

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W INTERNACIE**

**W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się poleceniom wszystkich pracowników szkoły.**

**W przypadkach nagłych i prewencyjnych nauczyciel-wychowawca pełniący dyżur wzywa policję wg rozeznania sytuacji.**

### **1. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania się wychowanka:**

***1.1 Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. oplucie, celowe popchnięcie, wyzywanie).***

- 1) Wychowanek będący świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie internatu natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu dyżurującemu nauczycielowi -wychowawcy.
- 2) Wychowawca reaguje na zachowanie agresywne, przerywa je i przeprowadza rozmowę rozpoznawczą ze stronami konfliktu. Powiadamia kierownika internatu.
- 3) Wychowawca grupy w obecności kierownika internatu przeprowadza rozmowę wychowawczą. Przypomina regulamin, zasady i normy obowiązujące w internacie. Wyciąga konsekwencje z zachowania wychowanków uczestniczących w zdarzeniu.
- 4) Wychowawca grupy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu i podjętych decyzjach, dokonuje wpisu w karcie indywidualnej wychowanka.
- 5) Kierownik internatu w zależności od rozeznania powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.
- 6) Przy powtarzającym się agresywnym zachowaniu wychowanka kierownik internatu informuje rodziców/opiekunów prawnych. Przeprowadza rozmowę z wychowankiem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności wychowawcy grupy. Wychowanek zostaje objęty terminowym kontraktem wychowawczym. O zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach informowany jest psycholog i pedagog szkolny.
- 7) Jeśli zachowanie wychowanka nadal nie ulega poprawie Rada Wychowawców Internatu podejmuje decyzję o wszczęciu procedury usuwania z internatu.
- 8) W przypadku gdy wychowanek naruszył godność nauczyciela wychowawcy lub innego pracownika szkoły należy ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły.

***1.2 Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych, uszkodzenie ciała, uderzenie, kopnięcie, itp.).***

Każdy przypadek czynu karalnego (sprawca ukończył 13 lat) zaistniałego na terenie internatu wychowawca zgłasza kierownikowi internatu ds. pedagogicznych, który powiadamia o w/w fakcie dyrektora szkoły. Po konsultacji z dyrektorem szkoły kierownik internatu zgłasza przypadek na policję.

Do czynów karalnych najczęściej popełnianych przez młodzież należą:

- bójki (według definicji prawnej: jest to zdarzenie pomiędzy co najmniej trzema osobami, gdzie każda z tych osób występuje w roli napastników i napadniętych), pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego)
- wymuszanie pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój)
- kradzież
- uszkodzenie ciała (agresja fizyczna).

- 1) Wychowanek będący świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie internatu natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu dyżurującemu nauczycielowi -wychowawcy.
- 2) Zdecydowana i stanowcza słowna reakcja nauczyciela-wychowawcy, bez wdawania się w zbędne dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
- 3) Rozdzielenie stron przez nauczyciela-wychowawcę.
- 4) Ustalenie granic przez nauczyciela-wychowawcę: nie dopuszczenia do przejawów agresji wobec siebie, jako osoby interweniującej.
- 5) Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
- 6) Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- 7) Wezwanie pomocy medycznej w razie potrzeby.
- 8) W razie konieczności wezwanie policji.
- 9) Nauczyciel-wychowawca powiadamia kierownika internatu oraz rodziców/opiekunów prawnych stron.
- 10) Nauczyciel wychowawca zabezpiecza ewentualne dowody zdarzenia/przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je kierownikowi internatu lub policji.
- 11) Nauczyciel-wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
- 12) Kierownik internatu powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.
- 13) W przypadku gdy wychowanek naruszył nietykalność nauczyciela wychowawcy lub innego pracownika szkoły należy ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły lub zastępcy dyrektora, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
- 14) Powyższą procedurę stosuje się w przypadku doprowadzenia wychowanka do internatu przez policję.

### ***1.3 Procedura postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów (powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne, zjawisko tzw. „fali”, pobicia, wyzywanie, itp.)***

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

## **2. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez wychowanka**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży wychowawca pełniący dyżur ma obowiązek ustalić na podstawie zeznań poszkodowanego okoliczności zdarzenia.

2. Wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy (wśród kolegów poszkodowanego i innych osób przebywających w czasie zdarzenia w internacie, sprawdza monitoring) celem ustalenia okoliczności kradzieży.
3. Wychowawca powiadamia kierownika internatu.
4. Wychowawca wzywa wsparcie w osobach dostępnych (inny wychowawca, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, kierownik internatu oraz nakazuje okazanie rzeczy wychowankowi podejrzanemu w celu potwierdzenia zarzutu. W razie odmowy wychowawca zabezpiecza pokój i powiadamia policję.
5. Wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji m.in. o wezwaniu policji.
6. Kierownik internatu bądź wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców/opiekunów prawnych zarówno podejrzanego, jak i poszkodowanego wychowanka o podjętych działaniach wychowawczych mających na celu wyjaśnienie sprawy.
7. Wychowawca informację o zaistniałym incydencie wpisuje w kartę indywidualną wychowanka oraz sporządza notatkę służbową.
8. W oparciu o regulamin internatu, kierownik internatu wspólnie z wychowawcami podejmują środki wychowawcze i przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ich dziecka.
9. W przypadku gdy wartość kradzieży lub wartość zniszczenia przekracza kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym kierownik internatu ds. pedagogicznych zgłasza sprawę policji.
10. W przypadku nie wykrycia sprawcy kradzieży sprawa zostaje umorzona.
11. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne znajdujące się w pokojach mieszkalnych.

### **3. Procedura postępowania w przypadku gdy na terenie internatu znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnej**

1. W przypadku podejrzenia, że w internacie znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnej Wychowawca niezwłocznie, bez względu na porę, powiadamia o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych, informuje ich o proceduralnym wezwaniu Policji i konieczności przyjazdu po dziecko.
2. Wychowawca wzywa Policję do zbadania trzeźwości wychowanka.
3. Pozytywny wynik testu alkomatem jest jednoznaczny z obowiązkiem przyjazdu po dziecko rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Do chwili przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych wychowawca monitoruje stan wychowanka. W przypadku niepokojących objawów zdrowotnych zatrucia alkoholem/substancją psychoaktywną wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. Udowodnienie faktu przebywania pod wpływem alkoholu/substancji psychoaktywnej na terenie internatu jest jednoznaczne z wydaleniem mieszkańca z internatu i brakiem możliwości zamieszkania do końca trwającego roku szkolnego.
6. Wychowawca niezwłocznie informuje o zaistniałym incydencie kierownika internatu, dokonuje wpisu w kartę indywidualną wychowanka oraz sporządza notatkę służbową.
7. Kierownik internatu lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

#### **4. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy**

1. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez wychowawcę przypadku cyberprzemocy wśród wychowanków zobowiązany on jest do poinformowania kierownika internatu.
2. Kierownik internatu w obecności wychowawcy przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy oraz kierują do psychologa/pedagoga w celu udzielenia wsparcia.
3. Kierownik internatu/wychowawca ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Kierownik internatu/wychowawca powiadamiają rodziców poszkodowanego wychowanka o zdarzeniu i działaniach podjętych w internacie.
5. Rada Wychowawców wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy.
6. Kierownik internatu przekazuje sprawę na policję. Sprawę może również zgłosić uczeń pełnoletni, jeżeli uczeń jest nieletni to rodzic lub opiekun prawny.
7. Nauczyciel-wychowawca monitoruje sytuacje wychowanka sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.
8. Kierownik internatu powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.

#### **5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie internatu posiada substancję wyglądem przypominającą narkotyki**

1. Wychowanek zostaje poproszony przez wychowawcę o pokazanie przedmiotu lub substancji budzącej podejrzenie.
2. Wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza podejrzaną substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje o ile jest to możliwe ustalić do kogo należy substancja.
3. Wychowawca zawiadamia policję, rodziców/opiekunów prawnych wychowanka oraz kierownika internatu.
4. Wychowawca do czasu przyjazdu policji powinien wychowanka odizolować i kontrolować przez cały czas jego zachowanie.
5. W przypadku, gdy wychowanek odmawia przekazania substancji wezwana policja rozpoczyna swoją procedurę postępowania.
6. Jeżeli wychowanek odda dobrowolnie posiadaną substancję, wychowawca po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania jej policji.
7. Wychowawca zobowiązany jest do wykonania notatki służbowej z przebiegu zdarzenia.
8. Rada Wychowawców Internatu wyciąga konsekwencje w stosunku do wychowanka.
9. Kierownik internatu powiadamia o zdarzeniu i podjętych działaniach dyrektora szkoły, szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.

**Wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie policji.**

## **6. Procedura postępowania podczas choroby zakaźnej, infekcji i złego samopoczucia wychowanka**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do posyłania do internatu dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
2. W przypadku choroby wychowanek powinien leczyć się w domu.
3. W internacie mogą przebywać wyłącznie zdrowi wychowankowie bez objawów infekcji. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie, nie mogą przebywać w internacie i wyjeżdżają do domu.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę występowania u przyjeżdżającego wychowanka objawów chorobowych ma on prawo odmówić przyjęcia do internatu. Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o niezwłocznym zabraniu dziecka do domu. W oczekiwaniu na rodzica mającego zabrać dziecko do domu wychowanek pozostaje w miejscu odizolowanym.
5. W przypadku wystąpienia w czasie pobytu w internacie u wychowanka objawów infekcji o potencjalnym stopniu zagrożenia zdrowia zostanie on niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu do momentu opuszczenia internatu. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z internatu lub w przypadku, gdy wychowanek jest pełnoletni może samodzielnie udać się do domu. O w/w sytuacji należy poinformować kierownika internatu ds. pedagogicznych i dyrektora szkoły.
6. Obszar, w którym przebywała zainfekowana osoba zostaje niezwłocznie poddany dezynfekcji .
7. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia lub po uzyskaniu takiej informacji od samego wychowanka, kieruje wychowanka do szkoły w celu uzyskania zwolnienia z zajęć lekcyjnych od osoby do tego uprawnionej lub przyjmuje informacje o zwolnieniu od rodzica/opiekuna prawnego.
8. W przypadku lekkich dolegliwości wychowanek zwolniony ze szkoły pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy dyżurującego.
9. W przypadku braku poprawy samopoczucia u dziecka , wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zabrania dziecka do domu.
10. W razie niepokojących objawów chorobowych wychowanka, wychowawca w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wzywa pogotowie ratunkowe.
11. W momencie zabrania dziecka z internatu przez rodzica/ opiekuna prawnego potwierdza on ten fakt na piśmie.
12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o przewidywanym czasie nieobecności dziecka w internacie.

## **7. Procedura postępowania podczas wypadku na terenie internatu**

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej w zależności od potrzeb udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. W celu udzielenia pomocy medycznej wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wypadku.
4. Wychowawca obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnia opiekę poszkodowanemu.
6. Poinformowanie kierownika internatu, który przedstawia sytuację dyrektorowi szkoły.
7. Po zakończeniu akcji ratunkowej wychowawca sporządza notatkę służbową.

## **8. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia przez wychowanka internatu e-papierosów, wyrobów tytoniowych lub substancji zmieniających świadomość**

1. Wychowawca deponuje czasowo przedmioty, których posiadanie w internacie jest zabronione ze względu na bezpieczeństwo wychowanków, do przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem obligując go do przestrzegania zasad regulaminu internatu i uświadamia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia e-papierosów, wyrobów tytoniowych lub substancji zmieniających świadomość.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, kierownika internatu, a ten szkolnego wychowawcę, pedagoga, psychologa.
4. Udzielenie upomnienia i wpis do karty indywidualnej wychowanka oraz dziennika elektronicznego.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się mimo podjętych działań wzywa się rodziców/opiekunów prawnych, którzy w obecności kierownika internatu, wychowawcy i wychowanka spisują terminowy kontrakt wychowawczy.

## **9. Procedura postępowania w przypadku gdy wychowanek samowolnie opuścił internat**

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych i dokonuje wpisu w zeszycie raportów.
2. Jeżeli wychowanek samowolnie opuścił internat, nie dotrze do domu przed 22.00 i nie ma kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca zawiadamia o tym fakcie policję i kierownika internatu.
3. W celu wyjaśnienia nieobecności odbywa się spotkanie wychowanka z wychowawcą i kierownikiem internatu.
4. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się z internatu zgodnie z regulaminem internatu.

## **10. Procedura postępowania w przypadku notorycznego spóźnienia na zajęcia lekcyjne**

1. W przypadku spóźnienia wychowanka na lekcje wychowawca dyżurujący odnotowuje w/w fakt w zeszycie raportów oraz dzienniku elektronicznym.

2. W przypadku wielokrotnego spóźniania się na lekcje wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z wychowankiem.
3. Jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie, kierownik internatu, wychowawca szkolny oraz specjalista przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą. Powiadamiani są rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Rada Wychowawców internatu podejmuje decyzję o przyznaniu terminowego kontraktu wychowawczego w przypadku dalszych spóźnień.

### **11. Procedury korzystania z internatu w czasie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych**

1. Wychowawca internatu nie ma prawa zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych. Kieruje wychowanka do osoby upoważnionej do zwolnień: wychowawca szkolny lub dyrektor, wicedyrektor.
2. Uczeń opuszcza internat 10 minut przed porannym rozpoczęciem lekcji oraz 5 minut przed zakończeniem dużej przerwy /powiadomienie dzwonkiem/. Wychowanek pozostawia zamknięty i posprzątaný pokój, klucz odnosi do pokoju wychowawców.
3. Uczniowie wchodzą do internatu jedynie na długiej przerwie.
4. Uczniowie spóznieni w wyjściu na zajęcia odnotowywani są w zeszycie przebiegu dyżuru. Wychowawca dyżurujący wpisuje spóznionych uczniów do dziennika elektronicznego.
5. Podczas zajęć szkolnych w internacie może przebywać jedynie uczeń zwolniony z lekcji zgodnie z „Regulaminem zwalniania z zajęć lekcyjnych i usprawiedliwiania nieobecności w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. J. Chełmońskiego w Nałęczowie”.
6. Uczeń zwolniony z zajęć szkolnych z powodu choroby udaje się do lekarza sam (wychowanek pełnoletni) lub pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur, innego nauczyciela lub specjalisty (uczeń niepełnoletni), a następnie wyjeżdża do domu pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub sam po otrzymaniu pisemnej zgody od rodzica bądź opiekuna prawnego .
7. Uczeń/wychowanek/przyjeżdżający z domu podczas lekcji może przebywać w internacie do następnej rozpoczynającej się godziny lekcyjnej lub pozostawać do końca zajęć lekcyjnych, jeśli ma zwolnienie lekarskie lub zgodę pisemną rodziców/opiekunów prawnych. Następnego dnia uczęszcza już na lekcje.
8. Podczas długiej przerwy oraz w sytuacji, gdy uczniowie jeszcze nie rozpoczęli zajęć w internacie mogą przebywać tylko mieszkańcy. Wychowawca dyżurujący może wyrazić zgodę na wejście osób odwiedzających (uczniów niemieszkających w internacie).
9. Uczniowie nie będą zwalniani do internatu w godz. 8.00 - 11.15
10. Po długiej przerwie uczniowie nieuczęszczający na zajęcia religii i zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mogą przebywać w internacie.