

STANDARDY OCHRONY DZIECI/ MAŁOLETNIICH W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W AUGUSTOWIE

Standard	Opis standardu	Wskaźnik realizacji standardu
<p>I. PSSE ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci/ małoletnich</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PSSE ustanowiła politykę ochrony dzieci/ małoletnich, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom/małoletnim ochronę przed krzywdzeniem. 2. Polityka i zasady ochrony dzieci/ małoletnich obowiązują wszystkich pracowników/ członków personelu PSSE. 3. Polityka ochrony dzieci/ małoletnich w PSSE określa zasady: <ol style="list-style-type: none"> a) bezpiecznych relacji pracownik/ członek personelu – dziecko/ małoletni, b) rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/ małoletnich, c) interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka/ małoletniego lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, lub pracowników/ członków personelu PSSE, d) zachowania tajemnicy służbowej, e) bezpiecznej rekrutacji i zatrudniania w PSSE, f) ochrony danych osobowych dziecka/ małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku/ małoletnim, g) ochrony wizerunku dziecka/ małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania, h) dostępu dzieci/ małoletnich do Internetu oraz ochrony dzieci/ małoletnich przed szkodliwymi treściami, i) zgłaszania i dokumentowania zdarzeń zagrażających dziecku/małoletniemu. 4. Zapoznanie pracowników/ członków personelu z ze Standardami i Polityką ochrony. 	<p>Polityka ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem ustanowiona w PSSE, zwana dalej Polityką</p> <p>Polityka bezpieczeństwa sieci PSSE, realizowana jest przez Samodzielne stanowisko pracy informatyka</p>
<p>II. PSSE monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników i członków personelu w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci/ małoletnich</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W zasadach bezpiecznej rekrutacji i zatrudniania pracowników/ członków personelu w PSSE, przewidziany jest obowiązek składania przez nich przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dziecka/ małoletnich, lub z opieką nad 	<p>Złożenie oświadczeń o niekaralności przez pracowników/ członków personelu PSSE, pracownicy na samodzielnym</p>

	<p>nimi, oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę dziecka/ małoletniego.</p> <p>2. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka/ małoletniego ze strony pracowników PSSE, zawsze podejmowane będą działania określone w Polityce ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem.</p>	stanowisku pracy ds. pracowniczych
<p>III. PSSE zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom/ małoletnim w sytuacjach zagrożenia</p>	<p>Rozpoczynający pracę w PSSE oraz wszyscy pracownicy/ członkowie personelu PSSE zapoznają się, z obowiązującą Polityką ochrony dzieci/ małoletnich.</p>	<p>Zapoznanie się pracowników/ członków personelu z Polityką ochrony dzieci/ małoletnich następuje zgodnie z Elektronicznym Obiegiem Dokumentacji obowiązującym w PSSE.</p> <p>Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/ małoletnich, składane jest pracownikowi na samodzielnym stanowisku pracy ds. pracowniczych</p>
<p>IV. PSSE monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci/ małoletnich</p>	<p>Przyjęte zasady i realizowanie Polityki ochrony dzieci/ małoletnich są weryfikowane.</p>	<p>Co 2 lata osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem, przeprowadza ankietę z realizacji Polityki wśród pracowników/ członków personelu PSSE i przedstawia sprawozdanie z jej wyników</p>

<p>V. PPIS wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażającym dzieciom/ małoletnim, 2. składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/ małoletniego, 3. przygotowanie pracowników/ członków personelu PSSE do stosowania Polityki, 4. wdrażanie do stosowania Polityki, 5. dokonywanie przeglądów i aktualizację Polityki. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. osoba z wykształceniem wyższym, 2. osoba, której w zakresie czynności powierzono wykonywanie tych zadań, 3. osoba odbyła przeszkolenie z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie dzieci/ małoletnich; (szczegółowy zakres tematyczny szkolenia opisany jest w § 3 pkt 1 Polityki). 	<p>Zaświadczenie z odbytego szkolenia - w aktach osobowych pracownika PSSE</p>
--	---	--