

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, który poniósł dodatkowe koszty w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zt rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. lub rozporządzeniem.
2. Pomoc finansowa udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2472, po uprzednim ogłoszeniu pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej o zgodności ze wspólnym rynkiem pomocy publicznej określonej w § 13zt ust. 1 rozporządzenia.
3. Pomoc ma charakter pomocy publicznej i będzie udzielana na podstawie Decyzji Komisji Europejskiej nr SA.106480 (2023/N) z dnia 27.03.2023 r.
4. Pomoc udzielana jest producentowi rolnemu:
 - 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
 - 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1),
 - 3) który poniósł dodatkowe koszty w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy,
 - 4) który złożył wniosek o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w 2022 r.
5. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej należy złożyć raz, do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, **do dnia 30 czerwca 2023 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.
6. W przypadku złożenia wniosku po 30 czerwca 2023 r. nie wszczyna się postępowania w sprawie przyznania pomocy.
7. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem (tj. najpóźniej w dniu 30 czerwca 2023 r.) wniosek:
 - złożono w kancelarii BP lub
 - nadano za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska), lub
 - wysłano przez platformę ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel

Uwaga: W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP lub usługę mObywatel, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy, należy starannie wskazać dane tej jednostki.

[W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla producentów pszenicy i kukurydzy przez platformę ePUAP](#) wybieramy Biuro Powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego (formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (wybrane Biuro Powiatowe) -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej).

Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP oraz instrukcja składania wniosków do ARiMR przez platformę ePUAP są dostępne na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>.

[W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla producentów pszenicy i kukurydzy za pośrednictwem usługi mObywatel](#) wchodzimy z ikony „Zaloguj” na stronie www.gov.pl -> wybieramy Katalog usług -> następnie wybieramy funkcję Pismo ogólne -> wyślij pismo ogólne -> wpisujemy nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej-> wybieramy rodzaj pisma -> uzupełniamy tytuł pisma i treść pisma (przykład poniżej).

The screenshot shows the 'mObywatel' portal interface for sending a general letter to a public entity. The main heading is 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. Below it, there is a dropdown menu to select the office, currently showing 'BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA' with a sub-option 'BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W ZAMOŚCIU (22-400 ZAMOŚĆ, WOJ. LUBELSKIE)'. The 'Rodzaj pisma' (Type of letter) dropdown is set to 'Wniosek'. The 'Tytuł pisma' (Title) field contains 'Wniosek o pomoc dla producenta pszenicy i kukurydzy'. The 'Treść pisma' (Content) field contains the text: 'W załączeniu przesyłam Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, który poniósł dodatkowe koszty w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy'.

8. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach **czytelny podpis** (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku.
9. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.

11. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się kopie faktur VAT lub ich duplikaty potwierdzające sprzedaż pszenicy lub kukurydzy podmiotom prowadzącym działalność w zakresie obrotu, skupu lub przetwórstwa zbóż w okresie od dnia 15 grudnia 2022 r. do dnia 31 maja 2023 r.
12. Pomoc będzie wypłacana na numer rachunku bankowego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Należy pamiętać, aby numer rachunku bankowego wskazany w ewidencji producentów był aktualny.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA

złożenie wniosku

korekta / zmiana wniosku ²⁾

wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

złożenie wniosku pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

korekta / zmiana wniosku pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

wycofanie wniosku pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Punkt 1 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów (EP)** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001, z późn. zm.).

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Punkt 3-4 Podając numery **PESEL i NIP** – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 4;
- NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
- kod kraju wystawcy paszportu oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.

- Punkt 5** Należy podać:
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
 - w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
 - w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkt 6 Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 5.

Punkt 7 Należy podać numer telefonu producenta rolnego. Jest to dana nieobowiązkowa, jednakże jej podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownych zgód w sekcji XIV wniosku.

Ważne: Należy pamiętać, iż dane identyfikacyjne zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w części Cel złożenia, polem Zmiana danych*.

W przypadku, gdy w ramach obsługi wniosków dotyczących pomocy udzielonej w związku z poniesieniem dodatkowych kosztów w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, faktury potwierdzające sprzedaż pszenicy lub kukurydzy zostały wystawiane na współmałżonka/ współwłaściciela/ współposiadacza gospodarstwa producenta rolnego ubiegającego się o pomoc należy zweryfikować (uzupełnić/ zaktualizować) informacje w Ewidencji Producentów (EP) w zakresie danych współmałżonka/ współwłaścicieli/współposiadaczy udzielających zgody na wpis do ewidencji producentów, jeżeli osoby te nie zostały dotychczas wskazane w EP. Niepodanie danych takich osób może stanowić przesłankę do nieuznania takich faktur lub odmowy przyznania pomocy.

IV. PEŁNOMOCNIK

Punkty 8-10 Pole w tej sekcji jest obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XI, XIV i XV, pola: Data podpisania wniosku i Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str.1) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro,
- małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro,
- średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro,
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Uwaga: zgodnie z § 13zt ust. 1 rozporządzenia **pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem** w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr Komisji (UE) nr 2022/2472. Jeżeli wnioskodawca zaznaczy pole „przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii” to takiemu producentowi rolnemu pomoc nie przysługuje.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 jest:

- przedsiębiorstwem samodzielnym,

- przedsiębiorstwem partnerskim,

- przedsiębiorstwem powiązanym.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000

3. przedsiębiorstwo powiązane - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

W sekcji tej **Wnioskodawca powinien także oświadczyć** (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól) czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

tak

nie

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. z 2017 r. poz.120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- 1. Przedsiębiorstwo państwowe,
- 2. Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 3. Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679),
- 4. Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.),
- 5. Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634),
- 6. Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu ww. informacji, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6.**

W przypadku zaznaczenia pkt od 1 do 5 pomoc finansowa w związku z poniesieniem dodatkowych kosztów w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, nie może zostać przyznana.

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ,

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy z tytułu pomocy udzielonej w związku z poniesieniem dodatkowych kosztów w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy otrzymał inną pomoc publiczną, a jeśli tak - wypełnić tabelę:

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ⁴⁾	Podstawa prawna udzielenia pomocy ⁵⁾	Forma pomocy ⁶⁾	Przeznaczenie pomocy ⁷⁾	Wartość otrzymanej pomocy ⁸⁾
1					
2					

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UBIEGANIA SIĘ O POMOC UDZIELANĄ W ZWIĄZKU ZE WSPARCIEM GOSPODARKI PO AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ WOBEC UKRAINY

Wnioskodawca, w związku z ubieganiem się o pomoc oświadcza (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że poniósł dodatkowe koszty w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy lub kukurydzy spowodowanej agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy oraz, że w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 426 z 09.11.2022, str. 1-34):

nie otrzymałem innej pomocy w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 426 z 09.11.2022, str. 1-34)

otrzymałem inną pomoc w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 426 z 09.11.2022, str. 1-34) w wysokości nie przekraczającej sumy: ¹⁾

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał taką pomoc, należy dodatkowo wskazać (zaznaczając znakiem „X”), czy otrzymana pomoc nie przekracza sumy:

- 1) 250 000 EURO w związku z prowadzeniem działalności w sektorach produkcji podstawowej produktów rolnych;
- 2) 300 000 EURO w związku z prowadzeniem działalności w sektorach rybołówstwa i akwakultury;
- 3) 2 mln EURO w związku z prowadzeniem działalności w innych sektorach.

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	TAK

Ponadto, w sekcji tej Wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki przyznawania pomocy ustanowione na podstawie Decyzji Komisji Europejskiej nr SA.106480 (2023/N) z dnia 27.03.2023 r., tj.:

- 1) jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach produkcji podstawowej produktów rolnych, który poniósł dodatkowe koszty w wyniku braku stabilizacji na rynku pszenicy i kukurydzy spowodowanych agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy;
- 2) nie jest przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji;

IX. WNIOSKUJĘ O:

Sekcja ta dotyczy wnioskowania o pomoc finansową udzielaną zgodnie z § 13zt rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.). W związku z tym należy zapoznać się z treścią oświadczeń związanych ze spełnieniem warunków ubiegania się o pomoc.

Pomoc wypłacana jest na rachunek producenta rolnego wskazany w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Należy pamiętać, aby numer rachunku bankowego wskazany w ewidencji producentów był aktualny.

Wysokość pomocy nie może przekroczyć iloczynu:

- 1) stawki pomocy i powierzchni upraw pszenicy lub kukurydzy, do której producent rolny otrzymał płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego za 2022 r., jednak nie więcej niż 50 ha;
- 2) stawki pomocy, liczby 1,665 i powierzchni upraw pszenicy lub kukurydzy stanowiącej iloraz liczby ton pszenicy lub liczby ton kukurydzy wynikającej z dokumentów, o których mowa w ust. 5, i liczby:
 - a) 5,5 – w przypadku pszenicy,
 - b) 7 – w przypadku kukurydzy.

Wysokość stawki pomocy wynosi:

- 1) 825 zł na 1 ha powierzchni upraw pszenicy położonych w województwie lubelskim i podkarpackim,
- 2) 1050 zł na 1 ha powierzchni upraw kukurydzy położonych w województwie lubelskim i podkarpackim,
- 3) 660 zł na 1 ha powierzchni upraw pszenicy położonych w województwie małopolskim, mazowieckim, świętokrzyskim i podlaskim,
- 4) 840 zł na 1 ha powierzchni upraw kukurydzy położonych w województwie małopolskim, mazowieckim, świętokrzyskim i podlaskim,
- 5) 495 zł na 1 ha powierzchni upraw pszenicy położonych w województwach innych niż wymienione w pkt 1 i 3,
- 6) 630 zł na 1 ha powierzchni upraw kukurydzy położonych w województwach innych niż wymienione w pkt 2 i 4.

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIV wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

<p><i>Data</i></p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □</div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p><i>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
--	---

XV. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych (w tym o konieczności poinformowania o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych), a następnie wypełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

<p><i>Data</i></p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □</div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p><i>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
--	---

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11