



PROGRAM SZKOLENIA POZIOM ZAAWANSOWANY

TYTUŁ SZKOLENIA: Konsultacje publiczne (poziom zaawansowany)

GRUPA DOCELOWA: Pracownicy ministerstw oraz urzędów centralnych zaangażowani w proces stanowienia prawa w obszarze konsultacji publicznych, którzy mają doświadczenie związane z organizacją konsultacji publicznych dłuższe niż 2 lata.

CEL SZKOLENIA: Rozwój/doskonalenie kompetencji uczestniczek/uczestników szkolenia z zakresu konsultacji publicznych w kontekście procesu stanowienia prawa na etapie rządowym.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

Wiedza:

Uczestnicy/uczestniczki:

- zdobędą wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań oraz istoty konsultacji publicznych;
- poznają zasady identyfikowania rodzaju i zakresu odpowiedzialności instytucji oraz potrzeb decydentów w zakresie organizowania konsultacji publicznych;
- nauczą się efektywniej planować proces konsultacji publicznych;
- dowiedzą się, jak stosować zasady konsultacji i wytycznych, identyfikować ryzyka zagrażające przestrzeganiu zasad oraz podejmować działania zaradcze;
- poznają sposoby identyfikacji interesariuszy i ich potrzeb;
- poznają sposoby diagnozowania i moderowania postaw uczestników konsultacji publicznych;
- dowiedzą się, jak skutecznie zarządzać informacją i komunikacją w ramach konsultacji;
- dowiedzą się, jak oceniać rezultaty współpracy z interesariuszami i projektować konieczne zmiany;

- wykorzystywać dorobek międzynarodowy, doświadczenia i dobre praktyki z obszaru konsultacji publicznych;
- zdobędą wiedzę z zakresu doboru i wykorzystania narzędzi konsultacji publicznych;
- będą potrafili wskazać sytuacje wymagające prekonsultacji;
- poznają sposoby analizy i wykorzystania wiedzy z konsultacji publicznych;
- będą zmotywowani do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie organizowania konsultacji publicznych w procesie stanowienia prawa na etapie rządowym;
- będą otwarci na dzielenie się wiedzą ze współpracownikami/podległymi pracownikami;
- będą otwarci na innowacyjne (niestandardowe) rozwiązania w zakresie konsultacji.

METODY DYDAKTYCZNE: wykład, dyskusja moderowana, ćwiczenia (praca w grupach, praca indywidualna).

ŚRODKI DYDAKTYCZNE: prezentacja multimedialna, wykresy przedstawiające przebieg procesu legislacyjnego, prezentacja stron internetowych/narzędzi niezbędnych do prowadzenia konsultacji publicznych.

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 18

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
Dzień 1				
1.	<p>MODUŁ A</p> <p>1. Wprowadzenie do szkolenia. Zasady współpracy w grupie podczas szkolenia.</p> <p>2. Pre-test.</p> <p>3. Zakres merytoryczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces konsultacji publicznych w świetle przepisów prawa polskiego; • Konsultacje jako etap w procesie legislacyjnym; • Omówienie diagnozy bieżącego stanu i praktyki konsultacji publicznych; • Cel i znaczenie konsultacji publicznych jako elementu procesu prawodawczego; • Identyfikacja głównych problemów i nieprawidłowości; • 7 zasad prowadzenia konsultacji – ich przydatność i możliwość praktycznego stosowania; • Identyfikacja interesariuszy w procesie konsultacji; • Przebieg procesu konsultacji; • Sposoby informowania o konsultacjach; • Instrumenty możliwe do wykorzystania przy 	Wykład, dyskusja moderowana	90 min	<p>Pre-test</p> <p>Prezentacja multimedialna prezentacja wykresów przedstawiających przebieg procesu legislacyjnego i umiejscowienia konsultacji publicznych w tym procesie, prezentacja stron internetowych/narzędzi niezbędnych do prowadzenia konsultacji publicznych.</p>

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>prowadzeniu konsultacji publicznych na różnych etapach;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposoby i forma zgłaszania uwag; • Sposoby postępowania ze zgłoszonymi uwagami; • Raport z konsultacji (aktualizacja); • Konsekwencje braku konsultacji; • Lobbying; • Ewaluacja. 			
	<p>MODUŁ C</p> <p>1. Identyfikacja problemów i ryzyk zagrażających przestrzeganiu zasad konsultacji określonych w Module A.</p> <p>2. Standardy i rekomendacje unijne dotyczące procesu konsultacji publicznych – możliwość wykorzystania.</p> <p>3. Przykłady dobrych i złych praktyk w prowadzeniu konsultacji publicznych (na przykładach Polskich i UE).</p> <p>4. Typy zgłaszanych uwag w konsultacjach publicznych</p>	<p>Burza mózgów, praca indywidualna</p>	<p>45 min</p>	<p>Uczestnicy szkolenia przedstawią własne spostrzeżenia/ doświadczenia/ryzyka w zakresie konsultacji oraz przedyskutują możliwe sposoby radzenia sobie z problemami.</p> <p>Przedstawienie różnych typów zgłaszanych uwag w konsultacjach publicznych (co do formy i treści; w tym w zależności od podmiotu składającego uwagi) i sposoby ich interpretacji. Praca na tekstach autentycznych.</p>

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
2.	<p>MODUŁ C</p> <p>1. Planowanie i zarządzanie procesem konsultacji – usprawnienie procesów.</p> <p>2. Podejmowanie decyzji o konieczności i rozmiarze konsultacji (konsultacje obligatoryjne i fakultatywne, prekonsultacje, odstąpienie od konsultacji).</p> <p>3. Formy komunikacji z interesariuszami.</p>	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	135 min	<p>Ćwiczenie 1</p> <p>Przedłożenie projektu aktu prawnego, do którego uczestnicy szkolenia przedstawiają plan niezbędnych działań dotyczących konsultacji publicznych oraz wybiorą sposób komunikacji z interesariuszami.</p> <p>W przypadku decyzji o odstąpieniu od konsultacji publicznych – przygotowanie uzasadnienia.</p> <p>Prezentacja wyników i wybór optymalny dla omawianego projektu aktu prawnego.</p>
Dzień 2				
1.	<p>MODUŁ C</p> <p>1. Identyfikacja interesariuszy i sposoby ich uaktywnienia w procesie konsultacji.</p> <p>2. Zakres konsultacji i wybór sposobu komunikacji.</p> <p>3. Wybór formy zgłaszania uwag w ramach konsultacji publicznych.</p>	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	135 min	<p>Ćwiczenie 2</p> <p>Przedłożenie projektu aktu prawnego (oraz wyciągu z niezbędnych innych aktów prawnych), do którego uczestnicy szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawiają listę podmiotów, do których projekt zostanie przedstawiony do konsultacji; • wskażą zakres konsultacji;

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
				<ul style="list-style-type: none"> • przedstawia sposoby komunikacji (ćwiczenie - przygotowanie pisma przekazującego projekt do konsultacji oraz wybranie alternatywnych metod komunikacji); • wybiorą formę zgłaszania uwag.
2.	<p>MODUŁ C</p> <p>Zarządzanie uwagami interesariuszy.</p>	<p>Ćwiczenia w grupach, praca indywidualna, burza mózgów</p>	135 min	<p>Ćwiczenie 3</p> <p>Na bazie projektu z ćwiczenia nr 2 uczestnicy szkolenia przeprowadzą 2 konferencje uzgodnieniowe (do tego samego projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pierwsza tylko z podmiotami w ramach konsultacji publicznych; • druga ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w uzgodnieniach międzyresortowych, konsultacjach publicznych i opiniowaniu. <p>Przedstawienie wniosków płynących z różnych metod prowadzenia konferencji uzgodnieniowej.</p>

Dzień 3

1.	MODUŁ C 1. Raport z konsultacji. 2. Ocena, wartościowanie i wybór rozwiązań zgłoszonych przez interesariuszy.	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	135 min	Ćwiczenie 4 Do projektu aktu prawnego oraz zgłoszonych do niego uwag uczestnicy szkolenia przygotowują raport z konsultacji. Prezentacja wyników i wybór optymalny dla omawianego projektu aktu prawnego.
2.	MODUŁ C 1. Analizowanie i wykorzystanie wiedzy z przeprowadzonych konsultacji publicznych. 2. Ewaluacja 3. Lobbying 4. Wysłuchanie publiczne	Burza mózgów, praca indywidualna	67 min	Prezentacja wyników pracy na projektach aktów prawnych po ukończonych symulacjach konsultacji publicznych.
3.	MODUŁ C 1. Zalety prawidłowo przeprowadzonych konsultacji publicznych. 2. Sposoby radzenia sobie z problemami dotyczącymi konsultacji publicznych. 3. Post-test. 4. Ocena szkolenia.	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	68 min	Przedstawienie zalet prawidłowo przeprowadzonych konsultacji i sposobów radzenia sobie z problemami zdiagnozowanymi w 1 dniu szkolenia. Post-test. AIOS.