

Zn-spr. N.012.1.2017

-N
-Z x 2 -K, NK, S



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu

DO.013.4.2017

Sekretariat
Nadleśnictwa Oborniki
WPŁYNĘŁO
02.03.2017
460

Poznań, 01 marca 2017 r.

Kancelaria
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Poznaniu
WYSŁANO
02 -03- 2017
Podpis

Pan
Jacek Szczepanik
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Oborniki

Nawiązując do Pana pisma z 24 lutego 2017 r. w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Nadleśnictwa Oborniki, znak sprawy: N.012.1.2017, w trybie § 3 zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa wyrażam zgodę na wdrożenie przedstawionej w ww. piśmie reorganizacji.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przesłania do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu jednego egzemplarza regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Oborniki obowiązującego po wprowadzeniu projektowanych zmian.

DYREKTOR

Tomasz Markiewicz
Tomasz Markiewicz

Czerwik



Oborniki, 24.02.2017 r.

Zn. spr.: N.012.1.2017

Pan
Tomasz Markiewicz
Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych
w Poznaniu

Dot. Zmiana struktury organizacyjnej Nadleśnictwa Oborniki

W związku z wykonywaniem moich obowiązków wynikających z art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy o lasach (Dz.U.2015.2100 z późn. zm.) zamierzam dokonać reorganizacji struktury kierowanego przeze mnie nadleśnictwa, polegającej na utworzeniu stanowiska drugiego zastępcy nadleśniczego oraz podległego mu działu, realizującego zadania z zakresu szeroko rozumianej polityki informacyjnej i komunikacyjnej, ochrony przyrody oraz wdrażania projektów rozwojowych, pozostających dotąd w obszarze zadań działu gospodarki leśnej.

Planowane zmiany uzasadnione są specyfiką zadań nałożonych na Nadleśnictwo Oborniki, w szczególności polegających na:

1. desygnowaniu jednostki do pilotażowego programu Leśnego Gospodarstwa Węglowego,
2. zaliczeniu do największego w Polsce Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Notecka”,
3. udziale w projekcie MRN2 „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu- mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych”,
4. uruchamianiu projektu „Ochrona rybołowa Pandion haliaetus na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”.

Potrzeba wdrożenia projektowanej zmiany organizacyjnej wynika także z rozmiaru zadań wykonywanych przez Nadleśnictwo w związku z położeniem w aglomeracji poznańskiej, co wiąże się z permanentną penetracją turystyczną oraz szerokim współdziałaniem ze szkołami i uczelniami wyższymi w zakresie badań i promocji gospodarki leśnej.

Po reorganizacji zadania związane z opisaną wyżej specyfiką Nadleśnictwa realizowane byłyby w nowo utworzonym dziale informacji, ochrony przyrody i projektów rozwojowych, kierowanym przez drugiego zastępcę nadleśniczego. Tym samym powstałby nowy pion: zastępcy nadleśniczego ds. rozwoju.

Podział zadań na pion bezpośrednio produkcyjny (tj. zastępcy nadleśniczego ds. gospodarki leśnej) oraz pion zajmujący się zadaniami rozwojowymi (zastępca nadleśniczego ds. rozwoju) pozwoli optymalnie wykonywać nałożone zadania, jednocześnie gwarantując ich najwyższy poziom merytoryczny.

W uzupełnieniu przedstawionej argumentacji wskazuję, że rozwiązania polegające na organizacji pracy nadleśnictwa przy pomocy dwóch zastępców nadleśniczego nie są obce praktyce w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych i znalazły zastosowanie w wielu z nich, np. w nadleśnictwach Wiśla, Janów Lubelski, Lębork, Połczyn Zdrój itd.

Wobec powyższego przedkładam Panu Dyrektorowi propozycję zmian organizacyjnych celem uzgodnienia w trybie § 3 zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (Znak: E0-014-24/2012). Ponadto wnioskuję o przyznanie dodatkowego etatu w służbie leśnej.

W załączeniu przedstawiam planowany schemat organizacyjny nadleśnictwa oraz szczegółowy wykaz zadań z przypisaniem do poszczególnych komórek organizacyjnych usytuowanych strukturalnie w pionach zastępców nadleśniczego.

NADLEŚNICTWO
inż. Jacek Szczepaniak

Do wiadomości:

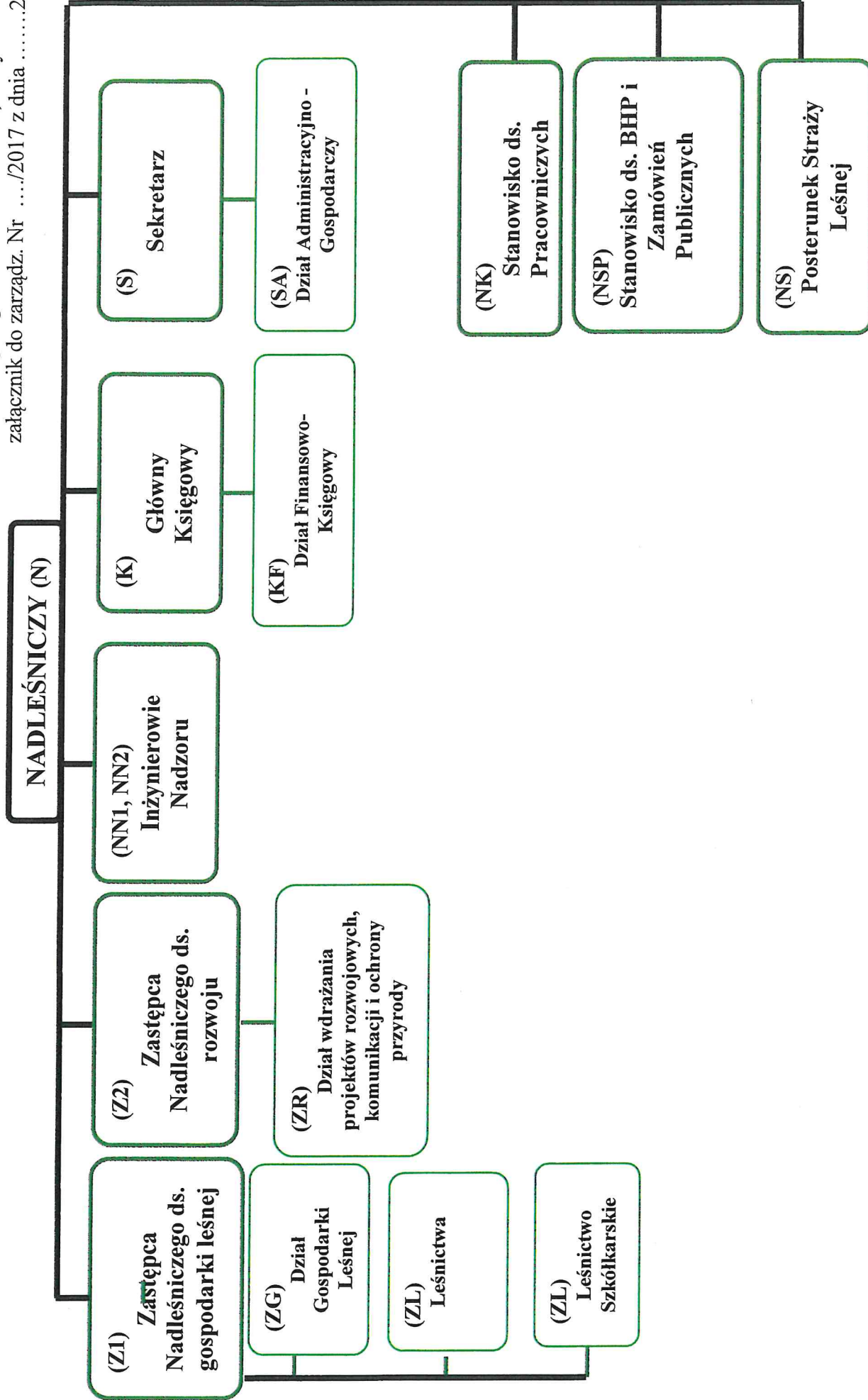
W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa.
2. Wykaz zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.:

Schemat organizacyjny Nadleśnictwa Oborniki

Załącznik nr 1

do Reg. Organiz. N-ctwa Oborniki, który stanowi załącznik do zarząd. Nr .../2017 z dnia2017 r



Wykaz zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w pionach zastępców nadleśniczego w biurze Nadleśnictwa Oborniki

Zastępca nadleśniczego ds. gospodarki leśnej [Z1]	Zastępca nadleśniczego ds. rozwoju [Z2]
Dział gospodarki leśnej [ZG] (5) Stanowisko ds. sprzedaży drewna Zadania: 1. Sporządzenie rocznego planu sprzedaży drewna. 2. Przygotowanie planu przychodów ze sprzedaży drewna 3. Koordynacja sprzedaży drewna. 4. Przygotowanie i rozliczanie umów z odbiorcami.	Dział wdrażania projektów rozwojowych, komunikacji i ochrony przyrody [ZR] (2) Stanowisko ds. komunikacji i ochrony przyrody Zadania: 1. Realizacja działań z zakresu ochrony przyrody wynikających z programu ochrony przyrody oraz obowiązujących regulacji prawnych. 2. Prowadzenie działań wynikających z polityki komunikacyjnej Lasów Państwowych. 3. Praktyczna realizacja wydarzeń informacyjno-promocyjnych Nadleśnictwa, w tym przygotowywanie materiałów z przeznaczeniem dla mediów. 4. Realizacja działań z zakresu zagospodarowania turystycznego Nadleśnictwa.
Stanowisko ds. użytkowania lasu Zadania: 1. Sporządzenie rocznego planu cięć użytków rębnych i przedrębnych. 2. Analiza stopnia realizacji zadań wynikających z PUL. 3. Przyjmowanie transferów SILP. 4. Rozliczanie inwentaryzacji. 5. Sporządzanie faktur za sprzedane drewno.	Stanowisko ds. gospodarki wodnej i LKP Zadania: 1. Prowadzenie spraw z zakresu utrzymania i inwestycji drogowych. 2. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej. 3. Przygotowanie i publikowanie materiałów dla mediów. 4. Techniczne udostępnianie informacji publicznej i informacji o środowisku. 5. Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej. 6. Realizacja zadań wynikających z Programu Gospodarczo Ochronnego LKP Puszcza Notecka.
Stanowisko ds. hodowli lasu Zadania: 1. Koordynacja zdarzeń gospodarczych z zakresu hodowli lasu i szkółkarstwa. 2. Analiza stopnia realizacji zadań wynikających z PUL. 3. Dbłość oraz właściwe wykorzystanie i pielęgnowanie bazy nasiennej nadleśnictwa. 4. Ścisła współpraca z BNL oraz Powiatową Inspekcją Ochrony Roślin.	
Stanowisko ds. stanu posiadania Zadania: 1. Prowadzenie ewidencji gruntów i unormowania ich stanu prawnego. 2. Dokonywanie wewnętrznych zmian rodzaju użytkowania. 3. Prowadzenie spraw z zakresu sprzedaży, wydzierżawiania, przekazywania użytkowania nieruchomości. 4. Prowadzenie spraw związanych z nadzorem w lasach niepaństwowych.	
Stanowisko ds. ochrony lasu Zadania: 1. Koordynowanie i rozliczanie rocznego zakresu zadań z ochrony lasu i p.poż. 2. Przygotowanie materiałów prognostycznych i analizy dot. ochrony lasu. 3. Prowadzenie prac i analiz związanych z rocznymi i wieloletnimi planami łowieckimi oraz ich realizacją. 4. Branie udziału w organizacji prac PAD, dostrzegalni p.poż, LBL, oraz stacji meteorologicznej.	