

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny

– budżet, zmiany, objaśnienia do
sprawozdań, uwagi

Anna Koroś-Czubak
Oddział Budżetu, Planowania i Analiz
WPS

Olsztyn, 27 października 2015 r.

Budżet na 2015 rok

- **85212 § 2010** - Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego
- *Ustawa budżetowa* – 508.623.000 zł
- *Plan po zmianach* – 529.800.870 zł

Kwota zwiększenia przyznana decyzją Ministra Finansów z dnia 21 września br. – **46.786.215 zł** (decyzja FK 247/2015 z 28 września br.)

Budżet na 2015 rok

- **85213 § 2010** - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej
- Ustawa budżetowa – 3.851.000 zł
- Plan po zmianach – 5.452.476 zł

Kwota zwiększenia przyznana decyzją Ministra Finansów z dnia 21 września br. – **1.272.339 zł** (decyzja FK 247/2015 z 28 września br.)

Budżet na 2015 rok

➤ *Zmiany w planach dotacji – podział zwiększenia z rezerwy celowej cz. 83 poz. 34 w planach dotacji dla jst nastąpił na podstawie potrzeb wykazanych w meldunku miesięcznym z września br. –*

- 85212 § 2010 – plan po zmianach zabezpiecza potrzeby gmin w 100 %,
- 85213 § 2010 - plan po zmianach zabezpiecza potrzeby gmin w 98,9 %,

➤ **Rozdział 85295 § 2010 – Pozostała działalność - Rządowy program wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne za lata ubiegłe**

Plan po zmianach wynosi 163.800 zł (na 819 dodatków po 200 zł).

Weryfikacja z lipca – NIEDOBORY

Kwota zapotrzebowania na środki z rezerwy do MPiPS miała być ustalona na podstawie danych zebranych w weryfikacji pod nazwą Niedobory 2015 przesyłanej przez jednostki do tut. Wydziału do dnia 27 lipca br.

Szczegółowa informacja dotycząca wysokości przewidywanych niedoborów do końca 2015 roku w 85212 § 2010 oraz 85213 § 2010

WYSZCZEGÓLNIENIE		PRZEWIDYWANE NIEDOBORY W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH *						PRZEWIDYWANE WYKONANIE ogółem w rozdziale NA cały 2015 ROK	
		lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień		
		1	2	3	4	5	6		7
1.	ROZDZIAŁ 85212 § 2010 ----- Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz zasiłek dla opiekuna, składki na ubezpieczenie społeczne, wraz z kosztami obsługi	1	0	0	0	164 242	9 447 002	29 794 885	499 650 265
2.	ROZDZIAŁ 85213 § 2010 ----- Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów	2	1 836	17 982	77 284	252 884	347 018	392 616	5 083 038

* dotyczy tylko i wyłącznie NIEDOBORU środków w danym miesiącu (jeśli obecny plan nie zabezpiecza potrzeb w 100%), a nie potrzeb ogółem na cały miesiąc

NIEDOBORY 2015

Z uwagi na fakt, iż ww. informacje zawierały liczne błędy do zapotrzebowania do MPiPS przyjęto kwoty z weryfikacji, w przypadku gmin, które miały ww. dobrze lub kwoty z meldunku z lipca br.

Przykładowe błędy:

- niedobór = przewidywane wykonanie ogółem w 2015,
- niedobór w każdym miesiącu na małe kwoty,
- brak niedoborów, a przewidywane wykonanie ogółem na 2015 wyższe niż plan dotacji (co wskazuje na to, iż niedobory jednak są),
- niedobory zbyt małe,
- przewidywane wykonanie ogółem na 2015 dużo wyższe (u rekordzisty nawet o 400 tys zł) niż potrzeby ogółem wykazane w meldunku miesięcznym sporządzanym tydzień wcześniej),
- niedobory wykazane w miesiącu wrześniu, w październiku nie, a w listopadzie i grudniu znów tak

NIEDOBORY 2015-błędnie wykazane dane

LP.	ROZDZIAŁ 85212 § 2010 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz zasiłek dla opiekuna, składki na ubezpieczenie społeczne, wraz z kosztami obsługi						PRZEWDYWANE WYKONANIE ogółem w rozdziale NA cały 2015 ROK
	PRZEWDYWANE NIEDOBORY W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH *						
	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
4	0	0	0	0	27 000	27 000	7 910 704
33	71 160	52 535	144 975	58 708	82 212	135 257	5 303 875
53	0	0	0	0	50 000	50 000	188 048
54	0	0	0	0	30 000	30 000	3 429 202
55	0	0	0	0	46 189	46 189	1 284 115
63	4 046	7 992	43 786	15 739	39 384	39 385	1 834 450
70	0	0	0	0	346 104	273 237	5 761 876
71	0	0	0	0	25 000	25 000	50 000
77	0	0	5 461	0	17 000	17 000	4 000 000
78	0	19 029	19 027	19 027	19 027	19 027	1 324 475
83	0	0	0	0	365 155	471 471	836 626
89	272 096	327 063	405 976	405 976	405 976	405 976	2 223 063
99	0	0	19 000	0	9 100	91 000	1 273 600
100	0	0	0	4 366	149 765	303 607	3 247 576
115	0	0	0	0	0	0	1 637 000
116	-	-	-	-	-	-	-

Zmiany w planach na zadaniach zleconych do 15-go listopada

Zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) zmiany kwot dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej mogą być dokonywane w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego.

Decydujące przy dokonywaniu powyższych zmian będą miesięczne zapotrzebowania oraz dodatkowe weryfikacje sporządzone w listopadzie br.

!!! Uwaga !!! Zmiana terminu przekazania zapotrzebowania na dodatki po 200 zł - 85295 § 2010 na miesiąc listopad i grudzień br. – do 7-go listopada br. (było do 15-go każdego miesiąca)

Zmiany w planach na zadaniach zleconych po 15-go listopada


W wyjątkowych sytuacjach, gdy wystąpi konieczność pokrycia zobowiązań wymagalnych, wynikających z wydanych decyzji administracyjnych, należy **niezwłocznie** złożyć wniosek do WPS wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Ww. wniosek winien być podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta.

Sprawozdania z zasiłku dla opiekuna

1. Sporządzane na potrzeby WPS - Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wydatków w zakresie zasiłków dla opiekuna w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału (niezbędne do rozliczenia dotacji wydatkowanej w całości w ramach 85212 § 2010)
2. Sporządzane na potrzeby MPiPS - Informacja o realizacji w ... kwartale 2015 r. ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – w terminach określonych przez MPiPS

Zasady dot. sporządzania sprawozdań ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz zasiłku dla opiekuna

1. Sprawozdania należy wgrać **do 15-go** dnia miesiąca następującego po upływie kwartału (obowiązuje jedynie wersja elektroniczna w CAS, nie przesyłają Państwo wersji papierowej sprawozdań),
2. Wgrane sprawozdania muszą być podpisane podpisem elektronicznym do 15-go,
3. Przy sporządzaniu należy sprawdzić czy nie wyświetlają się niepoprawne reguły – jeśli tak, na każdą z reguł musi być w polu Treść uwag wyjaśnienie z czego wynika błąd

Miękka	Przeciętna wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacanej za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy (wiersz 4.), w pierwszym miesiącu kwartału powinna wynosić 0 lub nie więcej niż 47 zł.	WARTAL()=1;SJED("Świadczenia rodzinne G";1";-1;K2_4_7;0))) = 0 ((K2_4_1-JEZELI(KWARTAL())=1;SJED("Świadczenia rodzinne G";1";-1;K2_4_3;0)))/(K2_4_5-JEZELI(KWARTAL())=1;SJED("Świadczenia rodzinne G";1";-1;K2_4_7;0))) <= 47.0 50,86=0 50,86<=47			
Miękka	Wykazana wartość w wierszu C.4 musi być mniejsza bądź równa wartości wykazanej w wierszu D.11, I m-c kw.	(K3_5_1-JEZELI(KWARTAL())=1;SJED("Świadczenia rodzinne G";1";-1;K3_5_3;0))<=(K4_23_1-JEZELI(KWARTAL())=1;SJED("Świadczenia rodzinne G";1";-1;K4_23_3;0)) 0<=-2464			
7 020	0	Komórka: K2_4_5 106	133	150	0
194 338	0	X	X	X	X

Listę ewentualnych niepoprawnych reguł należy przewijać suwakiem w dół !!!

cd.

4. Jeśli pojawią się niepoprawne reguły, sprawdzamy błędy w sprawozdaniu w ujęciu nienarastającym !!!!
Sprawozdanie „otwiera się” w ujęciu nienarastającym (podgląd w Excel’u lub Html’u) czyli w podziale na wydatki poniesione tylko w danym miesiącu w kwartale

Klikamy w
MAŁY
ZIELONY
KWADRACIK

i wybieramy
prezentację
sprawozdania w
excel’u lub
html’u

SPRAWOZDANIA RESORTOWE

Wybierz operację: Prezentacja sprawozdania (HTML)

Symbol formularza	Termin	Nadawca (Nazwa systemowa)	Status	Data przekazania	Status poprawności	Zatwierdzone przez odbiorcę	Podpis elektroniczny
Świadczenia rodzinne G	2015-10-31	UW Woj. Warmińsko-	nieprzekazane		niepoprawne	Nie	brak

Prezentacja w innym układzie danych

Wyłącz widok:

Sprawozdanie

Symbol formularza: Świadczenia rodzinne G - N

Opis: KWARTALNE
SPRAWOZDANIE/KWARTALNE
ZBIORCZE SPRAWOZDANIE 1)

Operacje

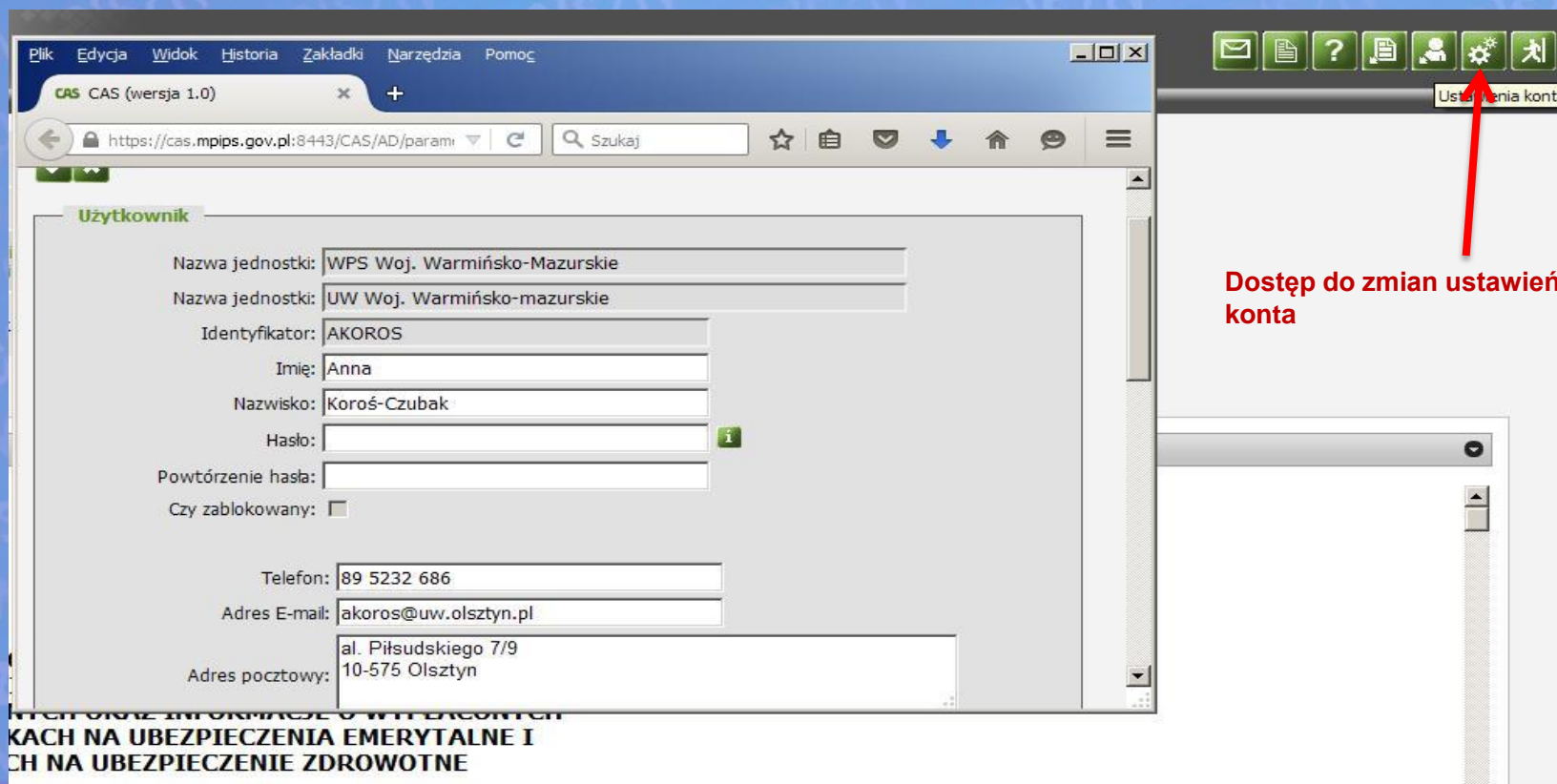
- Prezentacja sprawozdania (HTML)
- Prezentacja sprawozdania (Excel)
- Prezentacja sprawozdania - zbiorówka (Excel)

WYK
USTA
ŚW

ZE SPRAWOZD
NYCH ZAWIER
CH RODZINNYC
GI, SKŁADKAC
SKŁADKACH N
AŁ 2015 r.

cd.

5. Należy aktualizować dane kontaktowe – zwłaszcza nr telefonów osób sporządzających sprawozdania (ewentualnie dopisać osobę z nr tel, która odpowiada za część finansową danego sprawozdania w polu Treść uwag)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cas.mpips.gov.pl:8443/CAS/AD/parami>. The page title is "CAS (wersja 1.0)". The main content area is titled "Użytkownik" and contains the following fields:

- Nazwa jednostki: WPS Woj. Warmińsko-Mazurskie
- Nazwa jednostki: UW Woj. Warmińsko-mazurskie
- Identyfikator: AKOROS
- Imię: Anna
- Nazwisko: Koroś-Czubak
- Hasło: [redacted]
- Powtórzenie hasła: [redacted]
- Czy zablokowany:
- Telefon: 89 5232 686
- Adres E-mail: akoros@uw.olsztyn.pl
- Adres pocztowy: al. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

In the top right corner of the application, there is a navigation bar with several icons. A red arrow points to the gear icon, which is labeled "Ustawienia konta". Below this, the text "Dostęp do zmian ustawień konta" is displayed in red.

cd.

6. Nie czekać do ostatniego dnia ze sporządzaniem-przekazywaniem sprawozdań,
7. Wydatki na koszty obsługi poniesione ogółem w ramach 85212 § 2010 muszą być podzielone na realizację 3 zadań i tak wykazane w sprawozdawczości – odrębnie koszty obsługi świadczeń rodzinnych (w sprawozdaniu ze SR nie mogą być ujmowane wydatki na koszty obsługi ZDO ani FA), odrębnie koszty obsługi funduszu alimentacyjnego oraz odrębnie koszty obsługi wypłat zasiłków dla opiekunów,
8. Plan, otrzymana dotacja oraz koszty obsługi ogółem w 85212 § 2010 (spr ze SR cz F wiersz 1, 2 i 3 oraz spr z FA cz. D wiersz 1, 2 i 3) muszą być sobie równe z dokładnością do 1 zł,
9. Należy uczulić osoby odpowiedzialne za części finansowe sprawozdań z FA i ŚR, by dokładnie przeliczały wykazywane wynagrodzenia w stosunku do wpisywanej wartości etatu (tzn. wysokość wynagrodzenia musi być adekwatna do wysokości etatu, tzn. wykazane wydatki nie mogą być niższe niż proporcjonalnie najniższa krajowa (lub jej część w zależności od wykazanej części etatu). Jeśli nie jest spełniona ta zależność, proszę każdorazowo wpisywać wyjaśnienia w polu treść uwag z czego to wynika,

cd.

10. Należy czytać wyjaśnienia do sprawozdań, które były wielokrotnie przesyłane, jak również objaśnienia ministerialne do sprawozdań zawarte przy wzorach sprawozdań w rozporządzeniach nakładających obowiązek sporządzania ww. sprawozdań:

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych (Dz. U. 2013 poz. 441) - Objasnienia

OBJAŚNIENIA:

1. W częściach A, B, C, D, E, F sprawozdania liczbę świadczeń oraz wydatki ujmuje się narastająco od początku roku (np. informacja za miesiąc maj ujęta w sprawozdaniu za II kwartał w kolumnach 4 i 8 obejmuje dane za okres styczeń-maj).
2. W częściach G, H i I sprawozdania dane podaje się w ujęciu miesięcznym (nienarastająco).
3. Wartości w sprawozdaniu ujmuje się z dokładnością do 1 zł, z wyjątkiem części F wiersz 6.1. sprawozdania, w którym liczbę etatów wykazuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sprawozdanie sporządza się metodą kasową - ujmuje się wydatki faktycznie poniesione i liczbę rzeczywiście wypłaconych świadczeń. W przypadku gdy świadczenie jest wypłacane w ratach, w części A i B w kolumnach 7-10 oraz w części E w kolumnach 6-8 sprawozdania świadczenie ujmuje się w miesiącu, w którym wypłacono pierwszą ratę, zaś kwoty wykazuje się według faktycznej wypłaty.
5. Liczby i kwoty wypłacanych świadczeń wykazane w części A sprawozdania nie są pomniejszane o zwroty świadczeń nienależnie pobranych.
6. W częściach A i B kolumny 6 i 10 sprawozdania dotyczą świadczeń rodzinnych przyznanych przez marszałka województwa w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw Unii Europejskiej (tj. decyzji, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych). Kwoty tych świadczeń są wykazywane także, łącznie z innymi świadczeniami i świadczeniobiorcami, w kolumnach 3 i 4 oraz 7 i 8.
7. W części D sprawozdania należy ująć informacje na temat świadczeń sfinansowanych z dotacji celowej z budżetu państwa.
8. W części D sprawozdania wykazuje się odzyskane świadczenia nienależnie pobrane bez pobranych odsetek.
9. W części D w wierszu 11.1. sprawozdania wykazuje się odzyskane świadczenia nienależnie pobrane:
 - a) wypłacone w latach ubiegłych,
 - b) wypłacone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i przekazane do odzyskania gminom,
 - c) wypłacone przez organ inny niż organ właściwy, który odzyskał nienależnie pobrane świadczenia.
10. W części D sprawozdania ujmuje się świadczenia niepodjęte. W części A wykazuje się świadczenia faktycznie wypłacone (jeżeli osoba nie zgłasza się po świadczenia, to w części A nie wykazuje się wydatków). Jeżeli świadczenie nie zostało wykazane w części A jako świadczenie pobrane, to nie wykazuje się go w części D. Istnieje jeden wyjątek od powyższej zasady - jeżeli organ przekazał do wypłaty świadczenie i do momentu złożenia sprawozdania za dany kwartał roku nie uzyskał informacji o niepobraniu tego świadczenia (np. 3-miesięczna umowa z pocztą), to jest ono wykazywane w części A (brak uwzględnienia w części D). Świadczenia niepodjęte, wykazane wcześniej w części A, wykazuje się w części D w miesiącu, w którym prawo do świadczeń wygasło (wygaśnięcie nie skutkuje koniecznością uwzględnienia tego faktu w powyższym miesiącu w części A). W sytuacji gdy niepodjęte świadczenia były przekazane do wypłaty w roku poprzednim, należy wykazać te świadczenia również w wierszu 11.1. części D.
11. W części E sprawozdania wykazuje się liczbę świadczeń i wydatki ze środków własnych gminy poniesione na podstawie art. 15a i art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
12. W części F w wierszu 3. sprawozdania wykazuje się 3% otrzymanej dotacji w rozdziale 85212 klasyfikacji budżetowej.
13. W części F w wierszu 4. sprawozdania ujmuje się całość wydatków na obsługę świadczeń rodzinnych sfinansowanych z dotacji celowej z budżetu państwa ujętej w rozdziale 85212 klasyfikacji budżetowej oraz z innych źródeł.

cd.

10. Cd. Objasnień do spr ŚR w tym m.in. co wykazujemy jako fakultatywne składowe wynagrodzenia

14. W części F w wierszach 4.1., 4.2., 5.1. oraz 5.2. sprawozdania wykazuje się wydatki na wynagrodzenia zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagrodę jubileuszową, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastkę”, dodatek specjalny, dodatek funkcyjny oraz nagrody wraz z pochodnymi, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

15. W części F w wierszach 4.1.1., 4.2.1., 5.1.1. oraz 5.2.1. sprawozdania wykazuje się wydatki na fakultatywne składowe wynagrodzenia, do których na podstawie art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zalicza się dodatek funkcyjny, dodatek specjalny oraz nagrody wraz z pochodnymi (w umowach cywilnoprawnych jest możliwe uregulowanie kwestii fakultatywnych składników wynagrodzenia na podstawie art. 353¹ Kodeksu cywilnego).

16. W części F w wierszach 4.3. i 5.3. sprawozdania wykazuje się wydatki inwestycyjne, które zostały poniesione na pierwsze wyposażenie lokalu lub które przekroczyły 3,5 tys. zł.

17. W części F w wierszach 4.4. i 5.4. sprawozdania wykazuje się wydatki pozostałe, które nie są wydatkami na wynagrodzenie i nie są wydatkami inwestycyjnymi.

18. W części F w wierszach 4.4.1. i 5.4.1. sprawozdania wykazuje się wydatki związane z utrzymaniem lokalu bez wydatków związanych z umową najmu lokalu. Jeśli opłata czynszowa jest wliczona do wydatków związanych z umową najmu, wykazuje się ją w części F w wierszach 4.4.2. i 5.4.2.

19. W części F w wierszu 6. sprawozdania wykazuje się liczbę osób realizujących świadczenia rodzinne (np. jeżeli świadczenia realizują dwie osoby zatrudnione na 0,5 etatu, w wierszu 6. wykazuje się liczbę 2, natomiast w wierszu 6.1. liczbę 1). W przypadku zatrudnienia osoby na podstawie różnych umów wykazuje się tę osobę w odpowiednich wierszach sprawozdania odnoszących się do danego rodzaju zatrudnienia (np. jeżeli osoba jest zatrudniona jednocześnie na 0,5 etatu oraz umowę zlecenie, w wierszu 6.1. wykazuje się 0,5, a w wierszu 6.2. wykazuje się 1).

20. W części F w wierszach 6.1. i 6.2. sprawozdania wykazuje się liczbę osób, za które pracodawca ponosi pełne koszty zatrudnienia.

21. W części F w wierszu 6.3. sprawozdania wykazuje się również liczbę osób, za które pracodawca nie ponosi pełnych kosztów zatrudnienia.

22. W części F w wierszu 7. sprawozdania wykazuje się liczbę m² lokalu, w którym są realizowane zadania z zakresu świadczeń rodzinnych. W przypadku zajmowania tylko części lokalu należy przypisać proporcjonalnie wartość powierzchni użytkowej wykorzystanej do realizacji ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

23. W części H sprawozdania wykazuje się rodziny pobierające świadczenia rodzinne uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego.

24. W części I w wierszu 1. sprawozdania są wykazywane wszystkie rodziny pobierające świadczenia rodzinne - również te, które pobierają świadczenia niezależne od spełnienia kryterium dochodowego.

25. W sprawozdaniu sformułowanie „w tym” oznacza sumę niepełną, natomiast „z tego” oznacza sumę pełną.

cd.

11. Objaśnienia do spr FA -

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 288, poz. 1694) - Objaśnienia

SPOSÓB SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA (OBJAŚNIENIA)

1. W częściach A, B, C, D sprawozdania liczbę świadczeń oraz wydatki ujmuje się narastająco od początku roku (np. informacja za listopad ujęta w sprawozdaniu za IV kwartał w częściach A, B, C, D w kol. 4. i 7. obejmuje dane za okres styczeń-listopad).
2. W częściach E, F i G sprawozdania dane podaje się w ujęciu miesięcznym (nienarastająco).
3. Wartości w sprawozdaniu ujmuje się z dokładnością do 1 zł, z wyjątkiem części A wierszy 2., 2.1., 2.2. i 2.3. oraz części D wiersza 8.1. sprawozdania, gdzie wartości wykazuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sprawozdanie sporządza się metodą kasową - ujmuje się wydatki faktycznie poniesione i liczbę rzeczywiście wypłaconych świadczeń. W przypadku gdy świadczenie wypłacane jest w ratach, w części A w wierszach 1., 1.1., 1.2., 1.3. kol. 6-8. sprawozdania świadczenie ujmuje się w miesiącu, w którym wypłacono pierwszą ratę, zaś kwoty wykazuje się według faktycznej wypłaty. W przypadku wypłaty wyrównania należnych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w związku z podwyższeniem przez sąd do nowej, wyższej wysokości alimentów - kwot takich nie należy traktować jako wypłat nowych świadczeń. W takiej sytuacji, w części A w wierszach 1., 1.1., 1.2., 1.3. kol. 6-8. sprawozdania świadczenie ujmuje się w miesiącu, w którym wypłacono świadczenie w pierwotnie obowiązującej wysokości, zaś kwoty wykazuje się według faktycznej wypłaty wyrównań w związku z podwyższeniem przez sąd wysokości alimentów.
5. Kwoty i liczby wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wykazane w części A w wierszach 1., 1.1., 1.2., 1.3. sprawozdania nie są pomniejszane o zwroty świadczeń nienależnie pobranych. Kwoty odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń wykazywane są w części C sprawozdania. W przypadku, gdy ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego potrącone są w danym miesiącu świadczenia nienależnie pobrane, należy w części A wykazać kwotę i liczbę świadczeń z funduszu alimentacyjnego bez potrącenia o odzyskane świadczenia nienależnie pobrane, zaś w części C wykazać kwotę odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
6. W części A w wierszach 1.1., 1.2., 1.3. kwoty i liczby wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w przypadku uzależnienia prawa do nich od legitymowania się przez osobę uprawnioną orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, wykazuje się według odpowiedniej grupy wiekowej osoby uprawnionej.
7. Kwoty w części A w wierszach 2., 2.1., 2.2. i 2.3. należy wykazywać w tym miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie środków na dochody budżetu państwa.
8. Kwoty w części A w wierszach 3., 3.1., 3.2. należy wykazywać w tym miesiącu, w którym nastąpiło faktyczne przekazanie środków na dochody własne.
9. Wartości w części A sprawozdania wykazuje się bez odsetek, z tym że w przypadku wartości dotyczących zaliczek alimentacyjnych wykazuje się łącznie kwotę powiększenia o 5%.
10. Wartości w części B sprawozdania wykazuje się bez odsetek.
11. Odzyskane świadczenia nienależnie pobrane wykazuje się w części C sprawozdania bez pobranych odsetek. Wiersz 1.1. w części C sprawozdania dotyczy świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych w latach ubiegłych.
12. W części C w wierszu 2. sprawozdania ujmuje się niepodjęte świadczenia z funduszu

cd. 11. Objasnienia do spr FA cz.2

alimentacyjnego. W części A wykazuje się świadczenia faktycznie wypłacone (jeżeli osoba nie zgłasza się po świadczenia, to w części A nie wykazuje się wydatków). Jeżeli świadczenie nie zostało wykazane jako świadczenie pobrane w części A, to nie wykazuje się tego świadczenia w części C. Istnieje wyjątek od powyższej zasady - jeżeli organ przekazał do wypłaty świadczenie, a do momentu złożenia sprawozdania za dany kwartał roku do organu nie wpłynęła informacja o niepobraniu świadczenia (np. 3-miesięczna umowa z pocztą) albo jeżeli organ przekazał do wypłaty świadczenie i istnieją przesłanki do uznania, że osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy nie zgłosił się po nie do końca okresu świadczeniowego to świadczenie to wykazuje się w części A (brak uwzględnienia w części C). Świadczenia niepodjęte, wykazane wcześniej w części A, wykazuje się w części C w miesiącu, w którym prawo do świadczeń wygasło (wygaśnięcie nie skutkuje koniecznością uwzględnienia tego faktu w powyższym miesiącu w części A). W sytuacji gdy niepodjęte świadczenia przekazane były do wypłaty w roku poprzednim, należy wykazać te świadczenia również w wierszu 2.1. w części C sprawozdania.

13. W części D w wierszu 3. sprawozdania wykazuje się 3% miesięcznej transzy określonej w rozdziale 85212 klasyfikacji budżetowej.
14. W części D w wierszu 4. sprawozdania ujmuje się całość wydatków na obsługę świadczeń z funduszu alimentacyjnego sfinansowanych z dotacji celowej z budżetu państwa ujętej w rozdziale 85212 klasyfikacji budżetowej oraz z innych źródeł, w tym również wydatki wykazane w wierszu 7.2. tej części sprawozdania. Natomiast w części D w wierszu 5. ujmuje się całość wydatków na działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych sfinansowanych z dotacji celowej z budżetu państwa ujętej w rozdziale 85212 klasyfikacji budżetowej oraz z innych źródeł, w tym również wydatki wykazane w wierszu 7.1. tej części sprawozdania.
15. W części D w wierszu 8. sprawozdania wykazuje się liczbę osób realizujących ustawę - np. jeżeli świadczenia realizują dwie osoby zatrudnione na 0,5 etatu, w wierszu 8. wykazana będzie liczba 2, natomiast w wierszu 8.1. liczba 1. W przypadku zatrudnienia osoby na podstawie różnych umów wykazuje się osobę w odpowiednich wierszach sprawozdania odnoszących się do danego rodzaju zatrudnienia (np. jeżeli osoba jest zatrudniona jednocześnie na 0,5 etatu oraz umowę zlecenie w wierszu 8.1. wykazuje się 0,5, w wierszu 8.2. wykazuje się 1, a w wierszu 8. wykazuje się 1).
16. W części D w wierszach 8.1. i 8.2. sprawozdania wykazuje się liczbę osób, za które pracodawca ponosi pełne koszty zatrudnienia.
17. W części D w wierszu 8.3. sprawozdania wykazuje się również liczbę osób, za które pracodawca nie ponosi pełnych kosztów zatrudnienia.
18. W części E w wierszu 1. wykazuje się wszystkie decyzje wydane przez organ właściwy wierzyciela w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym również te, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy.
19. Wartości w części F sprawozdania, z wyjątkiem wiersza 11., wykazuje się w miesiącu wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego. W przypadku, gdy w danym miesiącu nie wypłacono świadczenia z funduszu alimentacyjnego i nie wykazano go w części A w wierszu 1. sprawozdania, stosownych wartości nie należy również wykazywać w części F sprawozdania. Natomiast wypłata wyrównań kwot świadczeń w pełnej wysokości w danym miesiącu za poprzednie miesiące nie powinna skutkować wielokrotnym wykazywaniem liczby rodzin i liczby osób uprawnionych w części F sprawozdania.

W części F sprawozdania, zarówno w liczbie rodzin, jak i liczbie osób uprawnionych, nie należy także wykazywać wartości w przypadku wypłaty kolejnej raty świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz przypadku wypłaty wyrównania należnych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w związku z podwyższeniem przez sąd do nowej, wyższej wysokości alimentów.

20. Osoba uprawniona pobierająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego na siebie wykazywana w części F sprawozdania, w szczególności w wierszu 7., jest to osoba, którą w świetle ustawowej definicji rodziny (art. 2 pkt 12 ustawy) wykazuje się jako jedyną we wniosku o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (np. osoba uprawniona, która ma zasądzone alimenty od obojga rodziców i ich egzekucja jest bezskuteczna albo osoba, która ma zasądzone alimenty od jednego z rodziców i ich egzekucja jest bezskuteczna, gdy drugi z rodziców nie żyje albo ojciec dziecka jest nieznan). Nie jest osobą uprawnioną pobierającą świadczenie z funduszu alimentacyjnego na siebie pełnoletnia osoba uprawniona, która sama złożyła wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jednakże w świetle ustawowej definicji rodziny w skład tej rodziny wchodzi inni jej członkowie (i są oni wykazani we wniosku). W przypadku wierszy 2.-2.4 dotyczących liczby rodzin, w których pobierane są świadczenia z funduszu alimentacyjnego w zależności od liczby osób uprawnionych w rodzinie, osobę pobierającą świadczenie z funduszu alimentacyjnego na siebie wykazuje się wyłącznie w wierszu 2. tej części sprawozdania.
21. W części F sprawozdania wartość wiersza 7. nie zawiera się w wierszach 3.-6.
22. W części F w wierszu 11. sprawozdania wykazuje się dłużników alimentacyjnych, dla których gmina jest organem właściwym dłużnika w rozumieniu ustawy.
23. W części G w wierszu 7. wykazuje się wyłącznie te decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, które stały się ostateczne.
24. Ocena podjętych w kwartale działań, które doprowadziły do wzrostu ściągłości należności wymienionych w art. 28 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, wykazywanych w części G w kolumnie 6. sprawozdania należy do organu właściwego dłużnika (wiersze 1.-13.) oraz organu właściwego wierzyciela (wiersze 12. i 14.) i dotyczy nie tylko efektów działań podjętych w bieżącym kwartale sprawozdawczym, lecz również działań wykazanych w sprawozdaniach za poprzednie kwartały.
25. Użyte w sprawozdaniu sformułowanie „w tym” oznacza sumę niepełną, natomiast „z tego” oznacza sumę pełną.

12. W części F w wierszu 11 – *Informacje na temat osób korzystających ze świadczeń alimentacyjnych oraz dłużników alimentacyjnych* należy zwrócić uwagę jaką liczbę dłużników w danym miesiącu zlicza system,

11.	Liczba dłużników alimentacyjnych w gminie	130	79	127

13. Jeżeli w części G spr z FA w danym kwartale było podejmowanych mało działań, które są wypisane w tabeli, proszę o dopisanie w treści uwag co więcej, co innego było robione, a dotyczy podejmowanych działań wobec dłużników,
14. W przypadku gdy w trakcie roku nastąpi konieczność skorygowania sprawozdania za poprzedni kwartał, należy przesłać na adres WPS prośbę o cofnięcie zatwierdzenia sprawozdania za poprzedni kwartał – napisać które sprawozdanie, z uzasadnieniem co będzie poprawiane i dlaczego. Pismo winno być podpisane przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta (MPiPS cofa sprawozdania jedynie za jeden kwartał wstecz),

15. Plany dotacji i przekazaną dotację za dany kwartał można sprawdzić na naszej stronie uw.olsztyn.pl w zakładce Polityka Społeczna,



Warmińsko-Mazurski
Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Suchaj OK

Obsługa Interesanta

- ▶ Kontakt z Urzędem
- ▶ Karty usług
- ▶ Co i gdzie załatwić
- ▶ Podstawowe prawa klienta w Urzędzie
- ▶ Pasporty
- ▶ Infolinia paszportowa
- ▶ Obywatelstwo
- ▶ Obsługa cudzoziemców i zaproszenia
- ▶ Mandaty - informacje
- ▶ Elektroniczna Skrzynka Podawcza - składanie pism i wniosków drogą elektroniczną
- ▶ Dokumentacja płacowa i osobowa
- ▶ ✉ Napisz do Wojewody

Menu główne

- ▶ Urząd Wojewódzki
- ▶ Rzecznik prasowy
- ▶ Telefony w Urzędzie
- ▶ Dziennik Urzędowy

Komunikaty » Kampania Rady Europy promująca używanie języków mniejszości narodowych, etnicznych oraz języka regionalnego

- ▶ Strona główna
- NUMER KIERUNKOWY TELEFONU - 89**
- ▶ Biuro Wojewody
- ▶ Wydział Organizacji i Kadr
- ▶ Wydział Obsługi Urzędu
- ▶ Wydział Prawny i Nadzoru
- ▶ Wydział Finansów i Kontroli
- ▶ Wydział Zdrowia
- ▶ Wydział Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa
- ▶ Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
- ▶ Wydział Polityki Społecznej
- ▶ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- ▶ Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich
- ▶ Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych
- ▶ Zespół Audytu Wewnętrznego
- ▶ Pełnomocnicy, doradcy i asystenci Wojewody
- ▶ Portiernia UW

WOJEWODA
MARIAN PODZIEWSKI

RSO

STOP
DOPALACZOM

POLITYKA
SPOŁECZNA

AKTUALNOŚCI
Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Za szczególne zaangażowanie i wysoką jakość sporządzanych do WPS informacji, z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, na wyróżnienie zasługują osoby z następujących jednostek:

1. Barczewo
2. MOPS Bartoszyce
3. Bisztynek
4. Budry
5. Dąbrówno
6. UM Elbląg
7. Godkowo
8. Kruklanki
9. Lidzbark (pow. działdowski)
10. Miłomłyn
11. Płońnica
12. Rozogi
13. MOPS Szczytno
14. Świętajno pow. szczycieński
15. Węgorzewo
16. Wielbark
17. Wieliczki



Projekt budżetu na 2016 rok

Kwoty przyjęte do Ustawy Budżetowej na 2016 rok:

- 85212 § 2010 – 551.890.000 zł, tj. 109 % ustawy budżetowej z 2015 r.,
- 85213 § 2010 – 3.851.000 zł, tj. 100 % ustawy budżetowej z 2015 r.

Projekty rozporządzeń dot. sprawozdań ze świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zasiłków dla opiekunów

Projekty dostępne na stronie MPiPS pod linkiem <http://www.mpips.gov.pl/bip/projekty-aktow-prawnych/projekty-rozporzadzen-i-zarzadzen/polityka-rodzinna/>

MPiPS – bip – projekty aktów prawnych – projekty rozporządzeń i zarządzeń – polityka rodzinna

1. Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (z dnia 7 października 2015 r.) – było 9 tabel będzie 17 (A, A1, B, C, D, E, F, G1, G2, G3, H1, H2, H3, I, J, K1, K2), ustalono termin przekazywania na do 5-go każdego dnia drugiego miesiąca następującego po upływie kwartału;
2. Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu zasiłków dla opiekunów (z dnia 28 września 2015 r.) – dodano informacje o odzyskanych ZDO, ustalono termin przekazywania na do 5-go każdego dnia drugiego miesiąca następującego po upływie kwartału,
3. Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (z dnia 28 września 2015 r.) – uproszczono część finansową D, rozszerzono G

Zwroty dotacji w ramach rozdziału 85295 § 2010

Z uwagi na fakt, iż w ramach rozdziału realizowane są 2 zadania:

1. wypłata wyrównań dodatków po 200 zł za lata ubiegłe – klasyfikacja zadaniowa 13.4.1.1 oraz
2. Karta Dużej Rodziny – klasyfikacja zadaniowa 13.4.1.6.

prosimy zwroty dotacji w ww. rozdziale opisywać podając w tytule nazwę rozdziału oraz przeznaczenie np.:

- niewykorzystana dotacja z 85295 § 2010 – Dodatki 200 zł (BZ 13.4.1.1.) lub
- niewykorzystana dotacja z 85295 § 2010 – KDR (BZ 13.4.1.6.)

Dziękuję za uwagę !

ANNA KOROŚ-CZUBAK

**Oddział Budżetu, Planowania i Analiz
Wydział Polityki Społecznej**

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

**Tel. 89-523 26 86, pok. 136 a
e-mail: akoros@uw.olsztyn.pl**