# PRELIMINARZ KOSZTÓW

........................................................, dnia ............................. r.

.......................................................

(pieczęć wykonawcy)

|  |
| --- |
| **...........................................................**  **Nr teczki**  (dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |

L. dz .............................

|  |
| --- |
| **OGÓLNOPOLSKI KONKURS MUZYCZNY**  **CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ „MUZYCZNA WIOSNA”**  **dla uczniów szkół muzycznych: stopnia I**  | **stopnia II**  SPECJALIZACJA  **...............................................**  TERMINKONKURSU **..........................................** |
| **…………………………………………………………………………………………..**  (szkoła - wykonawca)  **………………………………………………………………………………………….**  ( miejsce realizacji) |

1. **Dane wykonawcy:**
2. Nazwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Forma prawna:

szkoła prowadzona przez MKiDN  szkoła samorządowa  szkoła niepubliczna/prywatna

.organizacja pozarządowa .jednostka samorządu terytorialnego

.inna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adres:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Adres do korespondencji:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Numer rachunku bankowego:

Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nazwa banku:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie preliminarza i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących konkursu (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW KONKURSU**

# /należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji konkursu/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty związane  z realiza*c*ją zadania) | Sposób kalkulacji  (np. liczba osób/stawki,  ilość szt. etc) | Koszt całkowity (w zł) | | Merytoryczna analiza wydatków  (wypełnia CEA) | |
|
|  | **Wynagrodzenia**  Zgodnie z [Zarządzeniem Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 28 stycznia 2022 r.](https://cea-art.pl/downloads/zarz_7_2020.pdf) w sprawie ustalania zasad wynagradzania jurorów konkursów i plenerów, wykładowców szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz kierowników naukowych, kierowników organizacyjnych, sekretarzy, obsługi finansowej i techniczno - informatycznej. | | | | | |
| 1. | Jurorzy |  |  | |  | |
| 2. | Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  | |  | |
| 3. | Obsługa organizacyjna |  |  | |  | |
| 4. | Składki FP |  |  | |  | |
| 5. | Składki ZUS |  |  | |  | |
| **SUMA:** | | | |  | |  | |
|  | **Materiały** | | | | | |
| 1. | Papier do drukarek i ksero |  |  | |  | |
| 2. | Akcesoria komputerowe, tonery |  |  | |  | |
| 3. | Materiały biurowe: (teczki, długopisy, papier dyplomowy) |  |  | |  | |
| 4. | Środki czystości |  |  | |  | |
| 5. | Art. spożywcze |  |  | |  | |
| 6. | Inne (wyszczególnić) |  |  | |  | |
| **SUMA:** | | | |  | |  | |
|  | **Usługi** | | | | | |
| 1. | Transport  (instrumentów, sprzętu, materiałów) |  |  | |  | |
| 2. | Zwrot kosztów podróży  (na podstawie biletów) |  |  | |  | |
| 3. | Zakwaterowanie (z podaniem liczby osób) |  |  | |  | |
| 4. | Wyżywienie (z podaniem liczby osób) |  |  | |  | |
| 5. | Strojenie instrumentu |  |  | |  | |
| 6. | Usługi pocztowe |  |  | |  | |
| 7. | Pozostałe usługi |  |  | |  | |
| 8. | Druk materiałów promocyjnych (wyszczególnić – szt. afisze, programy) |  |  | |  | |
| **SUMA:** | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |
| **RAZEM:** | | | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW**  (wypełnia CEA) | |
| **Rodzaj kosztów** | **Kwota - zł** |
| 1. **wynagrodzenia** |  |
| Składki FP |  |
| Składki ZUS |  |
| 1. **materiały** |  |
| 1. **usługi** |  |
| **Razem:** |  |

**Wykonawca oświadcza, że:**

1. wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.
2. dane określone w części „A” niniejszego preliminarza są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją.
3. wszystkie podane w preliminarzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym.
4. posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....  Data……………………………………………….    (pieczęć wykonawcy) | ………………………………………….  ………………………………………….  podpis  osoby upoważnionej/osób upoważnionych  do składania oświadczeń |

**UWAGA: Preliminarz należy składać w 2 egzemplarzach.**