

Łobez, 28.06.2024

Zn. spr.: NK.1101.6.2024

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ŁOBEZ OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY

na stanowisko Referenta/Specjalisty ds. infrastruktury
w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łobez,
ul. Bema 15, 73-150 Łobez

Tel. 91 39 740 63,

e-mail: lobez@szczecin.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru i adresaci naboru

1. Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie znak spr.: DO.1101.6.2020.

2. W naborze mogą uczestniczyć osoby spełniające wymagania zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu.

III. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (preferowane budowlane, techniczne, administracyjne) lub wykształcenie średnie techniczne.
2. Doświadczenie zawodowe min. 2 lata stażu pracy.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

IV. Wymagania dodatkowe

1. Posiadanie uprawnień budowlanych.
2. Doświadczenie zawodowe w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.
3. Wykształcenie wyższe budowlane, techniczne, administracyjne.
4. Umiejętność obsługi programów do kosztorysowania i sporządzania kosztorysów budowlanych.
5. Znajomość przepisów ustawy prawo budowlane i prawo zamówień publicznych.
6. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

7. Znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
8. Predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, duża motywacja do pracy.
9. Umiejętność obsługi programu kosztorysowania „NORMA”.

V. Zakres ważniejszych obowiązków

1. Prowadzenie spraw inwestycyjno-remontowych obiektów nadleśnictwa: dróg, budynków, osad leśnych i innych obiektów infrastruktury (przygotowanie przedmiaru prac, kosztorysu ofertowego, umów, bieżąca kontrola prowadzonych prac inwestycyjnych oraz remontowych).
2. Prowadzenie i kompletowanie Książki obiektów budowlanych w zakresie i formie zgodnej z obowiązującym prawem.
3. Aktualizacja Docelowej Sieci Drogowej.
4. Utrzymanie obiektów infrastruktury leśnej.
5. Przygotowanie materiałów do przetargów publicznych z zakresu swojego działania;
6. Udział w pracach komisji, zespołów i inwentaryzacjach;
7. Sporządzanie sprawozdań, oświadczeń, deklaracji, meldunków, decyzji i zarządzeń w zakresie swojego działania.
8. Praca w systemie informatycznym LP (SILP) oraz w systemie EZD w zakresie swojego działania.
9. Merytoryczna kontrola dokumentów - faktur, rachunków w zakresie swojego działania.
Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony przy zatrudnianiu pracownika.

VI. Warunki zatrudnienia i pracy

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Miejsce wykonywania pracy – Biuro Nadleśnictwa Łobez.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – lipiec/sierpień 2024 r.
4. Zapewnienie niezbędnych narzędzi do pracy.
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy.
6. Atrakcyjny system wynagradzania, świadczenia socjalne i opieka medyczna.

VII. Wymagane dokumenty

1. Życiorys CV podpisany własnoręcznie zawierający informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. List motywacyjny podpisany własnoręcznie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i dodatkowe kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej);

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).
5. Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze).
6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty jak kserokopie dodatkowych uprawnień, opinie czy referencje.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **12 lipca 2024 r. do godziny 15:00** w następującej formie:
 - osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Łobez, ul. Bema 15, 73-150 Łobez w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00,
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Łobez, ul. Bema 15, 73-150 Łobez (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego),
 - elektronicznej należy przesłać na adres: lobez@szczecin.lasy.gov.pl
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Koperta lub wiadomość elektroniczna, w której znajduje się oferta powinny być opatrzone klauzulą „Nabór zewnętrzny na stanowisko ds. infrastruktury”

IX. Dodatkowe informacje

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łobez zastrzega sobie prawo do:
 - zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Nadleśnictwo Łobez:
 - nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją,
 - nie odsyła dokumentów aplikacyjnych jeżeli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.

Informacji dotyczących naboru udziela Starszy Specjalista ds. pracowniczych Pani Agnieszka Tymoszczuk tel. 668 837 297 lub 91 39 740 63 wew. 131.

Dariusz Barczewski
Zastępca Nadleśniczego
/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO
Załącznik nr 2 - Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP
Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych