

Olsztyn, dnia 11 stycznia 2021 r.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU  
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
10-575 Olsztyn  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego

WIG.7210.1.6.2020

*Pan*

*Andrzej Abako*

*Starosta Olsztyński*

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, zwanej dalej ustawą o kontroli w administracji rządowej) przekazuję Panu Staroście treść wystąpienia pokontrolnego.

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę zdalną, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, przeprowadzono w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, Plac gen. Józefa Bema 5, 10-516 Olsztyn, NIP 739 385 16 48, REGON 510750427.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

1. Małgorzata Chyziak – Starosta Olsztyński w okresie od dnia 1 grudnia 2014 r. do dnia 21 listopada 2018 r.,
2. Andrzej Abako – Starosta Olsztyński w okresie od dnia 21 listopada 2018 r. do dnia zakończenia kontroli,
3. Joanna Michalska – Wicestarosta Olsztyński sprawująca bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji w okresie od dnia 21 lutego 2019 r. do dnia zakończenia kontroli,
4. Anna Kowalewska – Dyrektor Wydziału Geodezji pełniąca jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego w okresie od dnia 11 czerwca 2015 r. do dnia 28 lutego 2020 r.,
5. Wioleta Truszczyńska – Dyrektor Wydziału Geodezji pełniąca jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia zakończenia kontroli.

*Dowód: Uchwała Nr I\_5\_2014.pdf, Ad. 1 uchwała rady powiatu.pdf, 14766\_Uchwala\_Nr\_16\_2\_2019.pdf, Ania Kowalewska.pdf,*

*Ad. 4 Informacja o warunkach zatrudnienia Geodety Powiatowego.pdf*

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie, w składzie:

1. Jarosław Krupiński – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 37/2018, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,
2. Weronika Nowicka – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 23/2019, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,
3. Urszula Sawicka – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 34/2018, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,
4. Tadeusz Wierciński – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 35/2018, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego,

na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli z dnia 3 listopada 2020 r. odpowiednio: nr 26/2020, nr 27/2020, nr 28/2020 i nr 29/2020, wydanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Dowód: 0030.26.2020 Upowaznienie do kontroli.pdf,*

*0030.27.2020 Upowaznienie do kontroli.pdf,*

*0030.28.2020 Upowaznienie do kontroli.pdf,*

*0030.29.2020 Upowaznienie do kontroli.pdf*

Termin kontroli: 6 listopada – 31 grudnia 2020 r.

W odpowiedzi na pismo Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 listopada 2020 r. Starosta Olsztyński w dniach 2, 15, 16, 18 i 21 grudnia 2020 r. przekazał wyjaśnienia, dokumenty i materiały dotyczące przedmiotu kontroli. W dniach 2 – 22 grudnia 2020 r. czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie poprzez analizę otrzymanych dokumentów.

Kontrola została zarejestrowana w jednostce kontrolowanej pod numerem Or-I.1710.6.2020.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli:

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzenia modernizacji.
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
  - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych,
  - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków,
  - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych,
  - d) stan e-usług dotyczących narad koordynacyjnych,
  - e) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli,
  - f) stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych,
  - g) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

- okresy objęte kontrolą: przedmiot kontroli 1 - 1 stycznia 2018 r. – 31 października 2020 r.  
przedmiot kontroli 2 - 1 stycznia 2019 r. – 31 października 2020 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 9 ust. 2 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

#### **Informacje wstępne:**

Stosownie do postanowień Statutu Powiatu Olsztyńskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/163/2016 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Olsztyńskiego – zmienionego uchwałami Rady Powiatu w Olsztynie: Nr XXXVI/352/2018 z dnia 28 września 2018 r. i Nr V/80/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. – obszar powiatu obejmuje gminy: Barczewo, Biskupiec, Dobre Miasto, Dywity, Gietrzwałd, Jeziorany, Jonkowo, Kolno, Olsztynek, Purda, Stawiguda i Świątki. Siedzibą władz powiatu jest miasto Olsztyn.

*Dowód: Statut Uchwała\_Nr\_XVI\_163\_2016.pdf – str. 2*

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień w zakresie przedmiotowej kontroli przeprowadzonej przez WINGiK była Pani Wioleta Truszczyńska – Geodeta Powiatowy.

## **Opis i ocena stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli**

### **I. Ustalenia formalno – organizacyjne.**

#### **I.1 Kierownik jednostki kontrolowanej:**

**Małgorzata Chyziak** - pełniąca funkcję Starosty Olsztyńskiego w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 21 listopada 2018 r., na mocy uchwały Nr I/5/2014 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Olsztyńskiego

**Andrzej Abako** - pełniący funkcję Starosty Olsztyńskiego w okresie od 21 listopada 2018 r. do dzisiaj, na mocy uchwały Nr I/5/2018 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Olsztyńskiego

*Dowód: Ad. 1 uchwała rady powiatu.pdf, Uchwała Nr I\_5\_2014.pdf*

#### **I.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.**

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Starostwa Powiatowego w Olsztynie określa RO (wykaz skrótów zamieszczono na ostatniej stronie niniejszego wystąpienia). Zadania określone w art. 7d Pgik realizuje Wydział Geodezji, w tym PODGiK. Zgodnie z §11 ust. 2 RO Dyrektor Wydziału Geodezji wykonuje jednocześnie obowiązki Geodety Powiatowego i kieruje PODGiK. Stosownie do § 13 ust. 2 RO Starosta koordynuje usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu przy pomocy Zespołu ds. Narad Koordynacyjnych. Ze schematu organizacyjnego stanowiącego załącznik do RO wynika, że bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji sprawuje Wicestarosta. W okresie objętym kontrolą do dnia 21 lutego 2019 r. – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 59/2/2015 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie ze zm. – Wydział Geodezji podlegał bezpośrednio Staroście. Stosownie do § 24 ust. 2 RO Dyrektorzy wydziałów odpowiadają wobec Starosty za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymanych poleceń służbowych. Stanowisko Dyrektora Wydziału Geodezji i Geodety Powiatowego od dnia

11 czerwca 2015 r. powierzono w drodze awansu Pani Annie Kowalewskiej. W okresie prowadzenia kontroli funkcję tą, na podstawie umowy o pracę zawartej w celu zastępstwa na czas określony od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2021 r., pełniła Pani Wioleta Truszczyńska.

*Dowód: Ad. 2 opty Uchwala\_Nr\_98\_1\_2020001.pdf, 11027\_Uchwala\_Nr\_59\_2\_2015\_NEW.pdf, 14766\_Uchwala\_Nr\_16\_2\_2019.pdf, Ania Kowalewska.pdf, Ad. 4 Informacja o warunkach zatrudnienia Geodety Powiatowego.pdf*

Wymagania jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego wskazane są w § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych. Zgodnie ze wskazanym przepisem geodetą powiatowym może zostać osoba, która:

- korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 Pgik oraz posiada 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższy przepis prawa kontrolujący stwierdzają, że Panie Anna Kowalewska i Wioleta Truszczyńska spełniły wszystkie powyższe wymagania niezbędne do pełnienia funkcji geodety powiatowego tj. posiadają wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresach:

- 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2 - Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W dniu objęcia stanowiska Geodety Powiatowego posiadały wymagany przepisami staż pracy w administracji, ponadto zgodnie z oświadczeniem korzystają z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf, dyplom WT.pdf, dyplom AKow.pdf, Ad. 4 Uprawnienia WT.pdf, uprawnienia AKow.pdf, uprawnienia AKow (2).pdf*

Zgodnie z § 27 RO do zakresu działania Wydziału Geodezji należy realizacja zadań:

- 1) w zakresie prowadzenia PODGiK:

- a) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie i zabezpieczanie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) tworzenie, aktualizacja i utrzymywanie w systemie teleinformatycznym baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej oraz tworzenie metadanych opisujących te zbiory i usługi,
- c) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- d) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz uzgadnianie i udostępnianie materiałów PZGiK niezbędnych do ich wykonania,
- e) weryfikowanie operatów technicznych wraz z nowymi lub zmodyfikowanymi zbiorami danych albo innymi materiałami stanowiącymi wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- f) uwierzytelnianie dokumentacji powstałej w wyniku zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych, poprzez opatrzenie odpowiednimi klauzulami urzędowymi,
- g) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- h) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do PZGiK zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych,
- i) naliczanie i kontrolowanie dokonanych wpłat utrwalonych w Dokumencie Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych,
- j) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnianie materiałów zasobu,
- k) odpłatne i nieodpłatne udostępnianie materiałów oraz udzielanie informacji dotyczących PZGiK, w tym na podstawie ustawy o IIP oraz ustawy o informatyzacji, w ramach prowadzenia punktu obsługi klienta,
- l) nadawanie właściwych klauzul udostępnianym materiałom zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- m) wydawanie licencji określającej uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- n) wyliczanie i kontrolowanie wpłat uwidocznianych w Dokumencie Obliczenia Opłaty związanych z obsługą wniosków za udostępnienie materiałów PZGiK,
- o) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów zasobu,
- p) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty,

- q) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, udostępnianiem oraz obsługą PZGiK,
  - r) prowadzenie programów i projektów dotyczących geodezji i kartografii,
  - s) zakładanie osnów szczegółowych,
  - t) prowadzenie spraw dotyczących ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - u) uczestniczenie przy pracach związanych z odbiorami zamówionych opracowań geodezyjnych i kartograficznych,
  - v) przeprowadzanie postępowań scaleniowych oraz zagospodarowań poscaleniowych,
  - w) prowadzenie wyjaśnień, interpretacji i opinii dotyczących PZGiK,
  - x) sporządzanie zestawień i sprawozdań dotyczących powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Głównego Geodety Kraju,
  - y) sporządzanie sprawozdań i zestawień dotyczących rodzaju i ilości spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, dotyczących zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - z) przygotowanie i wysłanie zawiadomień o dokonanych zmianach do starostów sąsiednich powiatów w przypadku, gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów,
  - aa) wnioskowanie o dokonanie aktualizacji na stronie www lub BIP dotyczące spraw Wydziału Geodezji,
  - bb) porządkowanie i archiwizowanie wniosków o udostępnienie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - cc) wyłączenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz przekazywanie do archiwum państwowego wyłączonych z zasobu materiałów;
- 2) w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków:
- a) aktualizacja i prowadzenie w systemie teleinformatycznym części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmian podmiotowych czynnością materialno-techniczną dla przypadków określonych przepisami ustawy Pgik,
  - b) aktualizacja i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmian przedmiotowych na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do PZGiK, w drodze decyzji administracyjnych oraz innej dokumentacji mogącej być podstawą zmian w bazie danych,

- c) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii, w tym postępowań zakończonych decyzją administracyjną nakładającą obowiązek opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zmiany zapisu w ewidencji gruntów i budynków formy dotyczącej użytkowania gruntów oraz numeracji i powierzchni działek,
- e) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii zakończonych decyzją administracyjną nakładającą obowiązek udzielenia informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali, a także udostępnienia dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej, niezbędnej do ujawnienia w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych dotyczących budynku lub działki,
- f) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji, w przypadkach uchylania się obowiązanych podmiotów od wykonania nałożonego obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- g) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie odmowy aktualizacji informacji w ewidencji gruntów i budynków,
- h) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji użytków gruntowych i klasyfikacji gruntów,
- i) porządkowanie i archiwizowanie zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- j) udzielanie informacji z operatu ewidencyjnego poprzez sporządzanie wypisów z rejestrów, kartotek, wypisów i wyrysów oraz wydawanie kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
- k) udzielanie informacji poprzez wydawanie plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującymi standardami wymiany danych ewidencyjnych,
- l) odpłatnie i nieodpłatnie udzielanie informacji w oparciu o operat ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzenia punktu obsługi interesanta,
- m) uzgadnianie numeracji nowo projektowanych działek i ujawnianych w ewidencji budynków podczas wykonywania prac geodezyjnych podlegających obowiązkowi zgłoszenia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- n) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych, co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach danych egib,



- o) wydawanie zaświadczeń z zakresu ewidencji gruntów i budynków,
- p) aktualizacja i prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,
- q) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków,
- r) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych z rejestru cen i wartości nieruchomości,
- s) nadawanie właściwych klauzul dokumentom dla klientów indywidualnych i wykonawców prac geodezyjnych,
- t) porządkowanie i archiwizowanie wniosków o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków,
- u) sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- v) prowadzenie komputerowej ewidencji sprzedaży za udostępnianie materiałów zasobu oraz sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- w) sporządzanie na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków powiatowych i gminnych zestawień zbiorczych danych objętych tą ewidencją,
- x) sporządzanie na podstawie zbioru rejestru cen i wartości nieruchomości sprawozdań kwartalnych, półrocznych dla Głównego Urzędu Statystycznego,
- y) sporządzanie sprawozdań i zestawień dotyczących rodzaju i ilości spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości,
- z) sporządzanie zestawień i sprawozdań o katastrze nieruchomości, jego modernizacji, rejestrze cen i wartości nieruchomości dla Głównego Geodety Kraju,
- aa) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków zarządzanej przez Starostę dla obszaru powiatu olsztyńskiego,
- bb) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych zarządzanej przez Starostę,
- cc) przyjmowanie i rozdzielanie wpływającej korespondencji i zleceń na wykonanie, wypisów, wypisów i wyrysów oraz wniosków,
- dd) przygotowanie odpowiedzi na zapytania komorników sądowych, urzędów skarbowych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Sądu Rejonowego i Sądu Okręgowego oraz innych,

- ee) rozpatrywanie wpływających wniosków, w tym przygotowanie kopii dokumentów, w oparciu o dowody zmian ewidencyjnych oraz materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - ff) redagowanie pism i prowadzenie papierowej oraz mailowej korespondencji wychodzącej z Wydziału Geodezji związanej z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, udzielaniem informacji, wysyłaniem materiałów zasobu pod wskazany adres,
  - gg) pozyskiwanie dokumentów oraz informacji od sądów, organów administracji rządowej od jednostek samorządu terytorialnego niezbędnych do realizacji zadań,
  - hh) naliczanie i kontrolowanie dokonanych wpłat uwidocznionych w Dokumencie Obliczenia Opłaty za sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - ii) przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o dokonanych zmianach do organów podatkowych i podmiotów ewidencyjnych, gdy zmiana została dokonana na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do PZGiK,
  - jj) przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o dokonanych zmianach do wydziału ksiąg wieczystych,
  - kk) porządkowanie i archiwizacja dokumentów zgodnie z rzeczowym wykazem akt;
- 3) w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za pomocą e - usług:
- a) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - b) sprawdzanie zgodności przedłożonej dokumentacji z wnioskiem,
  - c) wyliczanie i kontrolowanie opłat za koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu uwidocznionych w Dokumencie Obliczenia Opłaty,
  - d) przygotowanie zawiadomień oraz poinformowanie o terminie narady koordynacyjnej,
  - e) przygotowanie odpisów protokołu Narady Koordynacyjnej,
  - f) rejestrowanie przebiegu skoordynowanych projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w postaci numerycznej,
  - g) przygotowanie dokumentacji do wydania Wnioskodawcy,
  - h) prowadzenie ewidencji skoordynowanych dokumentacji projektowych,
  - i) prowadzenie archiwum dokumentacji projektowej,
  - j) udzielanie informacji w sprawach związanych z procesem koordynowania projektowanych sieci,
  - k) redagowanie pism i prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcą,

- 1) prowadzenie dokumentacji oraz aktualizowanie bazy danych GESUT (Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu) na podstawie danych i informacji zawartych w zgłoszeniu budowy lub w decyzji o pozwoleniu na budowę,
- m) prowadzenie i przewodniczenie Narad Koordynacyjnych,
- n) współpracowanie z jednostkami prowadzącymi ewidencję branżową sieci uzbrojenia terenu w zakresie działania narad koordynacyjnych,
- o) sporządzanie adnotacji na dokumentacji projektowej w postaci elektronicznej, będącej przedmiotem uzgodnienia.

*Dowód: Ad. 2 opty Uchwala\_Nr\_98\_1\_2020001.pdf*

Zadania Wydziału wskazane w RO nie obejmują wszystkich zadań Starosty wymienionych wprost w art. 7d Pgik, nadto nie uwzględniają zmian wynikających z nowelizacji Pgik, która weszła w życie dnia 31 lipca 2020 r.

W oparciu o zebrany materiał dowodowy struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego została przez kontrolujących oceniona **pozytywnie z uchybieniami.**

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli uchybień jest niedostosowanie RO do aktualnych przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii. Skutkiem są nieprawidłowe zapisy dotyczące zadań Wydziału Geodezji. Osobą winną wskazanych uchybień jest Geodeta Powiatowy.

### **I.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii**

Na podstawie dokumentacji zebranej w trakcie kontroli ustalono, że w Wydziale Geodezji według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli pracowało 30 osób, które bezpośrednio realizowały zadania z zakresu geodezji i kartografii. Wykształcenie wyższe geodezyjne posiada 20 osób. Ponadto 6 pracowników Wydziału Geodezji posiada 2 zakresy uprawnień zawodowych (1 i 2), o których mowa w art. 43 Pgik, a 1 osoba posiada uprawnienia zawodowe w zakresie 1. Zestawienie pracowników zawiera poniższa tabela:

Stanowisko	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia zawodowe	Staż pracy*
Geodeta Powiatowy – Dyrektor Wydziału Geodezji (od dnia 1 marca 2020 r.)	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	21 lat 4 miesiące
Geodeta Powiatowy – Dyrektor Wydziału Geodezji (do dnia 28 lutego 2020 r.,	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	12 lat 6 miesięcy

obecnie na urlopie bezpłatnym)				
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		21 lat 4 miesiące
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	17 lat 4 miesiące
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		4 lata 8 miesięcy
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		17 lat 10 miesięcy
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		15 lat 3 miesiące
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		21 lat 4 miesiące
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	11 lat 9 miesięcy
Inspektor	██████████	wyższe inne	1	15 lat 8 miesięcy
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		13 lat
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		13 lat 6 miesięcy
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		10 lat 5 miesięcy
Inspektor	██████████	wyższe geodezyjne		13 lat 4 miesiące
Podinspektor	██████████	średnie geodezyjne		21 lat 10 miesięcy
Podinspektor	██████████	wyższe geodezyjne	1, 2	3 lata 10 miesięcy
Podinspektor	██████████	wyższe geodezyjne		4 lata 11 miesięcy
Podinspektor	██████████	wyższe inne, średnie geodezyjne		12 lat 3 miesiące
Podinspektor	██████████	wyższe inne		12 lat 5 miesięcy
Podinspektor	██████████	średnie geodezyjne		30 lat 2 miesiące
Podinspektor	██████████	wyższe geodezyjne		4 lata
Podinspektor	██████████	wyższe inne		4 lata 2 miesiące
Podinspektor	██████████	wyższe inne	1, 2	3 miesiące
Podinspektor	██████████	wyższe geodezyjne		1 rok 7 miesięcy
Podinspektor	██████████	średnie inne		27 lat 3 miesiące

Podinspektor	██████████	wyższe geodezyjne		12 lat
Podinspektor	██████████	wyższe geodezyjne		12 lat 7 miesięcy
Podinspektor	██████████	średnie inne		13 lat 3 miesiące
Młodszy Referent	██████████	wyższe geodezyjne		8 miesięcy
Pomoc Administracyjna	██████████	średnie geodezyjne		2 miesiące

\* od dnia zatrudnienia w Wydziale Geodezji

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Biorąc pod uwagę zebrany w trakcie kontroli materiał dowodowy, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe pracowników realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii oceniono **pozytywnie**.

#### **I.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.**

Stosownie do art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie starosta może upoważnić pracowników starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu. Zgodnie z art. 268a Kpa organ administracji publicznej może upoważniać, w formie pisemnej, pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem. Nadto, stosownie do art. 6a ust. 3a PgiK, starosta jako organ prowadzący PZGiK może upoważnić pracowników do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kpa, w jego imieniu w ustalonym zakresie.

Pani Anna Kowalewska – Geodeta Powiatowy i Dyrektor Wydziału Geodezji (przebywająca od dnia 1 marca 2020 r. na urlopie bezpłatnym), w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie oraz art. 268a Kpa, dnia 27 lipca 2017 r. została upoważniona do załatwiania w imieniu Starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zagadnień realizowanych w Wydziale Geodezji (w tym określonych ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne), a w szczególności do wydawania postanowień i zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, z wyłączeniem wydawania

decyzji administracyjnych w I instancji. Ponadto w dniu 11 czerwca 2015 r., bez wskazania podstawy prawnej, udzielono jej pełnomocnictw do:

- 1) załatwiania w imieniu Starosty spraw niewymagających wydawania decyzji administracyjnych, a w szczególności do:
  - podpisywania wypisów, wypisów z kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów sporządzanych na podstawie operatu ewidencyjnego, zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych do sądu rejonowego,
  - podpisywania dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych sporządzonej na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do PZGiK,
  - uwierzytelniania kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 2) wykonywania czynności uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym w szczególności do:
  - przewodniczenia naradom koordynacyjnym,
  - dokonywania adnotacji na dokumentacji projektowej,
  - sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego rezultaty narady koordynacyjnej;
- 3) wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu;
- 4) wystawiania i podpisywania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów zasobu;
- 5) uwierzytelniania dokumentów opracowywanych przez wykonawców prac geodezyjnych, co do zgodności z danymi zawartymi w bazach lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do PZGiK;
- 6) wykonywania czynności weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego wyniki tej weryfikacji;
- 7) prowadzenia i udostępniania PZGiK.

*Dowód: upoważnienie AKow.pdf, pełnomocnictwo AKow EGiB.pdf,  
pełnomocnictwo AKow narady.pdf, pełnomocnictwo AKow PZGIK.pdf*

Pani Wioleta Truszczyńska – Geodeta Powiatowy i Dyrektor Wydziału Geodezji (od dnia 1 marca 2020 r. na podstawie umowy o pracę zawartej w celu zastępstwa), w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie oraz art. 268a Kpa, dnia 28 września 2020 r. została

upoważniona do załatwiania w imieniu Starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zagadnień realizowanych w Wydziale Geodezji (w tym określonych ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne), a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji, postanowień i zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem. Ponadto w dniu 2 marca 2020 r., bez wskazania podstawy prawnej, udzielono jej pełnomocnictw do:

- 1) załatwiania w imieniu Starosty spraw niewymagających wydawania decyzji administracyjnych, a w szczególności do:
  - podpisywania wypisów, wypisów z kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów sporządzanych na podstawie operatu ewidencyjnego, zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych do sądu rejonowego,
  - podpisywania dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych sporządzonej na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do PZGiK,
  - uwierzytelniania kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 2) wykonywania czynności uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym w szczególności do:
  - przewodniczenia naradom koordynacyjnym,
  - dokonywania adnotacji na dokumentacji projektowej,
  - sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego rezultaty narady koordynacyjnej;
- 3) wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu;
- 4) wystawiania i podpisywania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów zasobu;
- 5) uwierzytelniania dokumentów opracowywanych przez wykonawców prac geodezyjnych, co do zgodności z danymi zawartymi w bazach lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do PZGiK;
- 6) wykonywania czynności weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego wyniki tej weryfikacji;
- 7) prowadzenia i udostępniania PZGiK.

*Dowód: upoważnienie WT wydawanie decyzji.pdf, pełnomocnictwo WT EGiB.pdf,*

W toku kontroli przedłożono pełnomocnictwa wydane pozostałym pracownikom Wydziału Geodezji do:

- podpisywania wypisów z rejestrów, wypisów z kartotek sporządzanych na podstawie operatu ewidencyjnego (3 pracowników),
- podpisywania wypisów, wypisów z kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów sporządzanych na podstawie operatu ewidencyjnego (6 pracowników),
- podpisywania wypisów, wypisów z kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej, wypisów i wyrysów sporządzanych na podstawie operatu ewidencyjnego oraz zaświadczeń (1 pracownik),
- podpisywania wypisów, wypisów z kartotek z rejestru ewidencji gruntów i budynków sporządzanych na podstawie operatu ewidencyjnego oraz zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych do sądu rejonowego (1 pracownik),
- podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych (4 pracowników),
- wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu (5 pracowników),
- wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu w zakresie ewidencji gruntów i budynków (1 pracownik),
- wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu oraz wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków (1 pracownik),
- wystawiania i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnianie materiałów zasobu oraz dokumentów wydanych w oparciu o bazę danych ewidencji gruntów i budynków (4 pracowników),
- wystawiania i podpisywania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów zasobu (10 pracowników),
- wystawiania i podpisywania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów zasobu w zakresie ewidencji gruntów i budynków (1 pracownik),
- udostępniania PZGiK (7 pracowników),
- udostępniania PZGiK w zakresie ewidencji gruntów i budynków (1 pracownik),
- prowadzenia i udostępniania PZGiK (4 pracowników),



- podpisywania dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych sporządzonej na podstawie opracowań geodezyjnych przyjętych do PZGiK (1 pracownik),
- uwierzytelniania kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków (1 pracownik),
- uwierzytelniania dokumentów opracowywanych przez wykonawców prac geodezyjnych, co do zgodności z danymi zawartymi w bazach lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do PZGiK (3 pracowników),
- wykonywania czynności weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego wyniki tej weryfikacji (3 pracowników),
- wykonywania czynności uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym w szczególności do: przewodniczenia naradom koordynacyjnym, dokonywania adnotacji na dokumentacji projektowej oraz sporządzania i podpisywania protokołu zawierającego rezultaty narady koordynacyjnej (2 pracowników).

*Dowód: Ad. 5 Upoważnienia i pełnomocnictwa.zip*

Ponadto w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie oraz art. 268a Kpa 2 pracowników Wydziału Geodezji upoważniono do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem i 1 pracownika – do załatwiania w imieniu Starosty indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zagadnień realizowanych w Wydziale Geodezji (w tym określonych ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne), a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji, postanowień i zaświadczeń.

*Dowód: upoważnienie DK.pdf, upoważnienie AKrz wydawanie decyzji.pdf, upoważnienie BS - poświadczanie za zgodność.pdf*

Wszystkie osoby realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii zostały upoważnione – bez wskazania podstawy prawnej – do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w zakresie wskazanych odpowiednio następujących celów:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydawanie wypisów oraz wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- prowadzenie spraw związanych z pracą Wydziału Geodezji.

*Dowód: Ad. 5 Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.zip*

Z dokumentacji zebranej w trakcie kontroli wynika, że wydane pełnomocnictwa nie są w pełni adekwatne do zadań określonych w indywidualnych zakresach czynności pracowników realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii. Nadto zakresy powierzonych zadań nie uwzględniają zmian wynikających z nowelizacji Pgik, która weszła w życie dnia 31 lipca 2020 r. Do dziś nie dostarczono wszystkich upoważnień i pełnomocnictw opisanych w indywidualnych zakresach czynności.

*Dowód: Ad. 5 Zakresy czynności.zip*

Dokonując oceny przedłożonych w toku kontroli dokumentów należy zaznaczyć, że w upoważnieniach Pani Anny Kowalewskiej z dnia 27 lipca 2017 r., Pani Barbary Samoraj z dnia 30 stycznia 2020 r. i Pani Doroty Kołaczkowskiej z dnia 10 listopada 2020 r. bezpodstawnie powołano się na art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie. Trzeba również wskazać, iż pełnomocnictwo i upoważnienie nie mogą być stosowane zamiennie. Starosta jako organ prowadzący PZGiK, na podstawie art. 6a ust. 3a Pgik, winien wydać upoważnienia do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kpa, w jego imieniu w ustalonym zakresie. Nadto w dokumentach należy precyzyjnie wskazywać odpowiednie przepisy w oparciu o obowiązujący system prawny, tj.:

- 1) Podstawą prawną upoważnień pracowników do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym jest art. 24 ust. 3 Pgik oraz § 52 rozporządzenia w sprawie egib.
- 2) Podstawą prawną upoważnień pracowników do aktualizacji EGIB i zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych jest art. 7d pkt 1 i art. 22 ust. 1 Pgik oraz § 44 pkt 2 i § 49 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie egib.
- 3) Podstawą prawną upoważnień pracowników do opatrywania kopii materiałów PZGiK klauzulą jest art. 7d pkt 1 Pgik oraz § 21 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 4) Podstawą prawną upoważnień pracowników do opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, klauzulą urzędową jest art. 7d pkt 1 i art. 12b ust. 5 Pgik oraz § 21 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 5) Podstawą prawną upoważnień pracowników do weryfikacji przekazywanych wyników prac geodezyjnych jest art. 7d pkt 1 i art. 12b ust. 1 Pgik.

- 6) Podstawą prawną upoważnień pracowników do pełnienia funkcji przewodniczącego narady koordynacyjnej uzgadniającej sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu jest art. 28b ust. 1 i 8 Pgik.
- 7) Podstawą prawną upoważnień pracowników do wydawania Dokumentów Obliczenia Opłaty – wystawianych w związku z udostępnianiem materiałów PZGiK lub wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 Pgik – jest art. 40e ust. 1 Pgik.
- 8) Podstawą prawną upoważnień pracowników do wydawania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów PZGiK jest art. 40c ust. 1 Pgik.

W związku z powyższymi ustaleniami zakres upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu zespół kontrolujący ocenił **pozytywnie z uchybieniami**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli uchybień jest niewłaściwe stosowanie art. 6a ust. 3a Pgik, wskutek czego pracownicy Wydziału Geodezji załatwiają sprawy w imieniu Starosty Olsztyńskiego w oparciu o wadliwe dokumenty. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenie przepisów prawa jest Geodeta Powiatowy.

#### **I.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.**

Wydział nie posiada wewnętrznych regulaminów opisujących obieg dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK. Wszystkie czynności realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

W kontrolowanej jednostce zgłoszenia prac geodezyjnych, wyniki zrealizowanych prac geodezyjnych, wnioski o udostępnienie materiałów PZGiK, wnioski o wydanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń oraz wnioski o udostępnienie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji można składać z wykorzystaniem e-usług dostępnych pod adresem: <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl/>, za pomocą platformy ePUAP i operatora pocztowego, a także – od lipca 2020 r. – do skrzynki podawczej Wydziału Geodezji. Narady Koordynacyjne od kwietnia 2020 r. przeprowadzane są za pomocą e-usług w technologii firmy GEOBID – Geoportal 2. Dokumenty Obliczenia Opłaty i zamówione materiały PZGiK – w zależności od sposobu złożenia wniosku i jego treści – przesyłane są elektronicznie (Geoportal Powiatu Olsztyńskiego i ePUAP) lub przy pomocy poczty tradycyjnej albo wydawane są w siedzibie Urzędu. Opłaty za powyższe usługi

można wносить na numer wskazanego konta bankowego (w wybranych punktach wpłat można dokonywać bez prowizji), a także w serwisie Geoportal 2 za pośrednictwem usługi PayByNet.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Wobec powyższego sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie PZGiK kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **I.6 Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK w tym baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 PgiK oraz świadczenia e-usług dotyczących EGİB.**

Na podstawie wyjaśnień Starosty Olsztyńskiego kontrolujący ustalili, że do zadań związanych z prowadzeniem PZGiK w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wykorzystywana jest następująca infrastruktura programowa firmy GEOBID:

- dla części graficznej baz danych EGİB, GESUT i BDOT – EWMAPA FB wersja 13.09,
- dla części opisowej bazy danych EGİB – EWOPIS wersja 7.16,
- do prowadzenia bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości – REJCEN wersja 3.27,
- do prowadzenia bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych – BANK OSNÓW wersja 3.07,
- do prowadzenia systemu PZGiK – OŚRODEK wersja 9.06.

Program EWMAPA umożliwia prowadzenie graficznej bazy danych oraz powiązanie jej z danymi opisowymi. Aplikacja umożliwia wymianę danych (eksport i import) z wykorzystaniem formatów gml, txt, dxf oraz shp. Program EWOPIS umożliwia import i eksport danych do formatów gml oraz swde.

W Starostwie Powiatowym w Olsztynie funkcjonuje kilka odrębnych programów zintegrowanych za pomocą interfejsów. System teleinformatyczny wykorzystywany do prowadzenia PZGiK spełnia minimalne wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie powyższych ustaleń zagadnienie związane z infrastrukturą informatyczną i programową wykorzystywaną do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 PgiK Powiatu Olsztyńskiego oceniono **pozytywnie**.

#### **I.7 Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.**

W 2019 r. Powiat Olsztyński otrzymał z budżetu Wojewody z działu 710 rozdziału

71012 dotację celową w wysokości 473 652 zł, w tym 252 000 zł na zadania z zakresu geodezji i kartografii oraz 221 652 zł na wynagrodzenia. Starosta Olsztyński w związku z niewykorzystaniem pełnej kwoty dotacji na zadania z zakresu geodezji i kartografii, zwrócił kwotę w wysokości 3 446 zł. Zwrócona kwota wynikała z różnicy między szacunkową wartością zamówienia brutto ustaloną na 25 508 zł, a wartością wynikającą z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę pracy na kwotę 23 062 zł brutto.

Kwotę w wysokości 252 000 zł, przeznaczoną na wynagrodzenia, wykorzystano w 100 %.

W ramach przyznanych środków finansowych wykonano:

- przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania 400 projektów zagospodarowania terenu oraz wprowadzenie danych do operatu ewidencji gruntów i budynków, poprzez założenie kartotek budynków o statusie „projektowany” (faktura nr 7/2019 z dnia 9.04.2019 r., zlecenie GD-I.272.1.2019 z dnia 27.02.2019 r.),
- przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania 1666 sztuk operatów technicznych przyjętych do PZGiK w 2018 r. i 2019 r. (Faktura nr 228/2019 z dnia 6.06.2019 r., Umowa nr 65/2019 z dnia 26.04.2019 r.),
- weryfikację i uporządkowanie bazy systemu Ośrodek dla obszaru Nadleśnictwa Olsztyn – 1550 działek i Nadleśnictwa Kudypy – 1734 działek – zakresy obszarowe i działkowe (Faktura nr 36/2019 z dnia 27.11.2019 r., umowa nr 153/2019 z dnia 16.07.2019 r.),
- przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania 2100 sztuk operatów technicznych przyjętych do PZGiK w 2019 r. (faktura nr 35/2019 z dnia 15.11.2019, umowa nr 190/2019 z dnia 23.09.2019 r.),
- przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania 527 projektów zagospodarowania terenu oraz wprowadzenie danych do operatu egib, poprzez założenie kartotek budynków o statusie „projektowany” (faktura nr 7/12/2019 z dnia 19.12.2018 r., zlecenie GD-I.271.5.2019 z dnia 2.10.2019 r.),
- weryfikację i uporządkowanie bazy systemu Ośrodek dla obszaru Nadleśnictwa Jagielek 1073 działek i Nadleśnictwa Nowe Ramuki dla 1254 działek – zakresy obszarowe i działkowe (faktura nr 41/2019 z dnia 30.12.2019 r., umowa nr 216/2019 z dnia 27.11.2019 r.),
- przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania 1500 sztuk operatów technicznych przyjętych do PZGiK w 2019 r. (faktura nr 42/2019 z dnia 30.12.2019 r., umowa nr 229/2019 z dnia 27.11.2019 r.).

Na podstawie analizy przesłanych dokumentów oraz zgodnie ze złożonymi

oświadczeniami dotacje celowe z działu 710 rozdziału 71012 przekazane powyższej jednostce w 2019 r. zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i są rozliczone.

*Dowód: rozliczenie dotacji 2019 r.pdf, rozliczenie dotacji\_uzupełnienie.doc*

W 2020 r. Powiatowi Olsztyńskiemu przyznano z budżetu Wojewody z działu 710 rozdziału 71012 dotację celową w wysokości 420 884 zł, w tym 205 000 zł na zadania z zakresu geodezji i kartografii oraz 215 884 zł na wynagrodzenia.

Pismem z dnia 9 września 2020 r., znak: GD\_I.0633.39.2020 Starosta Olsztyński wystąpił o dodatkowe środki w wysokości 37 000 zł na realizację zadania „skanowanie rejestrów ewidencji gruntów i dowodów zmian oraz dokumentacji geodezyjnej w celu uzupełnienia cyfryzacji zasobu”.

Decyzją Nr FK 361/2020 z dnia 23 października 2020 r. w sprawie zmian w budżecie i planie dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego Wojewoda Warmińsko-Mazurski zwiększył plan dotacji o kwotę 9 940 zł. Realizację zadania przewidziano na grudzień 2020 r. Do dnia kontroli środki na wynagrodzenia były wykorzystywane systematycznie, natomiast na zadania z zakresu geodezji i kartografii wykorzystano kwotę 140 450 zł, tj. 65 % przyznanej dotacji z działu 710 rozdziału 71012. Pozostała kwota 74 490 zł zostanie przekazana w grudniu br., zgodnie z zawartymi umowami.

*Dowód: Podział dotacji na 2020 r..pdf, Umowa nr 182\_2020.pdf,  
Pismo GD-I.0633.28.2020 z dnia 3.06.2020+załączniki.pdf,  
Pismo GD-I.0633.35.2020 z dnia 13.07.2020+załącznik.pdf,  
zlecenie GD-I.272.9.2020 i GD-I.272.10.2020 z dnia 9.10.2020.pdf  
Pismo GD-I.0633.39.2020 z dnia 9.09.2020.pdf,  
Decyzja Wojewody 361\_2020.pdf*

Wobec powyższego stwierdzono, że środki finansowe pozyskane w ramach dotacji zostały wydatkowane na zamierzony przez wnioskodawcę cel. Z tego względu kontrolujący oceniają zakres wydatkowania dotacji **pozytywnie**.

Z informacji uzyskanych ze Starostwa Powiatowego w Olsztynie wynika, że dochody uzyskane z tytułu udostępniania PZGiK w 2019 r. wynosiły 1 632 761 zł, natomiast w 2020 r. (do 31 października) 1 626 833 zł.

W kontrolowanym okresie Starostwo Powiatowe w Olsztynie nie wykorzystywało ww. dochodów na prace geodezyjne.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Zakres wydatkowania dochodów uzyskiwanych z prowadzenia PZGiK nie podlegał ocenie.

### **I.8 Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej**

Dane referencyjne PZGiK wykorzystywane są w kontrolowanej jednostce przez Wydziały: Budownictwa i Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarowania Środowiskiem, a ponadto przez Powiatową Służbę Drogową w Olsztynie. Dane PZGiK w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami są wykorzystywane w programach: FOGR – wspomagającym działania dotyczące ochrony gruntów rolnych oraz MIENIE – służącym do zadań związanych z ewidencjonowaniem zasobu Skarbu Państwa.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Wobec powyższego niniejsze zagadnienie oceniono **pozytywnie**.

### **II 1. Modernizacja EGiB – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzenia modernizacji EGiB (art. 24a PgiK) w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.**

#### **II 1.ws. Ustalenia wstępne.**

Zgodnie z art. 24a ust. 1 PgiK starosta może zarządzić przeprowadzenie modernizacji EGiB na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

Z wyjaśnień uzyskanych od Starosty Olsztyńskiego wynika, że w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli przeprowadził modernizację EGiB jednostki ewidencyjnej Biskupiec – miasto Id 281402\_4 oraz jednostki ewidencyjnej Biskupiec – obszar wiejski Id 281402\_5 w ramach projektu ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020. Celem modernizacji było:

- modyfikacja i uzupełnienie cyfrowych zbiorów danych dotyczących konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych,
- uzupełnienie bazy danych EGiB odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów,
- weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących praw do gruntów oraz nieruchomości budynkowych i lokalowych z danymi elektronicznej KW oraz wyeliminowanie stwierdzonych niezgodności,

- uzupełnienie zbiorów danych dotyczących budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami, brakującymi danymi geometrycznymi,
- uzupełnienie istniejących zbiorów danych dotyczących budynków brakującymi atrybutami,
- doprowadzenie danych o lokalach do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym cyfrowych zbiorów danych dotyczących lokali stanowiących odrębne nieruchomości;
- uzupełnienie brakujących danych dotyczących podmiotów ujawnionych w bazie EGiB danymi pozyskanymi z rejestrów PESEL i REGON.

Projekty zostały pozytywnie zaopiniowane przez WINGiK w dniu 7 marca 2016 r.

*Dowód: gm. Biskupiec.pdf, m. Biskupiec.pdf,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK nieuzupełnienie.pdf*

Wobec powyższego kontrolujący realizację ww. zadania ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.1. Uzgodnianie projektów modernizacji z WINGiK.**

W myśl § 56 rozporządzenia w sprawie egib, przy wykonywaniu modernizacji EGiB stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2 (dotyczące zakładania EGiB), z wyłączeniem § 34, 40, 41, 42 i 43. Zgodnie z § 33 ust. 1 tego rozporządzenia, założenie ewidencji poprzedza opracowanie przez starostę projektu założenia ewidencji i uzgodnienie tego projektu z wojewódzkim inspektorem nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

W powyższym zakresie ustalono, że opracowane przez Starostę Olsztyńskiego projekty modernizacji EGiB Biskupiec – miasto Id 281402\_4 oraz jednostki ewidencyjnej Biskupiec – obszar wiejski Id 281402\_5 zostały pozytywnie zaopiniowane przez WINGiK w dniu 7 marca 2016 r., nr uzgodnienia: WIG.7231.28.2016 – miasto Biskupiec, WIG.7231.27.2016 – Biskupiec – obszar wiejski.

*Dowód: gm. Biskupiec.pdf, m. Biskupiec.pdf*

Zakres modernizowanych danych EGiB jest zgodny z zaopiniowanymi projektami modernizacji EGiB.

Wypełnienie obowiązku wymienionego w § 33 rozporządzenia w sprawie egib przez Starostę Olsztyńskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.2. Wypełnienie procedur określonych w art. 24a ust. 2 i 3 Pgik.**

Zgodnie z art. 24a ust. 2 Pgik starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją EGiB. Artykuł 24a ust. 3 Pgik stanowi, że informacje, o których mowa



w ust. 2, podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego.

Na podstawie przedstawionych przez organ dokumentów kontrolujący ustalili, że Starosta Olsztyński poinformował o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją EGiB jednostki Biskupiec – miasto Id 281402\_4 oraz jednostki ewidencyjnej Biskupiec – obszar wiejski Id 281402\_5 – zarządzeniem nr 49/2017 z dnia 12 września 2017 roku i załącznikiem do zarządzenia będącym „*Informacją Starosty Olsztyńskiego o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze wszystkich obrębów geodezyjnych Miasta Biskupiec oraz Gminy Biskupiec*”; informacja wywieszona na tablicy ogłoszeń 12 września 2017 roku.

*Dowód: 1. Zarządzenie nr 49.2017 ad 12 a.pdf,  
1. Załącznik do zarządzenia 49.2017 ad12 b.pdf*

W związku z powyższym realizację procedury wymienionej w art. 24a ust. 2 i 3 Pgik przez Starostę Olsztyńskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **II.1.3. Wypełnienie procedur określonych w art. 24a ust. 5 Pgik.**

Zgodnie z art. 24a ust. 5 Pgik starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia, do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej projektu operatu opisowo-kartograficznego na okres 15 dni roboczych, w siedzibie starostwa powiatowego, poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i właściwego urzędu gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

Ze zgromadzonych w trakcie kontroli dokumentów wynika, że zawiadomienie – informację Starosty Olsztyńskiego w sprawie wyłożenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Plac Bema 5 pok. 132c w terminie od 20 września do 10 października 2018 roku projektu operatu opisowo-kartograficznego, dotyczącego jednostek ewidencyjnych Biskupiec – miasto oraz Biskupiec – obszar wiejski:

- wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego od 4 września do 10 października 2018 r.,
- wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Biskupiec od 5 września 2018 r.,
- ogłoszono w **ogólnopolskim serwisie ogłoszeniowym [monitorurzedowy.pl](http://monitorurzedowy.pl)** (wpisany jest do rejestru **dzienników i czasopism** prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Gdańsku pod numerem 1771) Wydanie z dnia 5 września 2018 r.

*Dowód: 1. Zawiadomienie o wyłożeniu projektu ad 12 c.pdf,  
2. POTWIERDZENIA WYŚLANIA ZAWIADOMIENÍ.pdf,  
2. POTWIERDZENIE Z GMINY O TABLICY 1 (1).pdf,  
2. POTWIERDZENIE Z GMINY O TABLICY 1 (2).pdf,  
2. ZAWIADOMIENE DO PRASY 1.pdf,  
2. ZAWIADOMIENIE DO PRASY 2.pdf*

Z analizy ww. dokumentów wynika, że Starosta Olsztyński wypełnił obowiązek określony w art. 24a ust. 5 Pgik. W związku z powyższym realizację ww. procedury kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.4. Procedura wyłożenia projektu operatu opisowo- kartograficznego.**

Zgodnie z art. 24a ust. 4 Pgik projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie starostwa powiatowego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.

Z treści informacji o wyłożeniu projektów operatów opisowo-kartograficznych, wymienionych w punkcie dotyczącym wypełnienia procedur określonych w art. 24a ust. 5 Pgik niniejszego wystąpienia, wynika, że wyłożenia ww. operatów do wglądu odbyły się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie i trwały 15 dni roboczych (od 20 września do 10 października 2018 roku).

Z wyjaśnień Starosty Olsztyńskiego wynika, że projekty dotyczące obszarów zmodernizowanych w okresie objętym kontrolą wyłożono elektronicznie. Zgłoszone uwagi udokumentowano w formie tradycyjnej w protokołach uwag i zastrzeżeń.

Do projektów operatów opisowo-kartograficznych łącznie wniesiono 15 uwag, które zostały rozpatrzone 11 października 2018 roku; uwagi nie były zastrzeżeniami lecz bardziej prośbami o wyjaśnienia, których udzielono.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK nieuzupełnienie.pdf*

W związku z powyższym realizację procedury wymienionej w art. 24a ust. 4 Pgik kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.5. Procedura rozpatrywania uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego.**

Zgodnie z art. 24a ust. 7 Pgik upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 Pgik, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją EGiB, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

Zgłoszone do operatów uwagi rozpatrywali: Wioletta Truszczyńska (przedstawiciel Starosty – nr uprawnień zawodowych 18081) oraz Justyna Jóźwik, Paulina Raczyńska, Magdalena Kruzel i Waldemar Mikłas ze strony wykonawców prac modernizacyjnych. Wzmianki o rodzaju uwag oraz sposobie ich rozpatrzenia ujęte były w wykazie uwag i zastrzeżeń załączonym do protokołu z wyłożenia. Zgłaszający byli informowani o rozstrzygnięciu uwag ustnie.

Żadna z uwag nie dotyczyła procedury ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, gdyż nie było to celem kontrolowanych modernizacji.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK nieuzupełnienie.pdf*

W związku z powyższym realizację procedury wymienionej w art. 24a ust. 7 Pgik kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.6. Termin ujawnienia w bazie EGiB danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego.**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 Pgik po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi EGiB i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

Z wyjaśnień Starosty Olsztyńskiego wynika, że dane opisowe i graficzne zawarte w projektach operatów opisowo-kartograficznych zatwierdzono/ujawniono w dniu 22 listopada 2018 r. Informację Starosty Olsztyńskiego z dnia 22 listopada 2018 r. – o tym, że projekt operatu opisowo-kartograficznego stał się operatem EGiB – zamieszczono 13 grudnia 2018 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod pozycją 5363. Publikacja na stronie BIP – 13 grudnia 2018 r.

*Dowód: 3. Dziennik Urzędowy informacja.pdf*

Zgłoszono 20 zarzutów do danych zawartych w operacie ewidencyjnym w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Wszystkie zarzuty uwzględniono i rozpatrzono pozytywnie w drodze decyzji. Rozpatrzono 41 zarzutów zgłoszonych po terminie, jako wnioski o zmianę danych – wszystkie uwzględniono (jeden w toku rozpatrywania). Wykonawca prac modernizacyjnych sporządził 41 operatów technicznych w ramach rękojmi.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK nieuzupełnienie.pdf*

W związku z powyższym procedurę dotyczącą umieszczenia w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa Powiatowego informacji o przyjęciu danych objętych modernizacją i ujawnieniu ich w bazie danych EGiB kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.7. Zawiadamianie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji organów podatkowych, ksiąg wieczystych, właściwych miejscowo jednostek statystyki publicznej, właściwych podmiotów ewidencyjnych, starostów sąsiednich powiatów.**

Zgodnie z § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

- 1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków;
- 4) właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, i dotyczyła:
  - a) pola powierzchni działki ewidencyjnej,
  - b) rodzaju lub pola powierzchni użytków gruntowych,
  - c) głównej funkcji budynku,
  - d) numeru działki ewidencyjnej;
- 5) starostów sąsiednich powiatów - w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

W ramach modernizacji starosta zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z § 49 ust. 1 pkt. 1 – 3 i 5 rozporządzenia w sprawie egib.

Na podstawie wyjaśnień Starosty Olsztyńskiego ustalono, co następuje:

modernizacja:	Termin zawiadomienia o zmianach			
	Organy podatkowe	KW	jednostka statystyki publicznej	Starostowie sąsiednich powiatów
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych Biskupiec – miasto i Biskupiec – obszar wiejski	6 grudnia 2018 r.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**Tabela: terminy zawiadomień o zmianach w EGİB**

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 kontrola uzupełnienie pismo.pdf,  
3. ZAWIADOMIENIE O ZMIANACH DO GMINY.pdf*

Z wyjaśnień Starosty Olsztyńskiego wynika, że w ramach modernizacji nie dokonywano zmian dotyczących położenia punktów granicznych powiatu, gdyż zgodnie z projektem modernizacji nie należało to zakresu prac.

*Dowód: gm. Biskupiec.pdf, m. Biskupiec.pdf*

Kontrolujący ustalili, że Organ nie dopisywał i nie wykreślał budynków zatem nie było podstaw do powiadamiania właściwej miejscowo jednostki statystyki publicznej. Celem przeprowadzonej modernizacji było uzupełnienie danych dotyczących PKOB i Głównej Funkcji Budynków oraz weryfikacja oznaczeń użytków gruntowych..

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 kontrola uzupełnienie pismo.pdf*

Kontrolujący uznali, że Starosta Olsztyński w pełni wywiązał się z obowiązku zawiadamiania o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji. Z tego względu wykonanie zadania oceniono **pozytywnie**.

#### **II.1.8. Sposób aktualizacji bazy EGİB po modernizacji.**

Dane dotyczące ewidencji gruntów i budynków dla zmodernizowanych jednostek ewidencyjnych przechowywane są w zintegrowanej bazie danych. Baza danych (oparta o technologię SQL Firebird), obejmująca zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, jest prowadzona przez system informatyczny, oparty na programach:

- EWOPIS v.7.16, który zarządza danymi opisowymi oraz
- EWMAPA v. 13.09 - jako aplikacja do obsługi danych geometrycznych.

Aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych opisowych i wektorowych dokonywana jest przez różnych operatorów: jeden wprowadza zmianę w części graficznej a drugi w części opisowej i ją zatwierdza. Zgodnie z informacją Geodety Powiatowego: *Aktualizacja bazy EGIB prowadzona jest na podstawie operatów technicznych przyjętych do pzgik. Po przyjęciu operatu do weryfikacji baza danych w części kartograficznej (program EWMAPA) jest aktualizowana w trybie zmiany na podstawie przekazanych przez Wykonawcę zbiorów danych – czynność wykonywana przez osobę dokonującą weryfikacji w zakresie spójności z prowadzonymi bazami danych. Po przyjęciu operatu do zasobu osoba aktualizująca część opisową, wprowadza zmianę do rejestru ewidencji gruntów i budynków (program EWOPIS) i zatwierdza zmianę jednocześnie w części opisowej i kartograficznej.*

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych opisowych i wektorowych dla zmodernizowanych jednostek ewidencyjnych Biskupiec – miasto i Biskupiec – obszar wiejski sporządzono zestawienie ukazujące daty wprowadzenia zmian związanych z powykonawczą inwentaryzacją budynków w 2020 roku do czasu kontroli.

Ip.	Jednostka ewidencyjna	Numer obrębu	Numer zmiany	Data przyjęcia operatu	Wprowadzenie zmiany w mapie (zmiana zamknięta w części mapowej)	Wprowadzenie zmiany części opisowej i zakończenie zmiany	Rozbieżność aktualizacji
1	Biskupiec - Miasto	1	260	02.06.2020	17.06.2020	17.06.2020	15
2		2	234	05.06.2020	05.06.2020	05.06.2020	-
3		3	14	10.01.2020	13.01.2020	13.01.2020	3
4		3	36	13.01.2020	15.01.2020	15.01.2020	2
5		3	45	20.01.2020	21.01.2020	21.01.2020	1
6		3	99	25.02.2020	27.02.2020	27.02.2020	2
7		3	197	30.04.2020	06.05.2020	06.05.2020	6
8		5	41	16.01.2020	17.01.2020	17.01.2020	1
9		5	152	31.03.2020	03.04.2020	03.04.2020	3
10		5	302	23.06.2020	24.06.2020	24.06.2020	1
11		3	369	28.08.2020	31.08.2020	31.08.2020	3
12		3	432	06.10.2020	09.10.2020	09.10.2020	3
13		3	452	16.10.2020	19.10.2020	19.10.2020	3
14		5	370	31.08.2020	09.09.2020	09.09.2020	9
15	Biskupiec – obszar wiejski	1	132	19.02.2020	20.02.2020	20.02.2020	1
16		1	131	20.02.2020	21.02.2020	20.02.2020	1
17		1	165	03.03.2020	04.03.2020	04.03.2020	1
18		2	57	27.01.2020	29.01.2020	29.01.2020	2
19		7	127	17.02.2020	19.02.2020	19.02.2020	2
20		13	1	31.12.2019	07.01.2020	07.01.2020	7
21		17	8	08.01.2020	09.01.2020	09.01.2020	1
22		17	42	23.01.2020	24.01.2020	24.01.2020	1
23		17	233	25.03.2020	26.03.2020	26.03.2020	1
24		21	229	24.03.2020	26.03.2020	26.03.2020	2
25		23	96	10.02.2020	11.02.2020	11.02.2020	1

26		24	372	12.05.2020	14.05.2020	14.05.2020	2
27		18	650	24.09.2020	25.09.2020	25.09.2020	1
28		14	408	03.06.2020	05.06.2020	05.06.2020	2
29		1	415	08.06.2020	10.06.2020	10.06.2020	2
30		23	571	26.08.2020	31.08.2020	31.08.2020	5

**Tabela: daty wprowadzania zmian do bazy danych**

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib aktualizacji operatu ewidencyjnego (*de facto* bazy EGiB a zatem danych graficznych jak i opisowych) dokonuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych. Należy dążyć więc do sytuacji aby termin aktualizacji/wprowadzenia do bazy danych graficznych pokrywał się z terminem aktualizacji/wprowadzenia do bazy danych opisowych.

Na 30 skontrolowanych zmian wszystkie wprowadzono w terminie. **Na uznanie zasługuje fakt, że dane opisowe i graficzne wprowadzane są jednocześnie, tego samego dnia.**

Z tego względu wykonanie zadania oceniono **pozytywnie**.

#### **II.1.9. Automatyczna kontrola jakości bazy danych EGiB.**

Przy pomocy systemów wykorzystywanych do prowadzenia EGiB przeprowadzono automatyczną kontrolę jakości bazy danych EGiB dla wszystkich obrębów w jednostkach ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego w zakresie:

- 1 - występowania działek lub budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii,
- 2 - występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- 3 - występowania niestandardowych użytków (OFU, OZU, OZK),
- 4 - występowania działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu)
- 5 - występowania geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- 6 - braku atrybutów punktów granicznych (ZRD, BPP).
- 7 - zgodności wartości atrybutów z dopuszczalnymi wartościami słownikowymi.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że:

- Odnośnie zakresu nr 1 i 2 w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego nie wszystkie działki ewidencyjne ujawnione są zarówno w części opisowej jak i kartograficznej.

lp.	Jednostka ewidencyjna	Rozbieżność działek EWOPIS	Rozbieżność działek EWMAPA
1	Miasto Barczewo	0	0
2	Barczewo	0	0
3	Miasto Biskupiec	0	0
4	Biskupiec	0	1
5	Miasto Dobre Miasto	0	0
6	Dobre Miasto	0	0
7	Dywity	0	0
8	Gietrzwałd	3	0
9	Miasto Jeziorany	0	0
10	Jeziorany	4	14
11	Jonkowo	0	0
12	Kolno	1	0
13	Miasto Olsztynek	0	0
14	Olsztynek	0	0
15	Purda	29	2
16	Stawiguda	0	0
17	Świątki	1	0

Tabela: rozbieżności w zakresie zgodności działek ewidencyjnych

Rozbieżności wykazano w plikach: *działki\_2814014.rtf – działki\_2814122.rtf*

Kontrolę wykonano w programie EWOPIS poleceniami: plik -> porównaj z EWMAPA-> porównaj działki, porównaj budynki

- Odnośnie zakresu nr 1 i 2 w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego nie wszystkie budynki ujawnione są zarówno w części opisowej jak i kartograficznej.

Rozbieżności wykazano w pliku: *budynki raport.rtf*

- Odnośnie zakresu nr 3: w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego użytki (OFU, OZU, OZK) są **zgodne** z oznaczeniami zawartymi w „Specyfikacji pojęciowego modelu danych egib” stanowiącej załącznik 1a do rozporządzenia w sprawie egib.

Kontrolę wykonano w programie EWOPIS ver. 7.16 poleceniem: plik ->kontrola danych ->kontroluj dane wg nowego rozporządzenia ->kontrola klasoużytków.



- Odnośnie zakresu nr 4: w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego nie występują działki składające się z więcej niż jednego poligonu,

Kontrolę wykonano w programie EWMAPA ver. 12.31 poleceniem: analiza przylegania

- Odnośnie zakresu nr 5: z porównania danych geometrycznych z danymi ujawnionymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków wynika, że w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego występują działki, których powierzchnia geometryczna znacznie odbiega od powierzchni opisowej z rejestru gruntów. Kontrolujący sporządzili raport zawierający rozbieżności wynoszące co najmniej 50% różnicy powierzchni. Niezgodności ukazuje poniższa tabela:

Jednostka ewidencyjna	TERYT	Liczba działek o różnicach w powierzchni co najmniej 50%
Miasto Barczewo	2814014	0
Barczewo	2814015	228
Miasto Biskupiec	2814024	0
Biskupiec	2814025	131
Miasto Dobre Miasto	2814034	1
Dobre Miasto	2814035	29
Dywity	2814042	92
Gietrzwałd	2814052	107
Miasto Jeziorany	2814064	0
Jeziorany	2814065	91
Jonkowo	2814072	35
Kolno	2814082	68
Miasto Olsztynek	2814094	0
Olsztynek	2814095	122
Purda	2814102	188
Stawiguda	2814112	136
Świątki	2814122	70

Tabela: rozbieżności dotyczące powierzchni działek ewidencyjnych >50%

Kontrolę wykonano w programie EWOPIS ver. 7.16 poleceniem: plik -> porównaj z EWMAPA-> porównaj działki

Rozbieżności wykazano w plikach: *działki\_2814014.rtf* – *działki\_2814122.rtf*

– niezgodności oznaczone są kolorem żółtym

- Odnośnie **zakresu nr 6:** w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego występują liczne braki dotyczące atrybutów opisowych punktów granicznych: ZRD i BPP. Biorąc pod uwagę ogólną liczbę punktów granicznych (715218) braki stanowią znikomą część (ok **0,09 %**) należy jednak zauważyć, że atrybuty ZRD i BPP są istotnymi cechami obiektu ewidencyjnego jakim jest punkt graniczny. Liczbowe zestawienie niezgodności przedstawia poniższa tabela:

Jednostka ewidencyjna	Liczba punktów granicznych	Brak atrybutu ZRD	Brak atrybutu BPP
Miasto Barczewo	8834	0	0
Barczewo	87978	75	74
Miasto Biskupiec	10079	5	5
Biskupiec	64551	18	18
Miasto Dobre Miasto	11365	0	0
Dobre Miasto	52272	10	11
Dywity	65705	65	65
Gietrzwałd	51243	16	15
Miasto Jeziorany	5107	0	0
Jeziorany	42938	10	10
Jonkowo	51000	47	45
Kolno	31960	1	1
Miasto Olsztynek	9741	0	0
Olsztynek	67403	7	5
Purda	67568	24	23
Stawiguda	56319	159	160
Świątki	31155	180	180

Tabela: atrybuty ZRD i BPP w bazach EGİB

*Dowód raporty: punkty graniczne\_2814014.xls do punkty graniczne\_2814122.xls*

W odniesieniu do atrybutu opisowego ZRD zwraca uwagę fakt, że obok dostępnych – **dopuszczalnych** wartości tego atrybutu, opisanych w załączniku 1a do rozporządzenia w sprawie egib (Katalog obiektów EGİB, punkt 6, klasa: EGBZrodloDanychZRD):

*Zrodlo,11,"1-geodezyjne pomiary terenowe poprzedzone rozgraniczeniem nieruchomości, wznowieniem znaków granicznych, wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem ich położenia w innym trybie", ""*

*Zrodlo,12,"2-geodezyjne pomiary terenowe niepoprzedzone rozgraniczeniem nieruchomości, wznowieniem znaków granicznych, wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem ich położenia w innym trybie", ""*

Zrodlo,13,"3-geodezyjne pomiary fotogrametryczne punktów granicznych, których położenie zostało uprzednio ustalone w sposób określony w rozporządzeniu, a także pomiary fotogrametryczne znaków granicznych uwidocznionych na zdjęciach lotniczych lub na ortofotomapie", ""

Zrodlo,14,"4-geodezyjne pomiary fotogrametryczne niepoprzedzone ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych lub sygnalizacją znaków granicznych przed wykonaniem zdjęć lotniczych", ""

Zrodlo,15,"5-zatwierdzone projekty podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości", ""

Zrodlo,16,"6-zatwierdzone projekty scalenia lub wymiany gruntów", ""

Zrodlo,17,"7-ekranowa wektoryzacja ewidencyjnej mapy rastrowej z jednoczesnym wykorzystaniem wyników geodezyjnych pomiarów terenowych (miar liniowych)", ""

Zrodlo,18,"8-ekranowa wektoryzacja ewidencyjnej mapy rastrowej bez wykorzystania wyników geodezyjnych pomiarów terenowych", ""

Zrodlo,19,"9-inne źródła danych, w tym wyniki ustaleń i analiz, o których mowa w rozporządzeniu"

w bazach danych ewidencyjnych powiatu olsztyńskiego punkty graniczne posiadają również nieaktualne/archiwalne oznaczenia:

Zrodlo,1,"wg G5 1-geodezyjne pomiary terenowe poprzedzone ustaleniem przebiegu granic", ""

Zrodlo,2,"wg G5 2-geodezyjne pomiary terenowe niepoprzedzone ustaleniem przebiegu granic", ""

Zrodlo,3,"wg G5 3-pomiary fotogrametryczne poprzedzone ustaleniem przebiegu granic i ich sygnalizacją", ""

Zrodlo,4,"wg G5 4-pomiary fotogrametryczne niepoprzedzone ustaleniem przebiegu granic i ich sygnalizacją", ""

Zrodlo,5,"wg G5 5-zatwierdzone projekty podziału nieruchomości", ""

Zrodlo,6,"wg G5 6-scalenie gruntów", ""

Zrodlo,7,"wg G5 7-digitalizacja mapy lub wektoryzacja automatyczna rastra mapy", ""

Zrodlo,8,"wg G5 8-inne", ""

Zrodlo,9,"wg G5 9-fotointerpretacja ortofotomapy lub modelu przestrzennego",

Powyższe niedostosowanie należy potraktować jako **uchybiecie**.

*Dowód raporty: punkty graniczne\_2814014.xls do punkty graniczne\_2814122.xls*

- Odnosnie **zakresu nr 7**: oprogramowanie stosowane do prowadzenia baz danych EGIB powiatu olsztyńskiego nie pozwala na automatyczną, efektywną i całościową kontrolę zgodności atrybutów z dopuszczalnymi wartościami słownikowymi. Kontrolę taką można przeprowadzić przy zastosowaniu walidatora GUGiK na plikach wygenerowanych do formatu gml.

Biorąc pod uwagę wszystkie wykonane kontrole baz egib – mając na względzie możliwości automatycznej kontroli – kontrolujący ocenili jakość baz egib **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

## **II.2. Proces cyfryzacji zbiorów PZGiK i automatyzacja jego funkcjonowania.**

## **II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.**

Stan cyfryzacji zasobu to stopień przetworzenia materiałów zasobu (mapy, operaty techniczne) z postaci nielektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych oraz zapisanie ich w bazie systemu PZGiK. Obowiązek ten, poza bieżącą cyfryzacją, dotyczy także materiałów, które zostały przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie zasobu, czyli przed 8 stycznia 2014 r. – zgodnie z § 32 ust. 2 tego rozporządzenia. Proces przetwarzania (cyfryzacji) powinien zakończyć się do dnia 31 grudnia 2020 r.

II.2a.1. W kontrolowanej jednostce, nielektroniczne materiały kartograficzne w postaci mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej, które włączano do PZGiK przed dniem 8 stycznia 2014 r., zostały przetworzone do postaci elektronicznej i zapisanie w bazie systemu PZGiK w 100 %.

II.2a.2. Cyfryzację materiałów kartograficznych należy uznać za zakończoną.

II.2a.3. Utworzone z materiałów kartograficznych zbiory danych PZGiK, objęte infrastrukturą informacji przestrzennej, mają utworzone metadane w zakresie podstawowym.

II.2a.4. Jednostka kontrolowana posiada swój własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych dotyczących materiałów kartograficznych poprzez usługę przeglądania, umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie oraz przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów. Portal dostępny jest pod adresem: <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>

*Dowód: <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

II.2a.5. Zgłoszony przez Starostę Olsztyńskiego do ewidencji wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorami danych EGiB, GESUT i BDOT500 został uzupełniony o adresy URL. Usługi związane z bazą danych BDSOG nie zostały zgłoszone przez Starostę Olsztyńskiego.

*Dowód: <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/>*

II.2a.6. Występuje pełna cyfryzacja materiałów kartograficznych.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń i oświadczeń działalność procesu cyfryzacji zbiorów PZGiK i automatyzacji jego funkcjonowania kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

## **II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.**

II.2b.1-2. Dla danych EGiB utworzono usługi dotyczące tych zbiorów w ramach usług danych przestrzennych. Usługi przeglądania funkcjonują pod adresem:

<https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>.

Udostępniona usługa przeglądania, umożliwia także: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

*Dowód: <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

II.2b.3. Stopień dostępności usługi przeglądania danych EGiB, mając na uwadze powierzchnię pokrycia powiatu danymi EGiB udostępnianymi w usłudze przeglądania, wynosi 100 %.

*Dowód: <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność usługi przeglądania dla danych EGiB kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.**

W kontrolowanej jednostce funkcjonuje "system PZGiK", o którym mowa w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu, który zapewnia wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych za pośrednictwem portalu internetowego <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>. W 2019 r. i w okresie 1 stycznia – 31 października 2020 r. za pośrednictwem Internetu wpłynęło 95,5 % zgłoszeń prac w stosunku do wszystkich zgłoszeń.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.**

II.2d.1. Elektroniczny system obsługi narad koordynacyjnych został wdrożony w kontrolowanym Starostwie od 1 kwietnia 2020 r. Wdrożenia dokonano w systemie programu OŚRODEK (Firmy GEOBID), który zapewnia pełną elektroniczną obsługę procesu skoordynowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Poszczególne moduły systemu uprawniają do:

1. Złożenia wniosku przez projektanta lub inwestora.

Aby uzyskać dostęp do wymienionej funkcjonalności konieczne jest utworzenie konta

poprzez serwis <http://powiatolsztynski.geoportal2.pl>, a następnie potwierdzenie konta przez profil zaufany ePUAP. Pełna autoryzacja konta jest niezbędna do otrzymania elektronicznego odpisu protokołu z narady koordynacyjnej oraz adnotacji na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem jej uzgodnienia. System umożliwia przesłanie załączników w formie plików \*.pdf oraz pliku \*.dxf, który zawiera projektowaną oś sieci uzbrojenia terenu. Moduł umożliwia również obsługę płatności elektronicznej. Wnioskodawca może pobrać Dokument Obliczenia Opłaty, zapłacić i wysłać potwierdzenie przelewu lub może dokonać płatności poprzez usługę Paybynet co pozwala na szybkie, wygodne i bezpieczne wnoszenie opłat. Wnioskodawca ma wgląd do procedowania wniosku, wyznaczonego terminu narady, uwag wszystkich uczestników narady, odbioru przygotowanego odpisu protokołu wraz z załącznikami (pliki \*.pdf). Wnioskodawca ma możliwość komunikacji z obsługą stanowiska ds. narad koordynacyjnych w Starostwie Powiatowym za pomocą komunikatora.

## 2. Organizacji narad koordynacyjnych.

Moduł umożliwia: zweryfikowanie złożonego wniosku, możliwość komunikacji z wnioskodawcą za pomocą komunikatora, wyznaczenia terminu narad, przygotowanie ostatecznego odpisu protokołu z narady wraz z adnotacją na dokumentacji projektowej, która była przedmiotem narady. W przypadku złożonych zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przez podmiot/y uczestniczący/e w naradzie – zapewniona jest możliwość złożenia wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej.

## 3. Koordynacji narad przez uczestników/gestorów.

Warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w naradach jest założenie konta dostępu w panelach administratora dla przedstawicieli branż. Każdy uczestnik ma możliwość przeglądania plików \*.pdf oraz pliku \*.dxf złożonych przez wnioskodawcę. Opcja pliku \*.dxf umożliwia jego oglądanie na tle mapy prezentowanej w Geoportalu. Uzgadniający projekt mają możliwość jego wizualizacji i weryfikacji z okna ZUD jednym przyciskiem, bez konieczności zapisywania pliku \*.dxf i jego importu. Uczestnik narady wyraża swoje stanowisko mając do wyboru różne opcje oraz przez dodawanie załączników. Na podstawie przesłanych opinii uczestników narady koordynacyjnej zostaje wygenerowany odpis protokołu. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zostaje umieszczona odpowiednia adnotacja. W przypadku, gdy stanowiska uczestników narady są jednomyślne i pozytywne, zostaje zaktualizowana baza GESUT, na podstawie przesłanego przez wnioskodawcę pliku \*.dxf. Podpisany odpis protokołu wraz z załącznikiem graficznym, zostaje udostępniony wnioskodawcy.

Liczba gestorów (jednostki biorące udział w naradach koordynacyjnych) – 28.

Ogólna liczba narad koordynacyjnych w 2019 r. – 52.

Ogólna liczba narad koordynacyjnych do 31 października 2020 r. – 41.

II.2d.2. Na podstawie losowo wybranych protokołów z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, stwierdzono poprawność zachowania terminów i procedur dotyczących narad koordynacyjnych oraz dokumentowania ich rezultatów.

II.2d.3. Procentowy udział narad z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w stosunku do wszystkich narad koordynacyjnych w 2019 wyniósł 0 %, a w 2020 r. – 73 %.

*Dowód: Ad. 24 NK\_dokumentacja.zip,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.**

II.2e.1. W kontrolowanej jednostce wdrożono "system PZGiK", o którym mowa w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu. System PZGiK zapewnia wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w zakresie baz danych PZGiK.

II.2e.2. System PZGiK jest poprawnie wykorzystywany do udostępnienia materiałów PZGiK dla obywateli.

*Dowód: <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl>,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.**

Stan cyfryzacji zasobu to stopień przetworzenia materiałów zasobu (mapy, operaty techniczne) z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych oraz zapisanie ich w bazie systemu PZGiK. Obowiązek ten, poza bieżącą cyfryzacją, dotyczy także materiałów, które zostały przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie zasobu, czyli przed 8 stycznia 2014 r. – zgodnie z § 32 ust. 2 tego rozporządzenia. Proces przewarzania (cyfryzacji) powinien zakończyć się do dnia 31 grudnia 2020 r.

II.2f.1. W kontrolowanej jednostce, nieelektroniczne operaty techniczne, które włączano do PZGiK przed dniem 8 stycznia 2014 r., zostały przetworzone do postaci elektronicznej i zapisane w bazie systemu PZGiK w 65 % ogólnej ilości operatów.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

II.2f.2. Proces cyfryzacji operatów technicznych należy uznać za dostateczny.

II.2f.3. Jednostka kontrolowana posiada własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych pod adresem <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl/> tylko dla autoryzowanych użytkowników (wykonawców prac geodezyjnych).

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

II.2f.4. Usługi udostępniania operatów technicznych poddanych procesowi cyfryzacji nie zostały zgłoszone przez Starostę Olsztyńskiego do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej i nie jest uzupełniony o adresy URL.

*Dowód: <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/>,  
GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

II.2f.5. Operaty przyjęte do zasobu przed 2014 r. są skanowane przy bieżącym udostępnianiu do zgłoszonych prac oraz poprzez umowy na usługę skanowania. Prognozowany termin dokonania pełnej cyfryzacji operatów technicznych zasobu jest nieznany.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność cyfryzacji zasobu w zakresie operatów kontrolujący ocenili **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości jest niewypełnianie, wynikającego z § 32 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu, obowiązku sukcesywnego przetwarzania dokumentów w postaci nieelektronicznej, wchodzących w skład operatów technicznych, do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Na wypełnienie tego obowiązku organ miał 7 lat. Skutkiem jest ograniczenie dostępności PZGiK. Osobą odpowiedzialną jest Geodeta Powiatowy.

## **II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych.**

II.2g.1. Materiały przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych są przetwarzane do postaci dokumentów



elektronicznych na bieżąco.

II.2g.2. Stopień bieżącej cyfryzacji operatów technicznych wynosi 100 %.

*Dowód: GD-I.6641.59.2020 odpowiedź do kontroli WINGIK.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **III. Ocena realizacji zadań objętych kontrolą**

Dokonując powyższych ocen działalności jednostki kontrolowanej przyjęto skalę ocen wynikającą z wytycznych Głównego Geodety Kraju zawartych w Metodocyce kontroli przekazanej do stosowania przy piśmie NG-OSG.920.1.2018 z dnia 13 lutego 2018 r. i pismach uzupełniających oraz w oparciu o wskazania Głównego Geodety Kraju zawarte w piśmie z dnia 30 października 2019 r. znak NG-NiK.920.25.2019.JP w sprawie priorytetowych działań kontrolnych w 2020 r.:

- **ocena pozytywna** lub **pozytywna z uchybieniami** w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- **ocena pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- **ocena negatywna**, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w standardach kontroli:

- za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne;
- za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Do ustaleń kontroli **nie zostały wniesione zastrzeżenia**.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski **wnoszę o:**

- 1) korektę zapisów RO dotyczących realizacji zadań administracji rządowej z zakresu geodezji i kartografii poprzez wskazanie wszystkich zadań Starosty wymienionych wprost w art. 7d Pgik oraz uwzględnienie zmian wynikających z nowelizacji Pgik, która weszła w życie dnia 31 lipca 2020 r.,
- 2) dostosowanie indywidualnych zakresów czynności osób realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii do faktycznie wykonywanych czynności oraz przepisów prawa aktualnie obowiązujących w geodezji i kartografii,
- 3) wydanie Geodecie Powiatowemu oraz pozostałym pracownikom Wydziału Geodezji upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Starosty w ustalonym zakresie – adekwatnym do faktycznie wykonywanych czynności – w oparciu o obowiązujący system prawny (art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie, art. 268a Kpa, Pgik i przepisy wykonawcze),
- 4) naprawę błędów zidentyfikowanych w wyniku automatycznej kontroli bazy danych EGiB:
  - uzupełnienie brakujących atrybutów opisowych punktów granicznych ZRD i BPP – **do 30 czerwca 2021 roku**,
  - usunięcie rozbieżności w liczbie działek i budynków ujawnionych w danych opisowych i graficznych EGiB – **do 31 grudnia 2021 roku**; zalecenie nie dotyczy budynków projektowanych,
  - opracowanie i przedstawienie WINGiK, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń, harmonogramu działań naprawczych mających na celu naprawę błędów związanych z rozbieżnościami w powierzchniach działek ewidencyjnych – **terminy ujęte w harmonogramie – do 31 grudnia 2022 roku**,
- 5) systematyczną realizację zadań ujętych w harmonogramie działań naprawczych,
- 6) realizację wynikającego z § 32 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu obowiązku sukcesywnego przetworzenia wszystkich dokumentów w postaci nieelektronicznej, wchodzących w skład operatów technicznych, do postaci dokumentów elektronicznych.

Uprzejmie proszę Pana Starostę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o **poinformowanie** Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego **nie przysługują środki odwoławcze**.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
NADZORU GEODEZYJNEGO  
I KARTOGRAFICZNEGO  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Zbigniew Pazerski*

Wykaz skrótów użytych w niniejszym wystąpieniu:

- Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
- Pgik – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052)
- ustawa o samorządzie – ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920),
- ustawa o IIP – ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 ze zm.),
- ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.),
- rozporządzenie w sprawie zasobu – rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- rozporządzenie w sprawie egib – rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- rozporządzenie w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498),
- standardy kontroli – Standardy Kontroli w administracji rządowej (BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r.)
- WINGiK – Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie,
- RO – Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Olsztynie, stanowiący załącznik do uchwały Nr 98/1/2020 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 8 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie,
- PZGiK – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- EGIB – ewidencja gruntów i budynków,
- GESUT – geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu,
- BDOT – obiekty topograficzne o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.