



PROKURATURA REGIONALNA
WE WROCŁAWIU

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76/78
50-020 WROCŁAW
Tel. 71-33 06 800

Wrocław, dnia 7 czerwca 2024 r.

2011-5.1111.4.2024

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko specjalisty do spraw płac w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu

Na podstawie art. 3b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na staż urzędniczy na stanowisko specjalisty do spraw płac w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

Główne obowiązki:

1. obsługa płacowa osób zatrudnionych w jednostce Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu;
2. sporządzanie terminowych deklaracji rozliczeniowych oraz raportów

- imiennych ZUS w systemie Płatnik,
3. sporządzanie rozliczeń podatkowych, w tym rozliczeń rocznych i terminowe przekazywanie ich pracownikom i Urzędowi Skarbowym;
 4. prowadzenie ewidencji analitycznej związanej z pożyczkami na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, stosownie do obowiązujących przepisów.

Wymagania pożądane :

- 1) wykształcenie wyższe (studia wyższe o profilu: ekonomia lub pokrewne lub prawo lub administracja),
- 2) znajomość przepisów związanych z zagadnieniami podatku od osób fizycznych, przepisów ubezpieczeń społecznych, obowiązujących unormowań ZUS,
- 3) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w rozliczaniu wynagrodzeń, sporządzaniu list wypłat wynagrodzeń pracowniczych,
- 4) co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy, na stanowiskach w komórkach organizacyjnych jednostek sektora finansów publicznych,
- 5) dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- 6) znajomość programu Płatnik,
- 7) doświadczenie zawodowe w strefie budżetowej,
- 8) znajomość pakietu biurowego Microsoft Office,
- 9) umiejętność organizacji pracy, obowiązkowość, systematyczność,
- 10) dokładność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- 11) mile widziana znajomość programu płacowo-kadrowego OrCom +
- 12) mile widziana znajomość programu NBE do obsługi rachunku bankowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;

2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przebiegu konkursu

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78

Oznaczenie konkursu: **2011-5.1111.4.2024**

Określenie liczby wolnych stanowisk : **1 etat**

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: **Wrocław**

Termin składania zgłoszeń – **28 czerwca 2024 r.**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) – **8 lipca 2024 r.**

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz na stronie internetowej tejże prokuratury – **www.gov.pl/web/pr-wroclaw** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej wskazany sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC w zakładce oferty pracy - dokumenty**);
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (**plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 5) podpisana klauzula informacyjna – nabór na stanowisko (**plik do pobrania w formacie DOC - w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 10) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania pożądanego w zakresie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego);
- 11) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się pakietem MS Office w wymaganym zakresie;
- 12) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wnioski składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Kandydaci na stanowisko specjalisty do spraw płac winni złożyć zgłoszenie do konkursu - zawierające wskazane wyżej dokumenty - w terminie **do dnia 28 czerwca 2024 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w Kancelarii (**parter, w godzinach urzędowania prokuratury** –

tj. od. 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury oraz umieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekazuje Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, odbywają staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie w okresie odbywania stażu wynosi 5 200 zł brutto + dodatek stażowy. Okres stażu może być skrócony decyzją Prokuratora Regionalnego we Wrocławiu, w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata.

Po zakończeniu stażu przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto pracownika wynosić będzie: min. 7 000,00 zł brutto + dodatek stażowy (wysokość uzależniona od posiadanych kwalifikacji).

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 tj.).

Tryb przeprowadzenia konkursu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia. 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 tj.).

p.f. Zastępca Prokuratora Regionalnego

Dariusz Szyperski