



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Wszystkie zamawiane przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne, nie zawierające używanych elementów, posiadające zgodne z właściwymi przepisami atesty, dostarczane w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach stosowanych typowo dla nowego produktu przez jego producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt oraz nazwę producenta – odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału.
3. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz symbolem produktu - kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
5. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerpieniu/ barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/ kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych) oraz poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego.
6. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia odbioru dostawy przez Zamawiającego. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
7. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników. Taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona końcówką plastikową i przymocowana trwale lub na zatrzaski do obudowy. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku. Wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych elementów wcześniej używanych, w szczególności elementów mechanicznych, listwy, wkładu światłoczułego, kasyety.
8. Wykonawca musi zagwarantować, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia, do którego materiały są przeznaczone lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu innego niż oryginalny Wykonawca poniesie koszty naprawy.
9. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne na potwierdzenie, że oferowane materiały spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w treści oferty, że oferowany materiał posiada nie gorsze parametry w stosunku do towaru wyspecyfikowanego oraz **jeśli oferta wykonawcy została oceniona najwyżej do złożenia na wezwanie Zamawiającego:**
dokumentów potwierdzających specyfikację techniczną danego materiału eksploatacyjnego producenta tego materiału, ze szczególnym uwzględnieniem potwierdzenia ilości drukowanych stron (wydajności) oraz zgodności z normami: ISO/IEC 19752 (dla wkładów z tonerem do laserowych urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dla wkładów z tonerem do laserowych urządzeń kolorowych) oraz ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 (dla wkładów z tuszem do drukarek atramentowych), a także normą ISO 9001 oraz normą ISO 14001, np. kserokopie kart katalogowych, wyniki testów wydajnościowych, wydruki ze stron internetowych producenta materiału eksploatacyjnego.

10. **Zamawiający wymaga, aby asortyment zaznaczony w Formularzu cenowym na kolor żółty, był dostarczony wyłącznie w wersji oryginalnej.**
11. Zamawiający zaznacza, że podane w formularzu cenowym ceny odnoszą się do wartości jednostkowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
12. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał sukcesywnych zamówień do kwoty podanej w Zapytaniu ofertowym.
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupienia u Wykonawcy materiałów zgodnych z przedmiotem zamówienia, które nie zostały wymienione w Formularzu cenowym.**
14. Wszystkie oferowane artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
15. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
16. W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do **odbioru urządzenia z siedziby Zamawiającego, jego naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia, dostawy urządzenia do siedziby Zamawiającego**, na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarczy naprawione urządzenie wraz z materiałem eksploatacyjnym wolnym od wad.
17. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną zaoferowaną w formularzu cenowym.
18. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi maksymalnie w ciągu **3 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia na podany w ofercie adres mailowy Wykonawcy.
19. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wycenić materiał eksploatacyjny o największej dostępnej pojemności (nie startowy).
20. **Wykonawca będzie sukcesywnie odbierać od Zamawiającego na swój koszt zużyte materiały eksploatacyjne wystawiając każdorazowo w tym zakresie „Kartę Przekazania Odpadu” (KPO).**
21. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały, liczonej od dnia odbioru dostawy przez Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl