

Zarządzenie nr 34/24
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie podejmowania zajęć zarobkowych przez pracowników Państwowej
Inspekcji Pracy**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), w związku z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1712), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady podejmowania zajęć zarobkowych przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy, zwanych dalej „pracownikami”, z wyłączeniem działalności szkoleniowej wykonywanej na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Pracownicy mogą podejmować zajęcia zarobkowe wyłącznie na zasadach określonych w zarządzeniu i ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1712).

§ 2. 1. Zajęciem zarobkowym jest uzyskiwanie przychodu, w szczególności w ramach umowy cywilnoprawnej, w tym wykonywanie działalności publicystycznej, szkoleniowej lub dydaktycznej.

2. Za zajęcie zarobkowe w rozumieniu przepisów zarządzenia nie uznaje się uzyskiwania przychodów z tytułu:

- 1) prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 2) umów najmu i dzierżawy;
- 3) wykonywania czynności biegłego;
- 4) lokowania środków pieniężnych w formach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) prowadzenia spraw związanych z pracowniczym grupowym ubezpieczeniem na życie dla pracowników jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy;
- 6) wykonywania czynności opiekuna prawnego lub kuratora;
- 7) pełnienia służby wojskowej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248 i 1585);
- 8) pełnienia funkcji sędziego zawodów sportowych;
- 9) wykonywania zadań trenera lub instruktora zajęć sportowych lub artystycznych;
- 10) członkostwa w zarządzie wspólnoty mieszkaniowej.

3. Przez działalność dydaktyczną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć prowadzenie zajęć związanych z procesem nauczania, podejmowanych na rzecz szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz uczelni, organizowanych dla uczniów, studentów lub uczestników studiów podyplomowych lub doktoranckich, w szczególności prowadzenie lekcji, wykładów lub seminariów.

§ 3. 1. Zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego udziela:

- 1) Główny Inspektor Pracy – pracownikowi Głównego Inspektoratu Pracy, okręgowemu inspektorowi pracy i dyrektorowi Ośrodka Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu, zwanego dalej „Ośrodkiem”;
- 2) okręgowy inspektor pracy – pracownikowi okręgowego inspektoratu pracy;
- 3) dyrektor Ośrodka – pracownikowi Ośrodka.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, udzielają zgody na podstawie upoważnienia Głównego Inspektora Pracy.

3. Zgoda na podjęcie zajęcia zarobkowego udzielana jest na czas nieokreślony.

§ 4. 1. Zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego udziela się na pisemny wniosek pracownika. Wzór wniosku o zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego, zwany dalej „wnioskiem”, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Pracownik składa wniosek do kierującego jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji za pośrednictwem swojego bezpośredniego przełożonego.

3. Pracownik podlegający bezpośrednio kierującemu jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy składa wniosek do niego bezpośrednio.

4. Zastępca Głównego Inspektora Pracy, okręgowy inspektor pracy, dyrektor Ośrodka oraz kierujący komórką organizacyjną w Głównym Inspektoracie Pracy składają wnioski bezpośrednio do Głównego Inspektora Pracy.

5. Wniosek podlega niezwłocznemu zaopiniowaniu przez:

- 1) bezpośredniego przełożonego – w przypadku wniosków pracowników, o których mowa w ust. 2;
- 2) wskazanego przez Głównego Inspektora Pracy jego zastępcę – w przypadku wniosków okręgowego inspektora pracy, dyrektora Ośrodka i kierującego komórką organizacyjną w Głównym Inspektoracie Pracy.

6. W przypadku gdy wniosek zostanie zaopiniowany negatywnie, opiniujący sporządza uzasadnienie uwzględniające w szczególności ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika ubiegającego się o zgodę, jego zaangażowanie w pracę oraz dotychczasowe przestrzeganie przepisów w zakresie podejmowania zajęć zarobkowych.

7. W przypadku odmowy udzielenia zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego w całości albo w części, osoba, o której mowa w § 3 ust. 1, sporządza uzasadnienie decyzji.

8. Decyzję w sprawie zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego komórka właściwa do spraw osobowych w danej jednostce organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy przekazuje niezwłocznie pracownikowi oraz jego bezpośredniemu przełożonemu.

W przypadku, o którym mowa w ust. 7, pracownikowi przekazuje się także uzasadnienie decyzji.

9. Wniosek niespełniający wymogów określonych w zarządzeniu podlega zwrotowi.

10. Wniosek rozpatrywany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego złożenia.

11. Zgoda na podjęcie zajęcia zarobkowego może być cofnięta w każdym czasie przez osobę, która jej udzieliła.

§ 5. 1. Ewidencję decyzji, o których mowa w § 4 ust. 8, prowadzi komórka właściwa do spraw osobowych w jednostce organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy dla pracowników tych jednostek, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Okręgowy inspektor pracy oraz dyrektor Ośrodka przekazują do komórki właściwej do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy ewidencję decyzji dotyczących zgód na podjęcie zajęć zarobkowych udzielonych w danym miesiącu kalendarzowym do 10. dnia miesiąca następującego po tym miesiącu.

§ 6. 1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego pracownik może złożyć do Głównego Inspektora Pracy wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku, zwany dalej „wnioskiem o ponowne rozpatrzenie”.

2. Pracownicy okręgowego inspektoratu pracy i Ośrodka składają wniosek o ponowne rozpatrzenie pisemnie za pośrednictwem kierującego daną jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia pracownika o decyzji, o której mowa w § 4 ust. 8.

3. Okręgowy inspektor pracy i dyrektor Ośrodka przekazują wniosek o ponowne rozpatrzenie pracownika do Głównego Inspektora Pracy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, jednocześnie ustosunkowując się do zastrzeżeń w nim zawartych.

4. Okręgowy inspektor pracy, dyrektor Ośrodka oraz pracownik Głównego Inspektoratu Pracy składają pisemnie wniosek o ponowne rozpatrzenie bezpośrednio do Głównego Inspektora Pracy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia ich o decyzji, o której mowa w § 4 ust. 8.

5. Główny Inspektor Pracy rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. W razie uwzględnienia zastrzeżeń zawartych we wniosku o ponowne rozpatrzenie Główny Inspektor Pracy udziela zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego.

7. O stanowisku Głównego Inspektora Pracy dotyczącym wniosku o ponowne rozpatrzenie pracownika okręgowego inspektoratu pracy albo Ośrodka, komórka właściwa do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy niezwłocznie informuje pisemnie odpowiednio okręgowego inspektora pracy albo dyrektora Ośrodka. Okręgowy inspektor pracy oraz dyrektor Ośrodka niezwłocznie informują pracownika o stanowisku Głównego Inspektora Pracy w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

8. Komórka właściwa do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy niezwłocznie informuje pisemnie pracownika Głównego Inspektoratu Pracy oraz jego

bezpośredniego przełożonego o stanowisku Głównego Inspektora Pracy dotyczącym wniosku o ponowne rozpatrzenie.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do cofnięcia zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego, o której mowa w § 4 ust. 11.

§ 7. 1. Pracownik nie może wykonywać zajęć zarobkowych, które godziłyby w interes Państwowej Inspekcji Pracy lub byłyby niezgodne z jej zadaniami, a także pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami pracownika lub mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

2. Pracownikowi nie wolno podejmować zajęć zarobkowych na rzecz podmiotów, w których prowadził czynności kontrolno-nadzorcze w okresie ostatnich 5 lat.

3. Pracownik nie może podejmować zajęcia zarobkowego polegającego na prowadzeniu szkolenia, w którym uczestniczą wyłącznie osoby świadczące pracę na rzecz tego samego podmiotu (szkolenie zamknięte), jeżeli w podmiocie tym:

- 1) prowadził czynności kontrolno-nadzorcze w okresie ostatnich 5 lat;
- 2) trwają czynności kontrolno-nadzorcze w terminie, w którym pracownik ma wykonywać zajęcia zarobkowe w tym podmiocie.

4. Obowiązek uprzedniego ustalenia okoliczności określonych w ust. 2 i 3 spoczywa na pracowniku.

5. Uzyskanie zgody na podjęcie zajęć zarobkowych nie zwalnia pracownika z odpowiedzialności za podjęcie zajęcia zarobkowego niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy i niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Pracownik może wykonywać zajęcia zarobkowe:

- 1) w czasie wolnym od pracy;
- 2) w ramach zwolnienia od pracy bez zachowania wynagrodzenia za pracę, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody bezpośredniego przełożonego na zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.

2. Łączny wymiar zwolnień z obowiązku świadczenia pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie może przekraczać 2 dni w miesiącu kalendarzowym. Zwolnienia udziela się na dzień, w którym pracownik podejmuje zajęcia zarobkowe, na pełny dobowy wymiar czasu pracy.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do wymiaru zwolnień, o którym mowa w § 13 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632).

§ 9. 1. Pracownik, który uzyskał zgodę na podjęcie zajęcia zarobkowego, ma obowiązek złożyć zawiadomienie o wykonanych zajęciach zarobkowych w danym miesiącu kalendarzowym, zwane dalej „zawiadomieniem”, do 5. dnia miesiąca następującego po tym miesiącu. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Zawiadomienie:

- 1) zastępca Głównego Inspektora Pracy, okręgowy inspektor pracy, dyrektor Ośrodka i kierujący komórką organizacyjną w Głównym Inspektoracie Pracy przekazują do Głównego Inspektora Pracy;
- 2) pracownik Głównego Inspektoratu Pracy przekazuje kierującemu komórką właściwą do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy za pośrednictwem swojego bezpośredniego przełożonego;
- 3) pracownik okręgowego inspektoratu pracy przekazuje okręgowemu inspektorowi pracy za pośrednictwem swojego bezpośredniego przełożonego;
- 4) pracownik Ośrodka przekazuje dyrektorowi Ośrodka za pośrednictwem swojego bezpośredniego przełożonego.

3. Zawiadomienia przechowują:

- 1) komórka właściwa do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy – zawiadomienia pracowników Głównego Inspektoratu Pracy, okręgowych inspektorów pracy i dyrektora Ośrodka;
- 2) okręgowy inspektor pracy – zawiadomienia pracowników kierowanego przez siebie okręgowego inspektoratu pracy;
- 3) dyrektor Ośrodka – zawiadomienia pracowników Ośrodka.

4. Na podstawie zawiadomień komórka właściwa do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy, okręgowy inspektor pracy i dyrektor Ośrodka prowadzą ewidencję zawiadomień, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.

5. Okręgowy inspektor pracy oraz dyrektor Ośrodka zobowiązani są do przekazywania ewidencji, o której mowa w ust. 4, do komórki właściwej do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy dwa razy w roku, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca – w terminie do dnia 31 lipca danego roku oraz za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

6. Przepisów ust. 1-5 nie stosuje się do zajęć zarobkowych polegających na:

- 1) prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 2) zatrudnieniu w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy;
- 3) wykonywaniu czynności pozaetatowego członka samorządowego kolegium odwoławczego;
- 4) wykonywaniu czynności członka zarządu lub innego niż zarząd organu spółdzielni mieszkaniowej.

§ 10. W przypadku gdy pracownik, któremu udzielono zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego, zostanie powołany na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy lub przeniesiony do innej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, zgoda na podjęcie zajęcia zarobkowego traci ważność. W takim przypadku pracownik składa wniosek ponownie, zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 11. Okręgowi inspektorzy pracy, dyrektor Ośrodka i kierujący komórkami organizacyjnymi w Głównym Inspektoracie Pracy zobowiązani są poinformować komórkę

właściwą do spraw osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy o każdym ujawnionym przypadku naruszenia przepisów niniejszego zarządzenia przez podległych im pracowników, nie później niż w terminie 14. dni od podjęcia wiadomości o naruszeniu.

§ 12. 1. Zgody na podjęcie zajęć zarobkowych obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność do czasu upływu terminu na jaki zostały udzielone, chyba że zostaną wcześniej cofnięte, zgodnie z § 4 ust. 11.

2. Wnioski złożone przez zastępcę Głównego Inspektora Pracy, okręgowego inspektora pracy, dyrektora Ośrodka oraz pracownika Głównego Inspektoratu Pracy, zgodnie ze wzorem określonym w przepisach dotychczasowych, i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność. Rozpatruje się je na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski złożone przez pracowników okręgowego inspektoratu pracy oraz Ośrodka i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia. Pracownicy, o których mowa w zdaniu pierwszym, składają wnioski ponownie, zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

4. Postępowania dotyczące udzielenia zgody na podjęcie zajęć, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6-10, prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlegają zakończeniu z tym dniem.

5. Do zawiadomień o zamiarze podjęcia zajęcia zarobkowego, o których mowa w § 7 zarządzenia uchylanego w § 13, dotyczących zajęć wykonywanych do końca roku 2024 stosuje się przepisy dotychczasowe.

6. Do ewidencji zawiadomień o zamiarze podjęcia zajęcia zarobkowego za okres od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., o których mowa w § 7 ust. 5 i 6 zarządzenia uchylanego w § 13, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 48/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie podejmowania zajęć zarobkowych przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy¹⁾.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GLÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 38/19 Głównego Inspektora Pracy z dnia 6 grudnia 2019 r.