

Tom II
WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:
..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwany dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”;
reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (.....), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) dostarczy i przeniesie na rzecz Zamawiającego własność 2 sztuk macierzy obiektowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu rozbudowy aktualnie eksploatowanego środowiska o część dedykowaną do długoterminowego przechowywania danych, zwaną dalej: „LTRP” (ang. Long Term Retention Platform),
 - 2) dokona rozbudowy (upgrade) obecnie użytkowanych urządzeń DD2500 poprzez dostawę niezbędnych urządzeń wraz z oprogramowaniem,
 - 3) udzieli lub zapewni udzielenie licencji rozszerzających funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania EMC Data Protection Suite For Backup umożliwiającego zabezpieczenie środowiska Microsoft Exchange Server na 30 TB danych,
 - 4) opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej (dalej zwany „Projektem”) w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego, uruchomi i dokona konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu oraz wykona dokumentację powykonawczą (dalej zwaną „Dokumentacją”),
 - 5) udzieli 36-miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1-4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla systemu backupowego,
 - 6) przeprowadzi po dwa cykle warsztatów szkoleniowych dla 4 osób (w turach po 2 osoby),

- 7) zapewni asystę techniczną inżyniera do 300 roboczogodzin od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1-4.
3. Wszystkie licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
5. Dostarczone urządzenia muszą być wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów używania i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi, dokumentami producentkimi i instrukcjami obsługi w języku polskim, a jeśli są one niedostępne to w języku angielskim.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 1-3 – do (termin wskazany w ofercie Wykonawcy nie dłuższy niż 35 dni od dnia zawarcia Umowy),
 - 2) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 4 – do (w oparciu o termin opracowania Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej zgodnie ze wskazanym wariantem w ofercie Wykonawcy – przy czym łączny termin realizacji wszystkich zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 4 nie przekroczy 90 dni od dnia zawarcia Umowy),
 - 3) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 5 – przez 36 miesięcy, od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4,
 - 4) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 6 - do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 5) wskazany w § 1 ust. 2 pkt 7 - przez 36 miesięcy, od dnia podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są lokalizacje wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji środowiska backupowego w trakcie trwania umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed terminem zmiany. Zmiana lokalizacji przedmiotu Umowy nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania e-mailem osób wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 1 do kontaktu z Wykonawcą o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy na co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed planowaną datą przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi informatyczne.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.

6. Odbiór i akceptacja Przedmiotu Umowy następuje na zasadach określonych w Załączniku 2 do Umowy.

§ 4.

Zastrzeżenie poufności, bezpieczeństwo informacji

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy - niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnieniem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w niniejszej Umowie.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na środowisko backupowe aktualnie eksploatowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w okresie równym okresowi gwarancji.
3. Uprawnienia gwarancyjne, zgłaszanie awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw i wymiany urządzeń przez Wykonawcę, określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części jakichkolwiek obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z

wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający w takim przypadku zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.

5. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia oraz w stosunku do tej części wykonanego przedmiotu umowy, które Zamawiający postanowi zatrzymać pomimo ich nieodebrania.

§ 6.

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej : zł (słownie: złotych) brutto w tym:zł netto (słownie: tysięcy.... złotych) podatek VAT zł (słownie: tysięcy złotych.). Szczegółowy wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 1-3 zł (słownie: złotych) brutto w tym: zł netto (słownie: tysiącezłoty) podatek VAT zł (słownie: tysięcy złotych) płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru w zakresie realizacji tej części zamówienia;
 - 2) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 zł (słownie: złotych) brutto w tym: zł netto (słownie: tysiącezłoty) podatek VAT zł (słownie: tysięcy złotych) płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru w zakresie realizacji tej części zamówienia;
 - 3) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w 2 ust. 1 pkt 6 zł (słownie: złotych) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:) płatne każdorazowo po przeprowadzeniu cyklu szkoleniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Warsztatów;
 - 4) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 7, zgodnie z rzeczywistym nakładem pracy, przy zastosowaniu stawki zł (słownie:) brutto za roboczogodzinę, w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:) płatne z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu Protokołów Odbioru Usługi – asysta inżyniera po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Strony Umowy. Każdą rozpoczętą roboczogodzinę asysty rozlicza się jako pełną godzinę.
3. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji danej części przedmiotu umowy, które następuje przez podpisanie bez zastrzeżeń właściwego protokołu odbioru. Wykonawca wraz z fakturami dostarczy właściwy protokół odbioru, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 3, 5 lub 6 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystawionych zgodnie z warunkami niniejszej Umowy faktur.
5. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, przejazdów, noclegów i wyżywienia, jak również koszt instalacji, wdrożenia i konfiguracji oprogramowania na urządzeniach oraz wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, korzystania z oprogramowania, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o których mowa w

§ 11, do Utworów oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy Utworów i ich nośników.

7. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum.
8. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów ustalonych w przekazanym zleceniu w zakresie asysty technicznej inżyniera, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna przysługuje także w przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub usterek.
6. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji poufnej lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji,
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dotyczących świadczenia usług gwarancyjnych - wsparcia technicznego w ramach udzielonej gwarancji, w zakresie czasu przywrócenia funkcjonalności systemu określonych w Załączniku nr 1 do Umowy:
 - 1) przy zgłoszeniu o priorytecie wysokim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) przy zgłoszeniu o priorytecie średnim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 3) przy zgłoszeniu o priorytecie niskim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
9. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający przekaze Wykonawcy notę księgową. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
11. Zamawiającemu przysługują kary umowne także w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 8.

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania właściwych Protokołów Odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w Załączniku nr 3, 5 lub 6 do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:
 - 3) po stronie Wykonawcy – inżynier:
 - a)e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt 3 Umowy na inną osobę może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a nowa osoba musi posiadać kwalifikacje lub doświadczenie co najmniej równorzędne w stosunku do osoby, którą zastępuje, tj. spełniającą wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. Zmiana ww. osoby nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Osoby podpisujące - ze strony Zamawiającego - protokoły odbioru winny być umocowane na podstawie odrębnych pisemnych upoważnień.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie złotych:), w formie
2. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy, a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności lub innych

- zasad bezpieczeństwa informacji poufnych, w tym ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 7 Umowy) w przypadku gdy:
 - 1) przekroczono termin, określony w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy – o więcej niż 14 dni,
 - 2) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
 5. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od odstąpienia od Umowy.
 6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań.
 7. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy za usługi realizowane po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za usługi określone w § 1 ust. 1 Umowy proporcjonalnie do okresu ich świadczenia. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 5 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy oraz uprawnienia do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
 8. Odstąpienie ma skutek od dnia jego złożenia.
 9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru danej części przedmiotu umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (w tym Projektu i Dokumentacji), w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), na wszystkich polach eksploatacji, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby bez ograniczeń. Pola eksploatacji obejmują prawo do:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie digitalizacji.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu (prawa autorskie zależne).
3. Z chwilą uzyskania danych egzemplarzy i nośników Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono.
4. Przeniesienie wszelkich autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas nieoznaczony, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na urządzeniach Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
 - 2) w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
 - 3) nieprzedłużenie korzystania z świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
10. Szczegółowe warunki licencji określają umowy licencyjne oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

§ 12.

Zmiana treści Umowy

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy; wystąpienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zobowiązany jest zwrócić się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Uzupełnienie umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedościa do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Procedura odbioru i akceptacji przedmiotu Umowy
 - 3) Załącznik nr 3 –Wzór Protokołu Odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 –Zlecenie na asystę techniczną inżyniera
 - 5) Załącznik nr 5 –Wzór Protokołu Odbioru Usługi – asysta techniczna inżyniera
 - 6) Załącznik nr 6 –Wzór Protokołu Odbioru Warsztatów
 - 7) Załącznik nr 7 –Formularz cenowy
 - 8) Załącznik nr 8 –Oświadczenie o ochronie informacji
 - 9) Załącznik nr 9 – Zgłoszenie serwisowe
 - 10) Załącznik nr 10 - Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

Zostanie wstawiony opis zawarty w Tomie III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

PROCEDURA ODBIORU i AKCEPTACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Produkty i usługi dostarczone w ramach Umowy będą poddane niżej opisanej procedurze odbioru i akceptacji.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania eksperta w celu sporządzenia opinii potwierdzającej zgodność realizacji przedmiotu Umowy ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
3. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie dokonywany z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu umowy na co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed planowaną datą przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.. Zawiadomienie o gotowości do odbioru zostanie przesłane na adres e-mailowy Zamawiającego wskazanego w Umowie i będzie zawierać co najmniej:
 - informacje dot. zakresu przedmiotu umowy np. odbiór urządzeń i oprogramowania, wsparcia technicznego czy też warsztatów.
 - planowaną datę przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.Zawiadomienie otrzymane po godz. 15:00, w sobotę, niedzielę lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako powiadomienie otrzymane o godz. 8:15 następnego dnia roboczego.
 - b) Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przez osoby wyznaczone do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
 - c) Odbiór przedmiotu Umowy polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie.
 - d) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni roboczych po czym zostanie dokonany ponowny odbiór przedmiotu Umowy na zasadach określonych w punktach powyżej.
 - e) Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą Protokół Odbioru, w którym zawarte zostaną informacje o akceptacji przez Zamawiającego przedmiotu Umowy oraz zostaną uwzględnione ewentualne uwagi. Protokół odbioru zostanie podpisany przez wskazanych przedstawicieli obu stron w Umowie (wzory protokołów odbioru stanowią Załączniki nr 3, 5 i/lub 6 do niniejszej Umowy).
 - f) Akceptacja przedmiotu umowy następuje w momencie podpisania właściwego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Odbiór urządzeń i oprogramowania, opracowanie Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego, dokonanie wdrożenia wszystkich urządzeń i oprogramowania zgodnie z założeniami Projektu oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
 - 2) Wszelkie koszty transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 - 3) Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem urządzeń do siedziby Zamawiającego oraz w związku z instalacją urządzeń w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca do momentu podpisania przez obie Strony właściwego protokołu odbioru.
 - 4) Dla każdego dostarczonego urządzenia i licencji Wykonawca dostarczy pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja powinna być w języku polskim, jeżeli jest niedostępna to w języku angielskim.
 - 5) Potwierdzeniem dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 3 Umowy jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, wypełniony w części dotyczącej dostawy urządzeń i oprogramowania, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
 - 6) W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowej dokumentacji, tj. Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji

- powykonawczej, która powinna zawierać wszystkie zagadnienia opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 7) Zamawiający może wymagać umieszczenia w dokumentacji tj. Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej dodatkowych elementów uzgodnionych z Wykonawcą, które będą niezbędne z uwagi na uwarunkowania techniczne u Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji tj. Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i niezabezpieczonym formacie PDF (na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 1 egzemplarzu.
 - 9) Wykonawca do dokumentacji tj. do Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej i Dokumentacji powykonawczej dołączy wykaz zawierający szczegółowy spis dokumentów wraz z opisem ich przeznaczenia.
 - 10) Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji i wdrożenia wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, wypełniony w części dotyczącej tego zakresu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Odbiór i akceptacja usługi asysty technicznej inżyniera
- 1) Świadczenie wsparcia inżyniera realizowane będzie na podstawie odrębnych, pisemnych zleceń Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 2) Potwierdzeniem dokonania odbioru usługi asysty technicznej inżyniera jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi – asysta techniczna inżyniera, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie zlecenie stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Odbiór i akceptacja warsztatów
- 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie warsztatów, nie później niż na 5 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem warsztatów. Termin rozpoczęcia warsztatów będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca przedstawi harmonogram i program warsztatów oraz ankietę oceny warsztatów celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem warsztatów.
 - 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników warsztatów w terminie do 3 dni roboczych przed terminem warsztatów.
 - 4) Wykonawca przeprowadzi 2 cykle warsztatów dla 4 osób wyznaczonych przez Zamawiającego, każdy cykl warsztatów zostanie przeprowadzony w dwóch turach po dwie osoby w każdym cyklu.
 - 5) Podczas warsztatów Wykonawca dopilnuje, aby ich uczestnicy składali podpisy, za każdy dzień warsztatu, na liście obecności na warsztacie oraz aby uczestnicy warsztatów wypełnili ankietę oceny warsztatu.
 - 6) Oryginały list obecności na warsztatach (po jednym egzemplarzu) oraz ankiety oceny warsztatu Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
 - 7) Wykonawca przekaze materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dla każdego z uczestników warsztatów.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczeń dla osób, które wzięły udział w warsztacie, potwierdzających ich odbycie. Zaświadczenie powinno zawierać m.in. temat warsztatu, termin warsztatu, imię i nazwisko trenera oraz jego podpis.
 - 9) Potwierdzeniem dokonania odbioru każdego cyklu warsztatów jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru Warsztatów, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy. Załącznikami do protokołu odbioru będą: oryginalna lista obecności, harmonogram i program warsztatu oraz ankiety oceny warsztatu.

PROTOKÓŁ ODBIORU

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

2. Zamawiający:

.....
.....

reprezentowany przez:

3. W dniu dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 3 w następującym zakresie:

L.P	Rodzaj dostarczonego urządzenia wraz z niezbędnymi licencjami (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.P	Nazwa licencji	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. W dniu dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 w następującym zakresie:

L.P	Nazwa przekazywanego dokumentu	Liczba egzemplarzy	
		Wersja papierowa	Wersja elektroniczna

Wykonawca uruchomił/nie uruchomił* i dokonał/nie dokonał* konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu.

5. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:

a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,

b) nienależycie z uwagi na*:

6. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

7. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

ZLECENIE NA ASYSTĘ TECHNICZNĄ INŻYNIERA

----- Wypełnia -----
DIRS
Formularz zgłoszenia **Nr zgłoszenia:**
Zlecenie na wsparcie inżyniera **Data:** - -
Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych
Imię i nazwisko:

zglasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera

Opis szczegółowy zlecenia (kryteria jakościowe, maksymalny termin realizacji zlecenia, wstępne określenie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia):

W załączeniu:

ZAMAWIAJĄCY

----- Wypełnia Wykonawca -----
<nazwa firmy>
Imię i nazwisko: **Data:** - -
przyjmuje zgłoszenie

Możliwość wykonania:

.....
Oszacowanie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia:.....

Koszt realizacji zlecenia (koszt 1 godziny w zł):.....

Całkowity koszt realizacji zlecenia

Liczba godzin pracy inżyniera pozostała do wykorzystania w ramach umowy:

WYKONAWCA

----- Wypełnia DIRS -----
Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI – ASYSTA TECHNICZNA INŻYNIERA

Data odbioru usługi:

Protokół potwierdza wykonania usługi wsparcia inżyniera:

- okres realizacji usługi wsparcia inżyniera/ów :,
- liczba zrealizowanych godzin:,
- liczba godzin pozostałych do zrealizowania w ramach Umowy:,
- koszt zrealizowanych godzin w zł:

zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem stanowiącym załącznik do Protokołu Odbioru Usługi – wsparcie inżyniera.

WYKONAWCA
(podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.
Nie akceptuje z uwagi na:

.....

.....
(podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 1 Umowy)

Załącznik do protokołu odbioru usługi - wsparcie inżyniera:
1. Zlecenie na wsparcie inżyniera

PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW

przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia

Odbiór został dokonany w dniu

Strony potwierdzają dokonanie odbioru warsztatów:

1. Nazwa warsztatów:
2. Terminy warsztatów:
3. Liczba godzin warsztatów:
4. Liczba uczestników warsztatów:
5. Prowadzący warsztaty:
6. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
 - a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
 - b) nienależycie z uwagi na*:
7. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.
8. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Lista obecności osób uczestniczących w warsztatach
2. Harmonogram i program warsztatów
3. Ankiety oceny warsztatów -

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do Umowy nr ... z dnia ...

FORMULARZ CENOWY – zostanie wprowadzony formularz cenowy z oferty Wykonawcy

Oświadczenie o ochronie informacji

Warszawa, dnia / /

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr,
..... zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie;
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych
5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) wewnętrznych regulacji Zamawiającego (które zostały przekazane Wykonawcy do stosowania) o ochronie udostępnianych informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa,
 - 2) przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 3) przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie, w jakim będą miały zastosowanie do realizacji Umowy,
 - 4) innych przepisów prawa, jakie mogą znaleźć zastosowanie przy realizacji Umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- 1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1137 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
- I. ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy do nie ujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią niniejszego Zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
Podpis

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)	
Lokalizacja sprzętu	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr seryjny	
Opis awarii/uszkodzenia sprzętu	
Podpis osoby zgłaszającej	

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

I. Aktualnie posiadana infrastruktura:

Zamawiający użytkuje system backupowy zbudowany w oparciu o EMC Data Protection Suite For Backup dla wolumenu 60TB oraz urządzenia EMC Data Domain 2xDD2500 oraz 1xDD4200.

W skład aktualnego środowiska backupowego wchodzi:

Data Domain nr seryjny: FLA00141700066,

Avamar nr seryjny: FC6AV151100026,

Avamar nr seryjny: FC6AV151900061,

Avamar nr seryjny: FC6AV1519000145,

Data Domain nr seryjny: FLC00152600169,

2 x DPS 30 TB,

Półki dyskowe:

Data Domain nr seryjny: CKM00170500480,

Data Domain nr seryjny: CKM00170600826,

Data Domain nr seryjny: CKM00170600827,

Data Domain nr seryjny: CKM00170402676,

Data Domain nr seryjny: CKM00152001657,

Data Domain nr seryjny: APM00130442404.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) budynek przy ul. Czerniakowskiej 100,
- 2) budynek przy ul. Zwycięzców 34.

III. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1. dostarczy i przeniesie na rzecz Zamawiającego własność 2 sztuk macierzy obiektowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem w celu rozbudowy aktualnie eksploatowanego środowiska o część dedykowaną do długoterminowego przechowywania danych, zwana dalej: LTRP (Long Term Retention Platform).**

Long Term Retention Platform musi być zbudowana w oparciu o macierze obiektowe, musi być zintegrowana, kompatybilna z aktualnie eksploatowanym środowiskiem backupowym. Obecnie Zamawiający korzysta ze wsparcia dla CloudBoost (dostępnego w ramach posiadanych licencji DPS FOR BACKUP) oraz wsparcia dla funkcjonalności CloudTier w obrębie eksploatowanego Data Domain 4200.

LTRP musi składać się z dwóch identycznych macierzy obiektowych, rozmieszczonych w dwóch różnych lokalizacjach geograficznych. Każda z macierzy powinna być dostarczona w szafie RACK 40U. Inicjalna pojemność LTRP powinna wynosić min. 230 TB netto – widziana jako jedna globalna przestrzeń tzw. SINGLE NAME SPACE (nie wliczając w to nadmiarowej przestrzeni potrzebnej dla zapewnienia wymaganego, opisanego dalej poziomu protekcji - lokalnej oraz zdalnej), uzyskana w oparciu o dyski o pojemności nie większej niż 8 TB.

Macierze obiektowe będące składowymi LTRP muszą posiadać:

- obiektowy dostęp i składowanie danych (dane powinny być składowane jako OBIEKTY składające się z DANYCH oraz opisujących je METADANYCH), identyfikowane na podstawie zawartości OBIEKTU a nie fizycznego położenia na dysku - czyli poprzez tzw. CONTENT ADDRESS, rozwiązanie nie dopuszcza stosowania struktur typu RAID czy LUN wymagających administrowania, aplikacja odwołująca się do obiektu za pomocą identyfikatora nie musi znać położenia OBIEKTU (nie ma znaczenia na której z macierzy znajduje się OBIEKT), dane powinny być zapisywane i przechowywane w postaci SKOMPRESOWANEJ, OBIEKTY muszą być przechowywane na dyskach tego samego typu (nie dopuszcza się stosowania różnych dysków do składowania DANYCH oraz METADANYCH, wymagane parametry wydajnościowe

muszą być zapewnione w oparciu o skalowanie przy użyciu dysków takich jak w przedstawionej ofercie, DANE muszą być składowane razem z opisującymi je METADANYMI jako OBIEKTY, a nie w wydzielonej strukturze);

- zapis jedynie w trybie „APPEND ONLY”, wykluczona możliwość nadpisywania danych, usuwanie danych jedynie w procesie GARBAGE COLLECTION;
- możliwość 6-o krotnego zwiększenia pojemności (w przypadku każdej z oferowanych macierzy obiektowych będących składowymi LTRP) w stosunku do wymaganej konfiguracji inicjalnej, w obrębie tej samej szafy RACK 40U. Zakładana rozbudowa musi być realizowana w oparciu o dołożenie (nie wymianę) dodatkowych dysków (wraz z półkami) o rozmiarze nie większym niż 8TB oraz ew. dodatkowo wymaganych komponentów, jednak całość powinna mieścić się w zaoferowanej inicjalnie szafie 40U;
- możliwość rozbudowy LTRP, która powinna być realizowana w trybie on-line, poprzez rozbudowę macierzy obiektowych będących składowymi LTPR w pierwszym kroku (poprzednie z wymagań) oraz dodawanie kolejnych takich samych macierzy obiektowych będących składowymi LTPR w kolejnym kroku;
- wydajność w przypadku maksymalnej konfiguracji - w obrębie poj. szafy RACK (40U) każdej z macierzy obiektowych - powinna umożliwiać odczyt małych obiektów (16 kB) z prędkością nie mniejszą niż 11 000 OBIEKTÓW na sekundę oraz nie mniejszą niż 4GB/s w przypadku dużych obiektów (64 MB) (wymagane potwierdzenie wymaganych parametrów wydajnościowych w ogólnie dostępnych dokumentach opublikowanych przez producenta, wspomniane dokumenty powinny przedstawiać zależność wydajności odczytu od wielkości obiektu – preferowany zakres 1kB – 100 MB, dopuszczalna jest aproksymacja parametrów w przypadku gdy opublikowane dane dotyczą BLOKÓW, które są częścią składową maksymalnej konfiguracji oferowanego rozwiązania (w obrębie szafy RACK 40U) oraz są powielane w celu uzyskania maksymalnej konfiguracji dla szafy RACK (40U);
- budowę rozległej platformy LTRP (widzianej jako jedna globalna przestrzeń od strony aplikacji przy czym nie ma znaczenia ilość macierzy oraz ich ROZMIESZCZENIE GEOGRAFICZNE) zapewniającego obiektowy dostęp i składowanie danych, rozbudowa LTPR realizowana jest poprzez dodawanie kolejnych MACIERZY, poszczególne elementy łączone są poprzez sieć LAN/WAN, LTPR powinna skalować się do min. 20 PB powierzchni użytecznej netto w obrębie SINGLE NAME SPACE (bez uwzględnienia kompresji), zabezpieczonej wymaganą (opisana dalej) protekcją lokalną i zdalną;
- dostęp do danych LTRP za pośrednictwem REST Web Service API, wliczając w to Amazon S3 API, OpenStack Swift API, a także dostęp za pośrednictwem HDFS. Interfejs REST API (SDK) powinien posiadać funkcjonalności umożliwiające:
 - wykorzystywanie sumy kontrolnej SHA-1 pozwalającej na weryfikację poprawności zapisania danych na urządzeniu bezpośrednio po transmisji,
 - przechowywanie wraz z danymi - ich metadanych, w tym metadanych systemowych oraz zdefiniowanych przez użytkownika, dla S3 wymagana funkcjonalność umożliwiająca wyszukiwanie obiektów na podstawie min. 30 metadanych bez konieczności stosowania zewnętrznych mechanizmów (np.: bazodanowych).Wymagana możliwość dostępu do tych samych danych zarówno poprzez HDFS oraz S3 Amazon, a także HDFS oraz OpenStack Swift, wymagane wsparcie dla HTTP oraz HTTPS dla wszystkich wspieranych API;
- enkrypcję danych w trybie IN FLIGHT;
- zapewnienie skalowalności LTPR na poziomie min. 10 miliardów OBIEKTÓW produkcyjnych (przy zachowaniu SINGLE NAME SPACE na poziomie całego LTPR);
- zabezpieczenie składowanych OBIEKTÓW w obrębie LTPR poprzez ich podział oraz „nadmiarową” dystrybucję poszczególnych części OBIEKTÓW (ERASURE CODING) w ramach przestrzeni dyskowej macierzy obiektowych, uszkodzenie 2-óch dowolnych dysków (w obrębie jednej lokalizacji dla proponowanej konfiguracji LTPR) nie może doprowadzić do utraty danych, wymagana możliwość wymiany uszkodzonych dysków w sposób on-line. Uszkodzenie dowolnego kontrolera w obrębie każdej z lokalizacji również nie może doprowadzić do przerwy w dostępie do danych;

- zabezpieczenie składowanych OBIEKTÓW w systemie poprzez zdefiniowaną replikację (asynchroniczną) pomiędzy różnymi (rozdzielnymi) macierzami obiektowymi w trybie ACTIVE-ACTIVE;
- grupowanie przechowywanych OBIEKTÓW (w ramach SINGLE NAME SPACE) oraz przypisanie różnych polityk replikacyjnych (np.: brak replikacji, replikacja pojedyncza, podwójna);
- dostęp do wszystkich danych przechowywanych w LTPR w ramach replikowanych grup (odnosi się do grup źródłowych oraz replikowanych) typu: active/active, read/write;
- agregację interfejsów dostępowych - wymagane połączenie za pomocą zdublowanych przełączników 10GbE (min. 24 porty każdy) w przypadku każdej z lokalizacji, łączność pomiędzy wewnętrznymi elementami macierzy powinna być realizowana poza wspomnianymi przełącznikami dostępowymi;
- proaktywną oraz reaktywną weryfikację konsystencji OBIEKTÓW;
- tworzenie logicznie odseparowanych obszarów tzw. „MULTI-TENANCY” w obrębie jednej jak i wielu macierzy obiektowych (czyli w obrębie całej LTPR w ramach wielu lokalizacji geograficznych). Wymagana możliwość rozdzielnego administrowania (np.: przypisywanie użytkowników, tworzenie praw dostępu, polityki składowania danych, monitorowanie wykorzystania) tak tworzonymi obszarami;
- tworzenie różnych polityk RETENCJI OBIEKTÓW (planowane zarządzanie ilością kopii, automatyczne kasowanie obiektów), polityki muszą zapewniać w pełni automatyczne działanie w trybie on-line, wymagana możliwość parametryzowania retencji określonych ZBIORÓW obiektów;
- wsparcie dla WORM w przypadku Amazon S3;
- autentykację z użyciem AD/LDAP w przypadku konta administratora;
- zarządzanie poprzez REST management Api z wbudowanym CL oraz GUI;
- automatyczny monitoring obejmujący m.in.: użycie zasobów on-line (w tym CPU, Memory), kondycję HW, parametry systemu (w tym wydajnościowe), system monitorujący powinien posiadać możliwość wysyłania e-mail'i do organizacji support'owej PRODUCENTA oraz użytkownika końcowego;
- raportowanie zarówno w przypadku wykorzystania CL jak i GUI zajętości przestrzeni oraz wolnej przestrzeni oferowanej przez rozwiązanie.

LTPR musi dostarczać mechanizmy integracji w postaci API, umożliwiające:

- izolację na poziomie dostępu różnych typów archiwów w obrębie jednej oraz wielu macierzy obiektowych („MULTI-TENANCY”),
- definiowanie polityki retencji OBIEKTÓW w obrębie LTPR jak i poszczególnych części logicznych (tzw. TENANTS),
- przekazywanie do użytkownika końcowego ŚCIEŻKI do obiektu zapisanego w LTPR.

Ponadto LTPR powinna

- być odporna na utratę 1-ej z dwóch macierzy obiektowych, będącej składową oferowanej LTPR – co nie może skutkować utratą danych ani niedostępnością LTPR (utrata macierzy obiektowej w przypadku LTPR będącej przedmiotem zapytania wiąże się z całkowitą awarią w przypadku jednej z dwóch lokalizacji), dostępna przestrzeń w przypadku opisywanej awarii, musi cały czas wynosić min. 230 TB netto,
- LTPR powinna pochodzić od 1-ego producenta (musi być kompletnym skatalogowanym produktem, opatrzonym odpowiednim SN).

Wykonawca dostarczy macierze obiektowe w terminie do ... dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariantcie w formularzu ofertowym, nie później niż do 35 dni od dnia zawarcia Umowy).

2. **dokona rozbudowy (upgrade) obecnie użytkowanych urządzeń DD2500 poprzez dostawę niezbędnych urządzeń i licencji umożliwiając:**

- zwiększenie możliwości jednoczesnego uruchamiania do 30 maszyn wirtualnych VMware w oparciu o dane backup'owe (bez konieczności odtwarzania) w tzw. procesie INSTANT ACCESS (w przypadku każdego z urządzeń) – dla aplikacji backup'owych dostępnych w wykorzystywanym (posiadanych przez Zamawiającego) pakiecie DPS FOR BACKUP;
- umożliwienie wydzielenia przestrzeni EXTENDED RETENTION;
- umożliwienie bezpośredniego wykorzystania części LTRP (w przypadku wykorzystania LTPR, deduplikatory powinny BEZPOŚREDNIO migrować DEDUPLIKATY – bez konieczności rededuplikacji oraz ponownej deduplikacji na LTRP, wymagana możliwość automatycznego odtwarzania zmigrowanych danych na platformę LTRP bez zmian po stronie aplikacji z pakietu DPS FOR BACKUP) będącej częścią niniejszego zapytania;
- wykorzystanie trybu HA (na poziomie kontrolerów) w obrębie każdego z dwóch upgrade'owanych deduplikatorów (tryb HA powinien umożliwić wprowadzenie dodatkowego kontrolera do każdego z deduplikatorów, umożliwiającego kontynuację pracy w przypadku awarii kontrolera podstawowego);
- upgrade powinien dotyczyć obu eksploatowanych DD2500, nie może spowodować zmniejszenia pojemności netto tzw. ACTIVE TIER w przypadku obu urządzeń.

Wykonawca dokona rozbudowy w terminie do dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariantcie w formularzu ofertowym, nie później niż do 35 dni od dnia zawarcia Umowy).

3. dostarczy licencje rozszerzające funkcjonalność (upgrade) obecnie użytkowanego oprogramowania umożliwiające zabezpieczenie posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej na 30 TB danych, tj. zawierające poniższe funkcjonalności:

- możliwość odtworzenia granularnego skrzynki pocztowej z backup'u typu full (bez wcześniejszego backup'u indywidualnych skrzynek) bezpośrednio do produkcyjnego serwera;
- możliwość odtworzenia granularnego skrzynki pocztowej z backup'u typu full bezpośrednio do nowego bądź istniejącego pliku PST;
- możliwość przeszukiwania archiwum EDB po takich kluczach jak: temat, data, użytkownik;
- możliwość eksportu wiadomości z plików EDB, PST bądź CAS do plików .msg bądź .txt.

Aktualnie Wykorzystywana infrastruktura:

Zamawiający posiada oprogramowanie **EMC Data Protection Suite For Backup, na środowisku Microsoft Exchange Server (poczty elektronicznej).**

Wykonawca dostarczy licencje w terminie do dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariantcie w formularzu ofertowym, nie później niż do 35 dni od dnia zawarcia Umowy).

4. opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej (dalej zwany Projektem) w oparciu o zasoby posiadane przez Zamawiającego i dostarczone przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, uruchomi i dokona konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania w oparciu o założenia Projektu oraz wykona dokumentację powykonawczą (dalej zwaną Dokumentacją)

Wykonawca w ramach umowy przeanalizuje wymagania Zamawiającego pod kątem bezpieczeństwa przetwarzanych danych i opracuje Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej w oparciu o zasoby Zamawiającego. Projekt będzie wykonywany przy współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt do akceptacji w terminie do dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w wybranym wariantcie w formularzu ofertowym, nie później niż do 20 dni od dnia zawarcia Umowy). Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przekazania Projektu do akceptacji, zgłosi uwagi/zastrzeżenia, a Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia przekazania zastrzeżeń dokona korekty w Projekcie.

Projekt rozbudowy systemu kopii zapasowej Zamawiającego będzie uwzględniał minimum:

- a) wykorzystanie obecnie posiadanych urządzeń i licencji,

- b) wykorzystanie urządzeń i licencji dostarczanych w ramach niniejszego zamówienia,
- c) założenie dwuśrodkowości i związanej z nią niezawodności,
- d) wymogów retencyjnych wynikających ze specyfiki eksploatowanych systemów,
- e) rekonfigurację obecnego środowiska backupowego.

Wykonawca na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Projektu rozbudowy środowiska backupowego, w terminie do 30 dni od dnia akceptacji, zainstaluje i skonfiguruje dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie, a także sporządzi Dokumentację powykonawczą w terminie do 10 dni od dnia zakończenia prac wykonywanych na podstawie Projektu.

Wykonawca wykona i dostarczy Dokumentację powykonawczą zawierającą co najmniej:

- a) Procedury odtworzenia,
- b) Procedury awaryjne,
- c) Procedury backupowe,
- d) Procedury instalacji,
- e) Procedury aktualizacji oprogramowania,
- f) Procedury kwalifikacji zgłoszeń serwisowych
- g) Procedury eskalacji zgłoszeń serwisowych
- h) Opis innych czynności/zadań, które wdrożył Wykonawca

Dokumentacja powykonawcza wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przekazania Dokumentacji do akceptacji, zgłosi uwagi/zastrzeżenia, a Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia przekazania zastrzeżeń dokona korekty w Dokumentacji.

Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:

- a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.
- b) zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu.
- c) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.
- d) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
- e) wymagane jest aby w ramach Dokumentacji Wykonawca przekazał Zamawiającemu pliki źródłowe zastosowanych w niej obrazów, w tym m.in. schematów, rysunków, topologii oraz wykresów, w formie niezabezpieczonym i edytowalnym.

Projekt i Dokumentacja, o których mowa powyżej zostaną dostarczone w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i niezabezpieczonym formacie PDF (na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 1 egzemplarzu. Wykonawca do Dokumentacji dołączy wykaz zawierający szczegółowy spis Dokumentów wraz z opisem ich przeznaczenia.

Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń i oprogramowania, opracowania Projektu rozbudowy systemu kopii zapasowej, wykonania prac zgodnie z Projektem, sporządzenia Dokumentacji powykonawczej nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu Odbioru.

5. udzieli 36-miesięcznej gwarancji, w ramach której zapewni wsparcie techniczne dla systemu backupowego

- 1) Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy systemu (urządzenia i oprogramowanie), zarówno posiadane obecnie przez Zamawiającego jak i dostarczone przez

Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-4.

- 2) Zamawiający wymaga, aby w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca świadczył wsparcie techniczne.
- 3) Wsparcie techniczne obejmuje zgłoszenia awarii, które następować będą w trybie 24/7/365 i muszą być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej, wszystkie wymienione kanały komunikacji muszą być świadczone w języku polskim.
- 4) Wsparcie techniczne musi obejmować:
 - zdalne wsparcie techniczne (możliwość zgłaszania problemów w trybie 24x7),
 - wsparcie w miejscu instalacji (NBD, 5x9),
 - pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego,
 - części zamienne oraz ich instalację,
 - uaktualnienia oraz instalację podstawowego oprogramowania,
 - dostęp do internetowych narzędzi serwisowych.
- 5) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego lub odbiorców usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: popd@ms.gov.pl, podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji). W przypadku braku potwierdzenia po upływie 4 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedury eskalacyjnej zgłoszeń zawierających co najmniej dodatkowe dwa numery telefonów. Pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji/reakcji zgłoszenia. Procedury eskalacyjne zostaną sporządzone przez Wykonawcę w formie instrukcji w porozumieniu z Zamawiającym i będą stanowić załącznik do Umowy.
- 8) Wszelkie zmiany danych kontaktowych wymagają poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowią zmiany Umowy.
- 9) Zgłoszenia awarii będą realizowane w następujący sposób:
 - a) zgłoszenie o priorytecie wysokim – czas reakcji do 1 godziny, czas przywrócenia funkcjonalności systemu do 7 godzin, przy czym zgłoszenie o priorytecie wysokim to nieprawidłowe działanie urządzeń lub oprogramowania, powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z urządzeń lub oprogramowania albo takie ograniczenie możliwości korzystania z urządzeń lub oprogramowania, że przestają one spełniać swoje podstawowe funkcje. Zgłoszenie o priorytecie wysokim dotyczy w szczególności sytuacji, gdy oprogramowanie jest niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji urządzeń lub oprogramowania;
 - b) zgłoszenie o priorytecie średnim – czas reakcji do 4 godzin, czas przywrócenia funkcjonalności systemu do 12 godzin, przy czym zgłoszenie o priorytecie średnim to nieprawidłowe działanie urządzeń lub oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z urządzeń lub oprogramowania przy zachowaniu ich podstawowych funkcji. Podstawowe funkcje oprogramowania działają, ale występują problemy z wydajnością lub pojawiają się błędy mające wpływ na pracę urządzeń lub oprogramowania. Zgłoszenie o priorytecie średnim dotyczy w szczególności ograniczenie działania ważnych elementów oprogramowania, które nie powodują wyłączenia systemu, ale są niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu, zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę użytkownikom;
 - c) zgłoszenie o priorytecie niskim – czas reakcji w następnym dniu roboczym, czas przywrócenia funkcjonalności systemu do 48 godzin, przy czym zgłoszenie o priorytecie niskim dotyczy rutynowych problemów technicznych, pozyskiwania informacji na temat kompatybilności urządzeń lub oprogramowania, nawigacji w systemie, instalacji i konfiguracji oprogramowania. Zgłoszenie o niskim priorytecie dotyczy w szczególności sytuacji: braku dostępności części

środowiska dla niewielkiej liczby użytkowników, zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę niewielkiej liczbie użytkowników.

- 10) Na potrzeby niniejszego przedmiotu zamówienia Strony przyjmują, iż dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania czasów reakcji i napraw w godzinach roboczych Zamawiającego.
- 11) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z pkt. 9:
 - a) Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy od dowolnego innego dostawcy sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania,
 - b) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu dostawcy naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania,
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ppkt a) i b) Zamawiający nie traci prawa do gwarancji.
- 12) Jeżeli dochowanie określonego czasu usunięcia awarii, o którym mowa w pkt 9 nie jest możliwe, Zamawiający może, w formie pisemnej lub e-mail, wyrazić zgodę na jego przedłużenie. W takim wypadku Zamawiający może żądać dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego.
- 13) Zamawiający musi mieć możliwość bezpośredniego zgłaszania awarii do Wykonawcy lub producenta sprzętu (w języku polskim) oraz samodzielnej aktualizacji oprogramowania (szczegółowa instrukcja instalacji/aktualizacji zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru). W okresie obowiązywania umowy samodzielna aktualizacja oprogramowania będzie realizowana każdorazowo po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 14) W okresie obowiązywania gwarancji wymagane jest bezpłatne usuwanie awarii, bezpłatny dostęp do części zamiennych wymienianych w przypadku awarii oraz dostęp do wszystkich nowszych wersji oprogramowania. Uszkodzone dyski podlegające gwarancji stanowią własność Zamawiającego i pozostają u Zamawiającego, nie podlegają zwrotowi w ramach usługi gwarancyjnej.
- 15) w ramach gwarancji Zamawiający musi mieć zapewniony dostęp do najnowszej wersji oprogramowania systemowego urządzeń oraz oprogramowania backupowego.

6. przeprowadzi warsztaty szkoleniowe

- 1) Wykonawca przeprowadzi warsztaty szkoleniowe z zakresu merytorycznego dostarczonego oprogramowania dotyczącego zagadnień LTRP. Warsztaty zostaną przeprowadzone w ośrodku szkoleniowym na terenie Warszawy, po 2 cykle szkoleniowe dla 4 osób (w dwóch turach – po 2 osoby), w wymiarze po 40 godzin każdy cykl.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
- 3) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat jego ukończenia.
- 4) Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim.
- 5) Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie szkoleń. Wymagane jest, aby trenerzy posiadali udokumentowane co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w przedmiocie szkolenia z zakresu oferowanego rozwiązania.
- 6) Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazą szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych tj. sale dostosowane do prowadzenia zajęć, dobrze oświetlone (światło dzienne i sztuczne), wentylowane (z dostępem do świeżego powietrza), posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażone w akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia. 7) Program warsztatów powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonych warsztatów z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po

zakończeniu warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programu warsztatów w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

- 8) Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje szczegółowe harmonogramy – z rozpisaniem na dni i godziny - oraz programy warsztatów i dostarczy je do 7 dni roboczych przed realizacją zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego warsztatu.
- 9) Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17.00, nie więcej niż 8 godzin dziennie. Harmonogram powinien zostać wydrukowany i rozdany uczestnikom szkolenia na pierwszym spotkaniu.
- 10) Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika do danego rodzaju szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych).
- 11) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
 - a) papierową wersję materiałów szkoleniowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych;
 - b) materiały papiernicze (notatnik, długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
- 12) Komplet materiałów powinien zostać rozdany uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć.
- 13) Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca zapewni:
 - a) ciepły posiłek, w formie zestawu obiadowego (zupa, drugie danie, napój), dla każdego uczestnika szkolenia, we wszystkie dni szkolenia, podczas przerwy obiadowej;
 - b) miejsce posiłku nie powinno być oddalone dalej niż 10 minut drogi pieszo od miejsca szkolenia;
 - c) obiady powinny być zróżnicowane, dany zestaw obiadowy nie powinien powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych;
 - d) dwie przerwy pomiędzy zajęciami;
 - e) w ramach każdej z dwóch przerw kawowych należy zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, wodę mineralną gazowaną, niegazowaną;
 - f) czas na przerwy kawowe i obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin dydaktycznych szkolenia.
- 15) Koszty posiłków, dowozu, sprzętu i obsługi ponosi Wykonawca.
- 16) Potwierdzeniem prawidłowej realizacji warsztatów będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół odbioru warsztatu wraz z dołączonymi załącznikami tj. oryginalną listą obecności, harmonogramem i programem warsztatu oraz ankiety oceny warsztatu przeprowadzonej wśród uczestników warsztatu.

7. zapewni asystę techniczną inżyniera

- 1) Wykonawca zapewni asystę techniczną, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przez minimum jednego inżyniera w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru, w wymiarze do 300 roboczogodzin (w roboczogodzinę wsparcia nie wlicza się czasu dojazdu oraz ilości osób świadczących usługę, tzn. nie ma znaczenia ile osób jednocześnie będzie świadczyło usługę w ramach jednej roboczogodziny). Usługa będzie świadczona dla systemu backupowego (sprzętu i oprogramowania), będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Zakres czynności wykonywanych w ramach usługi asysty technicznej nie może być tożsamy z zakresem objętym wsparciem technicznym w ramach udzielonej gwarancji. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy prace, które powinny być zrealizowane w ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 3) Zlecenia w ramach asysty technicznej będą dotyczyły w szczególności rozwoju i modyfikacji systemu, wsparciu w zakresie utrzymania Systemu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy zlecenia, w których każdorazowo określi przedmiot zlecenia oraz określi maksymalny, oczekiwany termin realizacji zlecenia.
- 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż jeden dzień roboczy od otrzymania zlecenia, przekaże Zamawiającemu propozycję wykonania zlecenia

- zawierającą w szczególności wycenę prac zawartych w zleceniu, proponowaną liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia.
- 6) Zamawiający może zaakceptować propozycję wykonania zlecenia albo odrzucić propozycję, co jest równoznaczne z nieudzieleniem zlecenia albo zażądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji do przedstawionej propozycji wykonania zlecenia.
 - 7) W przypadku akceptacji propozycji wykonania zlecenia Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaakceptowane zlecenie zawierające w szczególności: zakres prac, liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania prac, kwotę wynagrodzenia należnego za zrealizowanie zlecenia, termin wykonania prac.
 - 8) Rozliczenie wsparcia technicznego inżyniera odbywać się będzie na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, przez Wykonawcę i Zamawiającego, Protokołów odbioru usługi.
 - 9) W ramach godzin wsparcia inżynier na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek przybyć do wskazanego miejsca/siedziby na terenie Warszawy i tam realizować zgłoszenie.
 - 10) Świadczenie usługi wsparcia technicznego inżyniera (asysty technicznej) jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z tej usługi lub niewykorzystanie wszystkich przewidzianych w Umowie roboczogodzin nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Informacje dodatkowe

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich elementów i licencji niezbędnych do jego wykonania. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a jeżeli nie są dostępne to w języku angielskim.
2. Wszystkie licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
4. Dostarczone urządzenia muszą być nowe (tj. muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich dostawą), wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów użytkowania i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi, dokumentami producentkimi i instrukcjami obsługi w języku polskim, a jeśli są one niedostępne to w języku angielskim (Zamawiający wymaga, aby urządzenia były rozpakowane i uruchomione wyłącznie przez Wykonawcę, przy czym jest on zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu).
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usługi asysty technicznej (inżyniera) muszą posiadać co najmniej jeden z poniższych certyfikatów EMC:
 - a) EMC Implementation Engineer Avamar lub równoważny;
 - b) EMC Implementation Engineer Networker lub równoważny;
 - c) EMC Implementation Engineer DataDomain lub równoważny.
Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogicznego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
 - d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
 - e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 053/2018, data 16.03.2018 r., strona 70,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 053-116925

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Ministerstwo Sprawiedliwości
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Rozbudowę środowiska backupowego aktualnie eksploatowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	BA-F-II-3710-6/18

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>(wstępnego) kwalifikowania)?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]
--	--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

29

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	[] Tak [] Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.