

Szanowni Państwo,

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z instrukcją jak krok po kroku złożyć ofertę za pośrednictwem Systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia.

1. Zamieszczone na [stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia](#) ogłoszenia o konkursie ofert mają charakter informacyjny. Załączniki do ogłoszenia zostały **udostępnione wyłącznie do wglądu w formacie PDF** – mowa o załączniku nr 1 pn. *Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania*, załączniku nr 2 pn. *Formularz ofertowy*, załączniku nr 3 pn. *Pełnomocnictwo*, załączniku nr 4 pn. *Ogólne Warunki Umowy* i załączniku nr 5 pn. *Wykaz kosztów referencyjnych*.
2. **W celu pobrania edytowalnej wersji załącznika nr 2 i/ lub załącznika nr 3 oraz złożenia oferty należy zalogować się na platformę dedykowaną do składania ofert:** <https://konkursy.mz.gov.pl/>.

3. Instrukcja, w której można znaleźć informacje dotyczące obsługi Systemu składania wniosków, w tym sposobu dokonania rejestracji oraz składania i uzupełniania wniosku znajduje się pod tym adresem: https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf.

UWAGA! Aby złożyć ofertę za pośrednictwem Systemu składania wniosków należy posiadać profil zaufany oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.

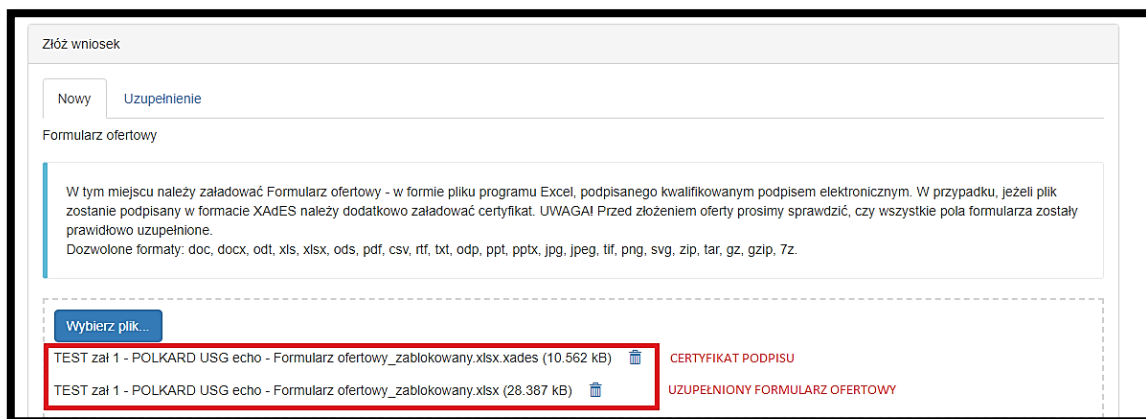
4. Po zalogowaniu się użytkownik Systemu składania wniosków zostanie automatycznie przekierowany na stronę, na której będą znajdowały się odnośniki do wszystkich naborów, jakie obecnie są prowadzone. Kolorem czerwonym zaznaczono przykładowy nabór, prowadzony w ramach programu polityki zdrowotnej pn. *Program Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego POLKARD na lata 2017-2020*.

Aby przejść na stronę naboru należy wybrać polecenie „Złóż wniosek”.

W przypadku, jeżeli w części 2 Formularza A wprowadzone zostaną oświadczenia, zgodnie z którymi podmiot nie spełni warunków progowych, określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, w nagłówku formularza pojawi się komunikat „**Podmiot nie spełnia warunków progowych**”.

b) Formularz C i D – uzupełnienie danych w niniejszych formularzach jest obowiązkowe. Dane dotyczące planu rzeczowo-finansowego (kosztorysu) oraz harmonogram powinny być przedstawione za cały okres realizacji zadania tj. w podziale na lata 2021-2023.

7. Uzupełniony Formularz oferty musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niezależnie od rodzaju formatu podpisu elektronicznego, na platformie konkursowej **należy załadować formularz wraz z certyfikatem podpisu** (może to być osobny plik). Poniżej znajduje się przykład poprawnie załadowanych plików, które zostały podpisane w formacie XAdES:

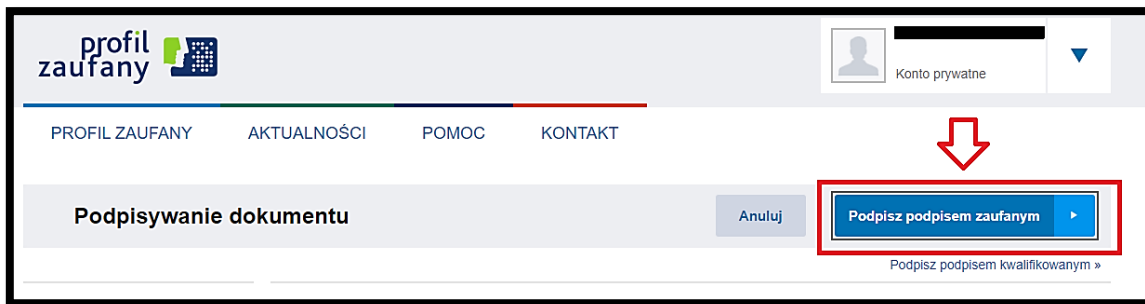


UWAGA! Formularz oferty musi zostać złożony jako plik w formacie Excel. Niedopuszczalne jest eksportowanie formularza do pliku PDF!

8. Po załadowaniu wszystkich wymaganych plików i sprawdzeniu ich poprawności (oprócz formularza oferty, Oferent może dołączyć do oferty również pełnomocnictwo, jeżeli jest to wymagane) należy wybrać polecenie „**WYŚLIJ**”.

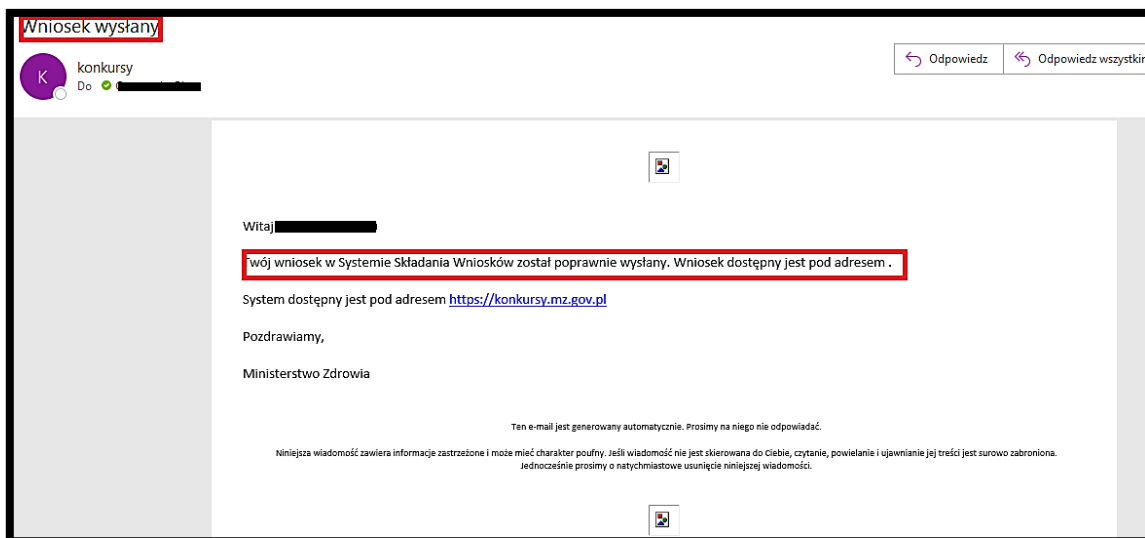


9. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę Profilu zaufanego, jednocześnie na podany adres e-mail wysłane zostanie powiadomienie o utworzeniu oferty. **Aby poprawnie wysłać ofertę należy zatwierdzić ją podpisem zaufanym.** W tym celu należy wybrać polecenie „Podpisz podpisem zaufanym”.

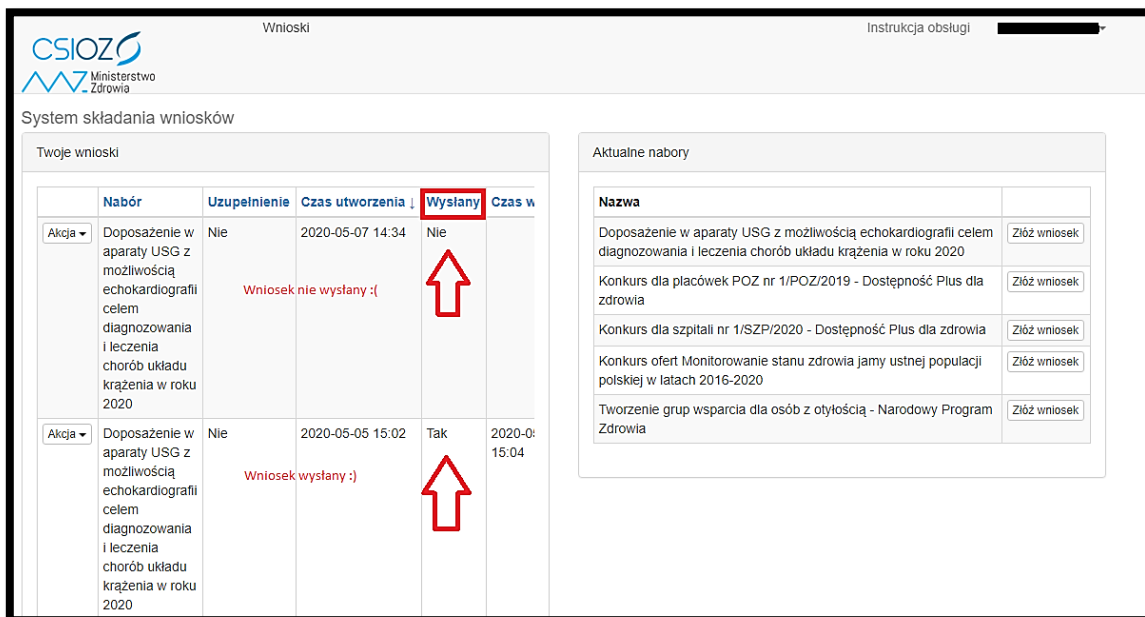


10. Jeżeli oferta została poprawnie wysłana użytkownik otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie wysyłki wniosku, natomiast w Systemie składania wniosków widoczna jest zmiana statusu w kolumnie pn. „Wysłany”:

a. Potwierdzenie wysyłki wniosku – e-mail:



b. Informacja w Systemie składania wniosków:



11. Oferta złożona – pozostaje oczekiwać na ogłoszenie listy ofert spełniających i niespełniających warunki formalne, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia.