

Poniżej zamieszczamy odpowiedzi NR 1 na pytania do otwartego naboru Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu Uczelnie Przyszłości.

PYTANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU

Pytanie 1 Proszę o potwierdzenie terminu naboru zgłoszeń w dn. 11 kwietnia 2024 godz. 23:59.

Termin naboru zgłoszeń upływa 11 kwietnia 2024 godz. 23:59.

Pytanie 2 Dokumenty mają być wprowadzone „do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, by adresat mógł zapoznać się z jego treścią – czyli wystarczy, że przesłane w formacie np. ZIP, 7ZIP – oraz „Załącznik, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) (pełnomocnictwo) może być podpisane podpisem kwalifikowanym lub przedłożone w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie, potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym. Pozostałe załączniki mogą zostać przedłożone w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie.

Należy przesłać dokumenty mailowo. Należy podpisać dokumenty zgodnie z Regulaminem.

Pytanie 3 Czy jest możliwe złożenie wniosku do więcej niż makroregion jeśli siedziby wydziałowe są w 3-4 różnych makroregionach (Mamy taką sytuację: uczelnia ma wydziały m.in. w woj. wielkopolskim, śląskim, mazowieckim? Czy jeśli projekt dot. 1 makroregionu to tylko wydziały które mają siedziby z tego terenu mogą uczestniczyć w proj, a pozostałe nie?

Nie ma możliwości złożenia wniosku w więcej niż jednym makroregionie. Jeden podmiot może złożyć tylko jeden wniosek w jednym regionie.

Pytanie 4 Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie." - W jakich czynnościach oraz w jakim zakresie Partner ma uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie?

Partnerzy będą zobowiązani do dostarczenia informacji potrzebnych do uzupełnienia Wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów, które będą dołączone do wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 5 Czy jest możliwość udostępnienia wzoru ramowego umowy z uczelnią partnerską?

Wzór umowy będzie udostępniony wybranym uczelniom na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Pytanie 6 dot. Załącznika nr 1 do Oferty tj. Wykaz doktoratów wdrożeniowych.

W jednej z kolumn tego wykazu należy wskazać Kierunek/Wydział. Jednakże doktoraty nie są realizowane na kierunku/wydziale tylko w danej dyscyplinie. W związku z powyższym czy planują Państwo możliwość zmiany nazewnictwa kolumny z „Kierunek/Wydział” na „Dyscyplina naukowa”?

Tak. Zmienimy nazwę tej kolumny.

Pytanie 7 Posiadanie doświadczenia w realizacji aplikacyjnych prac magisterskich prowadzonych we współpracy z przedsiębiorcami” – Dlaczego istnieje ograniczenie tylko do prac magisterskich, pomijając równocześnie prace inżynierskie, które również mogą mieć charakter aplikacyjnych prac dyplomowych prowadzonych we współpracy z przedsiębiorcami?

Sposób poświadczenia doświadczenia w zakresie prac magisterskich, został określony na wniosek Komitetu Monitorującego FERS

Pytanie 8 Realizacja współfinansowanych projektów edukacyjnych w partnerstwie z podmiotem reprezentującym otoczenie społeczno-gospodarcze(...)" – Czy realizacja projektów m.in. ze szkołami średnimi zostanie uwzględniona przy ocenie tego kryterium? Czy projekty realizowane ze środków własnych uczelni wpisują się w to kryterium i zostaną uznane za spełnione?

Chodzi o projekty na rzecz zmian kształcenia na uczelni przy udziale otoczenia społeczno-gospodarczego, więc jeśli w projektach chodziło raczej o edukację na poziomie szkół średnich i jej zmiany to taki projekt nie będzie uwzględniony.

PYTANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Pytanie 9 Jakie są ogólne zasady finansowania zadań partnerskiej uczelni – równe/różne stawki w zależności od makroregionu, rozliczane koszty rzeczywiste/ryczałt? Czy jest określona kwota/widelki na 1 studenta jaką może otrzymać uczelnia na realizację projektu? Czy będzie zróżnicowana stawka na projekt indywidualny/grupowy?

Stawki i katalog kosztów kwalifikowalnych będzie jednolity we wszystkich regionach. Kwota stypendium projektowego każdorazowo powstanie w efekcie rozpatrzenia przez BZIK budżetu projektu studenckiego i jego zatwierdzenia.

Jak na etapie naboru, potencjalny partner może oszacować budżet jakim będzie dysponował? Czy nawet ważniejsze, jak partner ma powziąć wiedzę o tym, co będzie mógł zawrzeć w budżecie?

Zadania i szczegółowy budżet Partnerów zostaną określone we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 10 Wspólna realizacja projektu oznacza wniesienie przez Partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach, które zostaną określone w umowie o partnerstwie." Proszę o wyjaśnienie oraz uszczegółowienie kwestii dotyczącej wniesienia zasobów finansowych, w jakim wymiarze oraz na jakich warunkach Partner ma je wnieść.

- Proszę o wskazanie wysokości dofinansowania i wymaganego wkładu własnego.
- Czy uczelnia otrzyma środki na wszystkie koszty związane z realizacją projektu. Nie ma informacji o wymaganym wkładzie własnym partnerów, ale być może jakieś koszty nie będą kwalifikowane?
- Czy Partner wnosi wkład własny?

Środki na zabezpieczenie realizacji modelu edukacji spersonalizowanej (stypendia dla studentów, prowadzenie mikrokursów, mentoring, warsztaty, wynagrodzenie opiekuna oraz koordynatora na uczelni) będą pochodzić z dofinansowania. Wszystkie pozostałe kwestie np. lokalowe, udostępnienie laboratoriów, uczelnia partnerska wnosi do projektu.

Pytanie 11. Czy w przypadku uczelni niepublicznych może być pobierane czesne za studia od studenta w trakcie udziału w projekcie?

Po stronie uczelni jest zadbanie o to by uczestnik projektu miał status studenta i wypełniał zobowiązania, które to na niego nakłada np. opłacanie czesnego w przypadku uczelni niepublicznych.

Pytanie 12 Jeśli rozumiem – możliwe będzie zatrudnienie koordynatora. Jaki wymiar jego pracy jest przewidziany - odpowiadający etatowi czy części etatu? Czy koordynator może być tylko jeden?

Projekt przewiduje zatrudnienie koordynatora na każdej uczelni w wymiarze 0,5 etatu. Jeśli tę funkcję miałyby pełnić 2 osoby to nadal mają do dyspozycji 0,5 etatu.

Pytanie 13 W dokumentacji mowa o tym, że Partner zapewnienia minimum jednego opiekuna studentów zakwalifikowanych do projektu. Od czego zależy liczba opiekunów? Ilu może ich być (jaki wymiar dla opiekuna przewidziano)?

Projekt przewiduje 1 etat opiekuna na każdej uczelni partnerskiej. Możliwe jest podzielenie tego etatu.

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Pytanie 14 Czy Partner zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu? Czy jest wymagany okres wdrożenia modelu, przez jaki okres należy zapewnić trwałość, na ile może być on modyfikowany i czy np. będzie obowiązek zapewnienia przez uczelnię stypendium dla studenta?

Szczegółowe zasady dotyczące zachowania trwałości projektu określi umowa, której wzór udostępniony będzie wybranym Partnerom. Projekt zakłada, że Partner będzie zobowiązany do zachowania trwałości projektu i kontynuowania kształcenia w modelu edukacji spersonalizowanej minimum przez rok po zakończeniu projektu, a także wsparcia innej uczelni we wdrożeniu takiego modelu. Partner będzie zobowiązany do zachowania wszystkich elementów modelu i zapewnienia ich finansowania.

Pytanie 15 Finansowanie mentorów w okresie utrzymania trwałości projektu - bardzo ważne jest potwierdzenie już teraz że za utrzymanie tego działania będzie odpowiedzialny ten przedstawiciel partnerstwa, który realizuje działanie związane z wsparciem mentorów w projekcie, czyli Lider. Jeśli bowiem na uczelni spoczywałby obowiązek utrzymania trwałości mentorów (z uwzględnieniem stawek projektowych) jest to zobowiązanie, które może utrudnić uczelni podjęcie decyzji o złożeniu oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnera.

Finansowanie całości modelu edukacji spersonalizowanej (w tym mentorów) w okresie trwałości - będzie należało Partnera.

MIKROKURSY

Pytanie 16 Czy mikrokursy z mikroświadctwami mogą być opracowane przez macierzystą uczelnię w trakcie/na potrzeby tego projektu i będą na to środki?

Mikrokursy z założenia będą przygotowywane przez macierzystą uczelnię studenta (o ile będzie miała osoby, które mogą zająć się tematem potrzebnym studentowi). Będą środki na opracowanie/poprowadzenie mikrokursów.

Pytanie 17 Czy koszty wdrożenia mikroświadctw u partnerów będą mogły być ujęte w budżecie projektu?

Budżet projektu ujmuje środki na pokrycie kosztów wdrożenia mikrokursów, ale nie mikroświadctw.

Pytanie 18 Czy jakiś koordynator/osoba odpowiedzialna za organizację mikrokursów, wydanie mikroświadctw jest możliwa do sfinansowania?

Projekt nie przewiduje finansowania takiej osoby.

STUDENCI

Pytanie 19 Czy będzie finansowanie na organizację rekrutacji studentów/assessmentów?

Organizacja i finansowanie rekrutacji studentów oraz materiałów informacyjnych potrzebnych do rekrutacji jest zadaniem Lidera projektu.

Pytanie 20 Czy będzie dowolność, jeśli chodzi o wybór w ramach I stopnia studiów: licencjackie, inżynierskie, JSM?

Każdy student I stopnia studiów: licencjackie, inżynierskie, i pierwszych 2 lat studiów JSM będzie mógł brać udział w rekrutacji. Rekrutacja będzie prowadzona przez NCBR.

Pytanie 21 Projekt zakłada udział 360 studentów z 12 Uczelni Partnerskich. W jaki sposób będzie dokonany podział liczby studentów między poszczególnymi Partnerami? Czy jest to uzależnione od wielkości uczelni, deklaracji uczelni czy może to jest sztywny podział 30 studentów z każdej Uczelni Partnerskiej?

Ilu minimum, a ilu maksimum studentów może być zrekrutowanych z danej uczelni w danej edycji?

Planujemy podział 10 studentów w każdej edycji u każdego z Partnerów.

Pytanie 22 Realizacja projektów: „Student będzie miał 3 szanse obrony swojego projektu na bazie informacji zwrotnej z BZIK” - czy jest przewidziana sytuacja, że Student nie obroni pracy? Jaka wówczas procedura z aktualizacją tego modelu i czy wszystkie dotychczasowe koszty związane z udziałem tego Studenta w projekcie zostaną uznane za kwalifikowane i rozliczone?

Jeśli student nie obroni swojego pomysłu na projekt to wtedy na jego miejsce będzie w kolejnej rekrutacji rekrutowana inna osoba. Co do kosztów to będą kwalifikowane te poniesione na etapie przygotowywania projektu (zgodnie z założeniami projektu w tym okresie nie będą realizowane mikrokursy, mentoring oraz nie będzie wypłacane stypendium).

Pytanie 23 Kto będzie wypłacał stypendia – uczelnia czy NCBR?

Stypendia będzie wypłacała uczelnia. Będą one finansowane z projektu.

MENOTRZY

Pytanie 24 Czy będzie możliwość zgłaszania kandydatów na mentorów (przez uczelnię/studentów w proj./opiekunów)?

Oczywiście uczelnie partnerskie będą mogły zgłaszać kandydatów na mentorów do operatora. Zasada generalna jest jednak taka, że mentor z danej uczelni nie pracuje ze studentami tej uczelni.

Pytanie 25 Proszę o informację na temat założeń co do wyboru mentorów. Czy uczelnia będzie miała wpływ na dobór mentorów do projektów studenckich, w szczególności naukowego? Na przykład poprzez sformułowanie merytorycznych kryteriów wyboru korelujących z tematem i zakresem projektu studenckiego?

Student wraz z Opiekunem będzie określał zakres wiedzy czy doświadczenia mentora, który jest mu potrzebny do realizacji jego projektu. Nie będą to jednak sztywne kryteria. Ostateczna decyzja co do doboru mentorów będzie leżała po stronie studenta i operatora mentorów.

INNE PYTANIA DOTYCZĄCE ZADAŃ W PROJEKCIE

Pytanie 26 Proszę o informację na temat projektowanego składu BZIK - czy znajdzie się tu również przedstawiciel uczelni? Byłoby to pożądane dla weryfikacji zgłoszonego projektu studenckiego pod kątem merytorycznym oraz korespondowania z efektami uczenia się określonymi w programie studiów.

BZIK to zespół, którego skład będzie ustalony w trakcie realizacji projektu. Przedstawiciele uczelni będą wchodzić w skład danego BZIKa z głosem doradczym. .

Pytanie 27 Czy stworzenie/organizacja/funkcjonowanie BZIKa będzie możliwe do sfinansowania? Czy przedstawiciele otoczenia z BZIKa za pracę przy ocenie projektów będą wynagradzani?

BZIK – jego stworzenie i praca w nim – nie będzie finansowane.

Pytanie 28 Mowa jest o wizytach studyjnych przedstawicieli lidera oraz uczelni partnerskich w ośrodkach, które realizują i efektywnie wdrażają założenia indywidualnego i spersonalizowanego kształcenia – czy to będą działania kompleksowo realizowane i finansowane przez NCBR, czy każda partnerska uczelnia będzie realizowała i finansowała w ramach własnej umowy?

Wizyty studyjne będą organizowane i opłacane w ramach projektu przez Lidera projektu tj. NCBR.

Pytanie 29 Upowszechnianie i włączenie do praktyki/polityki - lata 2025-2028 –czy te działania będą finansowe z projektu (z kosztów bezpośrednich)

Tak.

Pytanie 30 Po czyjej stronie jest organizacja: warsztatów, spotkań inicjujących, ew. konferencji?

Koordynowanie realizacji zadania 3: Upowszechnianie i włączenie do praktyki/polityki jest zadaniem Lidera projektu, ale będzie realizowane także przez Partnerów, przy współfinansowaniu z projektu.