4) brak jest postępów w realizacji Fazy I Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Faza I Projektu nie zostanie zrealizowana w całości lub jej cel nie zostanie osiągnięty;
- 5) beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne albo upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisyjnym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
- 6) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu, lub jego trwałości beneficjent przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- 7) beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 8) beneficjent naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
- 9) nie został osiągnięty cel Projektu;
- 10) beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
- 11) beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Instytucję Pośredniczącą, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 12) beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 13) beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
- 14) stwierdzono, że beneficjent przystąpił do realizacji etapu Fazy I Projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, nie przedkładając uprzednio do Instytucji Pośredniczącej wymaganej i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń;
- 15) beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
- 16) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 17) beneficjent nie przedłożył Instytucji Pośredniczącej informacji końcowej, sprawozdania z wdrożenia lub informacji o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia;
- 18) beneficjent, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie zrealizował badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeńowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
- 19) beneficjent, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie wdrożył wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt przewiduje tylko te drugie) lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
- 20) beneficjent sprzedał lub udzielił licencji na wyniki badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych na warunkach niezgodnych z Umową;

- 21) beneficjent nie przekazał Instytucji Pośredniczącej kopii umowy sprzedaży wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub jej aneksów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
  - 22) Instytucja Pośrednicząca powzięła informacje, że nabywca/licencjobiorca wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży/udzielenia licencji zawartej z beneficjentem lub, w przypadku umowy sprzedaży, odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu;
  - 23) beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 24) wobec beneficjenta lub osób, za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 25) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Fazy I Projektu, Instytucja Pośrednicząca rozwiązała z beneficjentem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie przedsięwzięcia z winy beneficjenta bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą zaistnienia przesłanek opisanych w § 3 ust. 14 Umowy;
  - 26) Beneficjent nie osiągnął wskaźników lub kamieni milowych Fazy I Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy beneficjent rozpoczął realizację Projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. w przypadku gdy Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
  5. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Pośrednicząca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
  6. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Fazy I Projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Pośredniczącej.
  7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
  8. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

9. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

## **§ 16.**

### **Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 8 oraz § 18 ust. 2, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania Fazy I Projektu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
  - 1) numeru Umowy na realizację Fazy I Projektu;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu;
  - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. Zgodnie z art. 207 ust. 1 ufp w przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;stosuje się tryb dochodzenia zwrotu środków tam określony.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa beneficjenta do:
  - 1) zwrotu środków lub
  - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, a także zawierającą pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
6. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
7. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 ufp.

8. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania beneficjenta, beneficjent, w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
9. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz beneficjenta została dokonana jakakolwiek płatność.

## **§ 17.**

### **Tryb i zakres zmian Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana:
  - 1) statusu prawno – organizacyjnego beneficjenta;
  - 2) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Fazy I Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta przekracza 3 miesiące i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
  - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez wpływu na zakres rzeczowy Fazy I Projektu, powyżej 15 % wartości kwoty danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie<sup>36</sup>  
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
3. 2A. Zmiana warunków realizacji Projektu w ramach Fazy II Projektu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, pod warunkiem zgodności tej zmiany z umową o dofinansowanie Fazy II Projektu. Zmiana:
  - 1) adresu i sposobu reprezentacji beneficjenta;
  - 2) numerów rachunków bankowych;
  - 3) kadry zaangażowanej w realizację Fazy I Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie;
  - 4) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Fazy I Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
  - 5) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Fazy I Projektu do 15 % wartości kwoty danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie<sup>37</sup>;
  - 6) dotycząca przesunięcia środków wewnątrz kategorii kosztów kwalifikowalnych, określonych

<sup>36</sup> Granica 15 % wartości kwoty danej kategorii kosztów (dotyczy oddzielnie badań przemysłowych, prac rozwojowych, kosztów usług doradczych dla MŚP i pomocy de minimis w ramach prac przedwdrożeniowych) jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego budżetu Projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

<sup>37</sup> j.w.

w budżecie Fazy I Projektu, zgodnych z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*<sup>38</sup>;

- 7) dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Fazy I Projektu
  - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej najpóźniej w dniu złożenia kolejnego wniosku o płatność za pomocą SL2014.
4. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi stawką ryczałtową a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Fazy I Projektu.
5. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez beneficjenta nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez beneficjenta zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca poinformuje beneficjenta.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Fazy I Projektu, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Pośredniczącej, beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w dniu złożenia kolejnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014. Instytucja Pośrednicząca może odmówić beneficjentowi akceptacji zmian w Fazy I Projektu bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność końcową.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Fazy I Projektu beneficjent zobowiązany jest do złożenia Instytucji Pośredniczącej nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności kosztów, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów. Wraz z wnioskiem beneficjent jest zobowiązany w sposób należyty udokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania Fazy I Projektu w okresie kwalifikowalności kosztów oraz przedstawić dokumentację uwiarygodniającą wykonanie Fazy I Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania ustanowienia przez beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 18 ust. 5 Umowy.
8. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą, nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność.
9. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają beneficjenta, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych wraz z odsetkami<sup>39</sup> w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W momencie dokonania zwrotu środków, Instytucja Pośrednicząca oświadcza, iż przekazuje beneficjentowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.

<sup>38</sup> Przesunięcia nie mogą nastąpić pomiędzy badaniami przemysłowymi, pracami rozwojowymi, kosztami usług doradczych dla MŚP i pomocą de minimis w ramach prac przedwdrożeniowych.

<sup>39</sup> Odsetki naliczane na podstawie art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp.



10. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Fazy I Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Faza I Projektu podlegała ocenie w ramach procedury wyboru projektów<sup>40</sup>.

## § 18.

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>41</sup>

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową<sup>42, 43</sup>.
3. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki, przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, tj. 10 mln zł, ustanawiane jest dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek<sup>44</sup>.
4. W przypadku, gdy przychody beneficjenta ze sprzedaży<sup>45</sup>, osiągnięte w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o dofinansowanie, są mniejsze niż 20 % sumy kosztów kwalifikowalnych Fazy I Projektu, Instytucja Pośrednicząca może zastosować jedno z poniższych rozwiązań<sup>46</sup>:
  - 1) odmówić beneficjentowi wypłacania zaliczki (Faza I Projektu będzie rozliczana wyłącznie na podstawie refundacji);
  - 2) zażądać od beneficjenta wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
5. Instytucja Pośrednicząca może żądać dodatkowego zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, również w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Fazy I Projektu jest wysokie.
6. Zabezpieczenie ustanawiane jest:
  - 1) w przypadku określonym w ust. 3 – w wysokości najwyższej transzy zaliczki,
  - 2) w przypadku określonym w ust. 4 i 5 – w wysokości określonej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez beneficjenta.
8. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia:

<sup>40</sup> Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy.

<sup>41</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

<sup>42</sup> W przypadku, gdy beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

<sup>43</sup> Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

<sup>44</sup> Nie dotyczy beneficjenta, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

<sup>45</sup> Brane są pod uwagę przychody ze sprzedaży ogółem, zgodnie z Rachunkiem zysków i strat.

<sup>46</sup> Nie dotyczy beneficjenta, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

- 1) o którym mowa w ust. 2 – w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) o którym mowa w ust. 3 – nie później, niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową;
  - 3) o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 – w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Na pisemny wniosek beneficjenta:
- 1) po upływie okresu trwałości Projektu nastąpi zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2<sup>47</sup>;
  - 2) w przypadku rozliczenia przez beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczek w ramach Fazy I Projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 2;
  - 3) w przypadku rozliczenia przez beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w ramach Fazy I Projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.
10. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.
11. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego beneficjentowi dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 16 ust. 9 Umowy.

## **§ 19.**

### **Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) listem poleconym;
  - 2) pocztą kurierską;
  - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
  - 4) pocztą elektroniczną;
  - 5) w ramach Fazy I Projektu za pośrednictwem SL2014;
  - 6) za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną<sup>48</sup> lub w systemie informatycznym Instytucji Pośredniczącej.
3. Instytucja Pośrednicząca określi sprawy, w zakresie których komunikacja w ramach wykonania Umowy będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
4. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np.

---

<sup>47</sup> Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku braku wniosku beneficjenta, w terminie 6 miesięcy od upływu okresu trwałości Projektu.

<sup>48</sup> Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

„adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.

5. Jeżeli beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez beneficjenta. Jeżeli beneficjent nie podejmuje korespondencji z placówki pocztowej, uznaje się, że została doręczona z upływem ostatniego dnia, w którym możliwe było podjęcie przez adresata awizowanej korespondencji.
6. Jeżeli początkiem terminu<sup>49</sup> określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
7. Jeżeli koniec terminu<sup>50</sup> przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
9. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:  
.....
10. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:  
.....
11. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

## **§ 20.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. Dla celów ewaluacji, beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Pośredniczącą lub upoważnioną przez Instytucję Pośredniczącą instytucją, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanej Fazy I Projektu,
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
  - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Zarządzającą.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

---

<sup>49</sup> Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

<sup>50</sup> J.w.

- 1) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami<sup>51</sup>;
  - 2) budżet Projektu;
  - 3) weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa<sup>52</sup> (jeżeli dotyczy);
  - 4) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)<sup>53</sup>;
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR (oryginał);
  - 6) wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”<sup>54</sup>;
  - 7) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP<sup>55</sup>.
7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

---

<sup>51</sup> Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć skan oryginalnie podpisanego dokumentu.

<sup>52</sup> Beneficjent, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do Umowy, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.

<sup>53</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>54</sup> Jeżeli dotyczy. Możliwy jest skan oryginalnego dokumentu.

<sup>55</sup> Jeżeli dotyczy. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć skan oryginalnie podpisanego dokumentu.