

Umowa/..... o świadczenie usług kurierskich

*Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w dniu [■] r. w Warszawie pomiędzy: /
Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 9 ust. 11
Umowy, pomiędzy:¹*

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807, Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”, reprezentowanym przez [■]

a

* **gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], kapitał zakładowy: [■] (wniesiony w wysokości: [■] - *dotyczy spółki akcyjnej*), zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”, reprezentowaną przez [■],

* **gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

* **gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

* **gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

„ZLECENIODAWCĄ”

a

, zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”, reprezentowaną przez:

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy podpisania Umowy.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania **świadczenie usługi pocztowej, polegającej na odbiorze przesyłek listowych rejestrowanych (przesyłek z korespondencją)** z miejsc wskazanych przez ZLECENIODAWCĘ w formularzu ofertowym i **dostarczaniu ich** według wyboru ZLECENIODAWCY **z uwzględnieniem transportu lotniczego** (ZLECENIODAWCA może wyrazić zgodę na transport drogowy w uzasadnionych sytuacjach) na adres ZLECENIODAWCY: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, na zasadach określonych w Umowie, zapytaniu ofertowym i formularzu ofertowym, zwanej dalej „**usługą**”.
2. Zakres przedmiotowy i koszt wykonania usługi określa formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Podstawowe zasady i warunki świadczenia usług transportowych określa Regulamin świadczenia usług kurierskich przez (dalej „**Regulamin**”), stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Regulaminu, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
4. W przypadku zmiany Regulaminu ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest zawiadomić pisemnie ZLECENIODAWCĘ o każdej takiej zmianie, wraz z przesłaniem ZLECENIODAWCY wykazu wprowadzonych w Regulaminie zmian, na co najmniej 14 dni przed wejściem w życie zmiany Regulaminu. ZLECENIODAWCY przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem czternastodniowego (14) okresu wypowiedzenia. W przypadku niewypowiedzenia Umowy przez ZLECENIODAWCĘ z tytułu zmiany Regulaminu, Strony obowiązują postanowienia zmienionego Regulaminu od daty jego zmiany, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 zdanie drugie, i taka zmiana nie wymaga zmiany Umowy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. ZLECENIODAWCA jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie przesyłek do transportu i zabezpieczenie ich w sposób powszechnie przyjęty, chroniący przed uszkodzeniem w czasie transportu.
2. ZLECENIOBIORCA ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki do transportu w przypadku:
 - 1) niewłaściwego zapakowania;
 - 2) opakowania mogącego uszkodzić inne przesyłki;
 - 3) gdy zawartość przesyłki jest wyłączona z przewozu na podstawie Regulaminu lub z mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. ZLECENIOBIORCA **zobowiązuje się dostarczyć przesyłkę** na adres ZLECENIODAWCY wskazany w § 1 ust. 1, **w terminie do 8 dni roboczych od dnia nadania** (odbioru z miejsca wskazanego w formularzu ofertowym). W przypadku, gdy dostarczenie przesyłki w tym terminie nie jest możliwe, ZLECENIODAWCA na wniosek ZLECENIOBIORCY może przedłużyć ten termin o czas oznaczony.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Należności z tytułu świadczonych przez ZLECENIOBIORCĘ usług ZLECENIODAWCA zapłaci na rachunek bankowy o numerze nie później niż w terminie czternastu (14) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres poczty elektronicznej ZLECENIODAWCY wskazany w ust. 5 Umowy. **Płatność będzie dokonywana na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawianych w cyklach miesięcznych w wysokości odpowiadającej wielkości faktycznie zrealizowanej usługi** (dostarczonych przesyłek), według stawek określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy. W przypadku przekroczenia terminu płatności ZLECENIOBIORCY przysługuje uprawnienie do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie. **Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty** (słownie złotych:) **zł brutto**.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego ZLECENIOBIORCY w trakcie obowiązywania Umowy następuje poprzez złożenie ZLECENIODAWCY pisma podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania ZLECENIOBIORCY i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym ZLECENIOBIORCY.
3. Rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w wyżej wskazanym wykazie, ZLECENIODAWCA uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY wskazany w tym wykazie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie ZLECENIOBIORCA poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy. ZLECENIOBIORCY nie przysługują w stosunku do ZLECENIODAWCY żadne inne roszczenia.
5. ZLECENIODAWCA wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT oraz innych dokumentów księgowych w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem - protokołem odbioru bez zastrzeżeń). Za dzień złożenia faktury ZLECENIODAWCY przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona ZLECENIODAWCY do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do ZLECENIODAWCY po g. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do ZLECENIODAWCY następnego dnia roboczego. ZLECENIOBIORCA wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf. W przypadku niezgodnego z Umową przesłania faktury z załącznikiem ZLECENIODAWCA zwraca fakturę. Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. ZLECENIOBIORCA ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie

internetowej www.efaktura.gov.pl, a ZLECENIODAWCA ma obowiązek odbierania od ZLECENIOBIORCY tych faktur za pośrednictwem tej platformy. ZLECENIODAWCA jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku ZLECENIODAWCY.

§ 4.

Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać na piśmie na adres poczty elektronicznej ZLECENIOBIORCY lub ustnie do protokołu w terminie nieprzekraczającym czternastu (14) dni licząc od dnia nadania przez ZLECENIODAWCĘ przesyłki.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania od ZLECENIODAWCY prawidłowo zgłoszonej reklamacji. Poprzez zwrot „prawidłowo zgłoszona reklamacja” Strony rozumieją doręczenie reklamacji zgodnie z ust. 1 Umowy, w treści której będą znajdować się: nazwa i adres ZLECENIODAWCY, podstawa reklamacji, kopia lub skan dowodu nadania przesyłki oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania ZLECENIODAWCY.
3. W odniesieniu do przesyłek pocztowych w przypadku przekroczenia przez ZLECENIOBIORCĘ terminu określonego w § 4 ust. 2 Umowy, uznaje się, iż ZLECENIOBIORCA rozpatrzył reklamację pozytywnie oraz akceptuje wszystkie żądania ZLECENIODAWCY wskazane w reklamacji o ile jest zgodne z przepisami prawa pocztowego.

§ 5.

Odpowiedzialność ZLECENIOBIORCY

Odpowiedzialność ZLECENIOBIORCY z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.).

§ 6.

Okres obowiązywania Umowy

1. Usługa stanowiąca przedmiot Umowy wykonywana będzie **sukcesywnie, w zależności od potrzeb ZLECENIODAWCY, od dnia podpisania Umowy w okresie 12 miesięcy** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Każda ze Stron może pisemnie wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem trzydziestodniowego (30) okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Dane osobowe

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: „**RODO**”).
2. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzul informacyjnych, stanowiących **załącznik 4** do Umowy i **załącznik 5** do Umowy.

§ 8.

Poufność

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych poufnych otrzymanych i uzyskanych od ZLECENIODAWCY w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu Umowy z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej i skarbowej. Jakiegokolwiek ujawnienie tych informacji przez ZLECENIOBIORCĘ, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, niezależnie od innych skutków prawnych, będzie traktowane, jako istotne naruszenie Umowy, stanowiące podstawę do odstąpienia przez ZLECENIODAWCĘ od Umowy. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane, jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisów, które obowiązują u ZLECENIODAWCY, regulujących zasady postępowania z dokumentami, danymi, lub informacjami ZLECENIODAWCY w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej, przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
7. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy.

8. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od ZLECENIODAWCY wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego.
2. W przypadku sporu między Stronami na tle interpretacji lub wykonywania Umowy, Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporu drogą negocjacji. Jeżeli to okaże się niemożliwe, powstałe spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę ZLECENIODAWCY.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. ZLECENIOBIORCA nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody ZLECENIODAWCY potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.
6. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, są ze strony:
 - 1) ZLECENIODAWCY:
 - 2) ZLECENIOBIORCY:
7. Osoba wskazana w ust. 6 pkt 1 jest upoważniona do składania w imieniu ZLECENIODAWCY oświadczeń w przedmiocie reklamacji.
8. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z Umowy.
9. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że:
 - 1) znany jest mu fakt, iż treść Umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
 - 2) nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).
10. *Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy/ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.²*
11. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

² W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Regulamin świadczenia usług kurierskich ZLECENIOBIORCY;
- 3) **Załącznik nr 3** - Zapytanie ofertowe;
- 4) **Załącznik nr 4** - klauzula informacyjna ZLECENIODAWCY;
- 5) **Załącznik nr 5** - klauzula informacyjna ZLECENIOBIORCY.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA