



**ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH OGÓLNOKSZTAŁCACYCH  
SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II st. nr 3 IM. GRAŻYNY BACEWICZ**

01-172 Warszawa, ul. Tyszkiewicza 42 tel. 22 632 10 09 wew. 107

[sekretariat@bacewicz.edu.pl](mailto:sekretariat@bacewicz.edu.pl) [www.bacewicz.edu.pl](http://www.bacewicz.edu.pl)

**REGULAMIN REKRUTACJI DO POSM II st. na rok szkolny 2024/25**

**Podstawa prawna:**

**Art.142 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe** ( Dz.U. z 2018 r. poz.996,1000,1290,1669i 2245 oraz z 2019 r. poz.534)

**Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r.** w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ogłoszone: Dz. U. z 2019 r. poz. 686 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194, poz. 563.

**I. Szkoła POSM II st. – klasa pierwsza cyklu 4-letniego.**

1. Uczeń przystępujący do egzaminu wstępnego do I klasy szkoły II st. cyklu czteroletniego składa następujące dokumenty:
  - Kompletny wniosek wydaje szkoła lub można go pobrać ze strony internetowej: (<https://www.gov.pl/web/zposm3warszawa>),
  - Trzy /3/ podpisane na odwrocie fotografie legitymacyjne,
  - Oceny za I półrocze z kl. VIII - szkoły ogólnokształcącej i szkoły muzycznej
  - Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do kl. VIII szkoły ogólnokształcącej,
  - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej.  
W przypadku instrumentów dętych zaświadczenie od lekarza pulmonologa,  
W przypadku śpiewu od foniatry,
  - Skrócony odpis aktu urodzenia (kserokopia).
2. Termin składania dokumentów corocznie podawany w informatorze dotyczącym rekrutacji do POSM II st.
3. Egzaminy mają charakter konkursowy i prowadzone są w 2 etapach:
  - a. egzamin praktyczny z przedmiotu głównego,
  - b. egzamin z przygotowania ogólnomuzycznego: teoria muzyki i kształcenie słuchu w formie pisemnej oraz rozmowa kwalifikacyjna.
4. Egzaminy odbywają się corocznie w kwietniu lub maju.
5. Zakres egzaminu zawarty jest w Informatorze, corocznie aktualizowanym i podawanym do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed terminem rekrutacji.
6. Uczniowie zmieniający instrument główny zdają egzamin z dotychczasowego instrumentu. Komisja bada ich predyspozycje do wybieranego instrumentu/śpiewu.
7. Limit przyjęć do szkoły ustala corocznie dyrektor szkoły i podaje do wiadomości kandydatów, wywieszając tę informację na tablicy ogłoszeń w ostatnim tygodniu marca.
8. Egzaminy przeprowadzane są przez komisje egzaminacyjne powołane dla każdej specjalności przez dyrektora Zespołu.
9. Przewodniczącym komisji jest dyrektor lub wyznaczony przez niego kierownik danej sekcji.
10. Kandydaci zdają egzamin zgodnie z harmonogramem podanym co najmniej dwa dni wcześniej na tablicy ogłoszeń.
11. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podlicza wyniki egzaminu i wpisuje je do protokołu, odrębnie dla każdej części badania.



**ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH OGÓLNOKSZTAŁCACYCH  
SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II st. nr 3 IM. GRAŻYNY BACEWICZ**

01-172 Warszawa, ul. Tyszkiewicza 42 tel. 22 632 10 09 wew. 107

[sekretariat@bacewicz.edu.pl](mailto:sekretariat@bacewicz.edu.pl) [www.bacewicz.edu.pl](http://www.bacewicz.edu.pl)

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego odbywa się etap II postępowania rekrutacyjnego, na którym łącznie brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata przez rodzica
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- szczególne osiągnięcia kandydata

13. Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny (Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia, obowiązującego w Zespole).

14. Deklarację woli uczęszczania do szkoły rodzice /opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych składają pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Brak deklaracji uznaje się za rezygnację z uczęszczania do szkoły.

15. Po tym terminie, w ciągu kolejnych 5 dni roboczych ogłasza się listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

16. Ustalenia listy uczniów oraz przydziału na instrumenty dokonuje komisja w składzie: wicedyrektor i minimum trzech członków komisji rekrutacyjnej.

17. Do szkoły zostaną przyjęci uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów w danej specjalności (instrument, śpiew solowy) łącznie z punktacją z egzaminu z przedmiotów ogólnomuzycznych .

18. Ocena komisji jest ostateczna.

19. Jeśli po zakończeniu rekrutacji szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna w wyniku postępowania uzupełniającego będzie rozpatrywać przyjęcie kandydatów z listy kandydatów nieprzyjętych.

20. Uczeń, którego ocena zachowania jest oceną poprawną lub niższą, nie zostanie przyjęty do szkoły.

21. Dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły przewiduje się możliwość złożenia odwołania do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników zgodnie z regulaminem pracy komisji rekrutacyjnej.



**ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH OGÓLNOKSZTAŁCACYCH**  
**SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II st. nr 3 IM. GRAŻYNY BACEWICZ**

01-172 Warszawa, ul. Tyszkiewicza 42 tel. 22 632 10 09 wew. 107

[sekretariat@bacewicz.edu.pl](mailto:sekretariat@bacewicz.edu.pl) [www.bacewicz.edu.pl](http://www.bacewicz.edu.pl)

## **II INFORMACJE DLA KANDYDATÓW DO WYŻSZYCH KLAS POSM II ST.**

1. W przypadku kandydatów do pozostałych klas przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje egzamin praktyczny z instrumentu oraz egzamin z kształcenia słuchu.
3. Kandydat składa wniosek do szkoły, oceny za I półrocze z kl. obecnej (szkoły ogólnokształcącej i muzycznej), świadectwo z poprzedniego roku z klasy niższej (szkoły ogólnokształcącej i muzycznej), zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego.
5. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
6. Przyjęcie ucznia do szkoły po zdanim egzaminie jest uwarunkowane wolnym miejscem w danej klasie i w szkole.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego określa dyrektor szkoły.
8. Na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata decyzję o jego przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły. Egzaminy kwalifikacyjne prowadzone są w tym samym terminie, w którym odbywają się egzaminy promocyjne danych klas. Komisja ocenia poziom umiejętności kandydata odpowiadający programowi klasy, do której ma on być przyjęty.
9. Po przyjęciu do szkoły kandydat składa: świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, wyniki sprawdzianu po 8 klasie (do I klasy liceum), kartę zdrowia.