Egz. Nr …

UMOWA Nr …………………………………………………..

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia ……………………..….. 2021 roku   
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej,** z siedzibą w Warszawie (00-911),   
Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem,**

**reprezentowanym przez gen. bryg. Artura DĘBCZAKA Dyrektora Biura ds. Programu Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa   
nr …………/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia …………………….. r.,

a

**Beneficjentem – Powiatem …………..** zsiedzibą w ………., ………… (NIP ………….., Regon …………….),

**reprezentowanym przez:**

**………………. – Starostę ....................,** działającego na podstawie Uchwały Nr …………… ………………………….. z ………………….. roku w sprawie wyboru Starosty ………………;

**…………………….** **– Wicestarostę …………..,** działającego na podstawie Uchwały   
Nr …………………………. z …………….w sprawie wyboru Wicestarosty …………………..;

przy kontrasygnacie ……………….. – Skarbnika Powiatu ………….., działającej   
na podstawie Uchwały Nr ………………… z …………. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu w ………………...

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c   
i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 23 z pózn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących   
w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne   
Cel i opis zadania**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Dysponenta, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie………… zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „Strzelnica w powiecie 2021”  
   nr 1/2020/BdsPZŻR zwany dalej zadaniem ……………..…
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest wykonanie robót   
   z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia, w ramach budowy strzelnicy, zlokalizowanej na działce nr ……………. w miejscowości ………….., zwanej dalej „strzelnicą”.
3. Dysponent zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
   1. wykonaniu robót budowlanych wraz z pracami przygotowawczymi określonymi   
      w załącznikach nr 3, 4 i 5 do umowy;
   2. zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy określonego w załączniku nr 3   
      do umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone   
   w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

**§ 2**

**Termin i sposób wykorzystania dotacji**

* + - 1. Roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 (obejmują zakres rzeczowy   
         i terminowy prac określony w pkt ……………….. oferty będącej załącznikiem nr 3.
      2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy i terminowy określony w pkt 6 lit. d) poz. 13-14 oferty będącej załącznikiem nr 3 do umowy.
      3. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2021.
      4. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2021r.
      5. Termin realizacji umowy ustala się do 31 grudnia 2031 r.
      6. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany uzyskać decyzję   
         o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli nie jest ona wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie   
         z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowalanego.

**§ 3**

**Wysokość udzielonej dotacji**

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą **........................ zł** (*słownie złotych: ……………………………………………………………………… ………).*
2. Dysponent udziela dofinansowania w kwocie **………………. zł** (*słownie złotych: ……………………………………………………………………….).*
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości **………………………….** złotych (słownie złotych: …………………………………………………………………………..).

**§ 4**

**Finansowanie zadania**

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie  
   i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Dysponenta, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Strony ustalają, że wypłata środków dotacji będzie następowała w transzach   
   na rachunek bankowy Beneficjenta nr **………………………………………..**:
   1. wypłata pierwszej transzy w wysokości **……………… zł** nastąpi   
      w terminie 14 dni od daty wpływu podpisanej umowy do Dyrektora Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanego dalej DB MON;
   2. wypłata drugiej transzy przez DB MON w wysokości **…………….. zł** nastąpi   
      w terminie 14 dni od daty otrzymania przez DB MON zatwierdzonego przez Dysponenta rozliczenia pierwszej transzy;
   3. wypłata trzeciej transzy przez DB MON w wysokości **…………….. zł** nastąpi   
      w terminie 14 dni od daty otrzymania przez DB MON zatwierdzonego przez Dysponenta rozliczenia drugiej transzy.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku DB MON.
5. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy DB MON w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:

1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2021 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;

2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 stycznia 2022 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;

3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2022 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ……, do umowy   
nr ……… z dnia ………2021r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy DB MON.”

1. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie   
   do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, dotyczących konieczności zapewnienia dodatkowych wymogów bezpieczeństwa dla realizowanej inwestycji, niemożliwych do przewidzenia na etapie składania oferty i niezależnych od stron, Dysponent może zwiększyć kwotę przyznanej dotacji o maksymalnie 20 % (dotyczy wyboru wariantów od I do III dla wersji rozbudowanych określonych w ogłoszeniu konkursu ofert „Strzelnica w powiecie 2021” nr 1/2020/BdsPZŻR). Ciężar udowonienia zaistnienia powyższych okoliczności leży po stronie Beneficjenta. Wszelkie zmiany umowy w przedmiocie zwiększenia kwoty dotacji wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki stron umowy**

**Terminy i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji**

* + - 1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
      2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone   
         na rzecz osób trzecich.Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną beneficjenta.
      3. Beneficjent realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości   
         w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
      4. Beneficjent zobowiązany jest w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia   
         2031 r. do:
  1. zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy w stanie technicznym oraz   
     z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania,   
     o którym mowa w § 1 ust. 3;
  2. zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  3. prowadzenia dokumentacji strzelnicy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. poz. 234, z późn. zm.).
     + 1. W terminie realizacji umowy Beneficjent nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody Dysponenta oraz nie obciążać strzelnicy, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 5.
       2. W terminie realizacji umowy Beneficjent zobowiązany jest utrzymać funkcję szkolenia strzeleckiego strzelnicy.

**§ 6**

**Zobowiązania Beneficjenta**

* + - 1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania, tj. nie później niż od dnia 1 lutego 2022 r., do dnia 31 grudnia 2031 r. do:
  1. bezpłatnego korzystania ze strzelnicy przez:

1. Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, w wymiarze do 100 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Beneficjenta z dowódcami jednostek wojskowych zlokalizowanych na terenie powiatu oraz zawartych pomiędzy nimi porozumień,
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze do 30 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Beneficjenta z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych dla poszczególnych organizacji,
3. uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą   
   w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze do 30 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Beneficjenta z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych dla poszczególnych szkół;
   1. podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
   2. prowadzenia dokumentacji wykorzystania obiektu przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe prowadzące działalność   
      na rzecz obronności państwa oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, zawierającej następujące dane:
      1. nazwisko, imię, podpis kierownika grupy lub dowódcy pododdziału/oddziału,
      2. liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy,
      3. datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy,
      4. podpis prowadzącego strzelanie (kierownika strzelania), który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach.
4. W zakresie wykorzystania strzelnicy pierwszeństwo mają podmioty określone w ust.   
   1 pkt. 1.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do 31 grudnia każdego roku, od dnia udostępniania strzelnicy w użytkowanie do dnia 31 grudnia 2031 r., kserokopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2.

**§ 7**

**Informacja o dofinansowaniu**

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych Beneficjenta oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 120 cm o dofinansowaniu strzelnicy   
   z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej (opracowana zgodnie z „Wytycznymi   
   w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja)), zawierająca~~:~~
   1. flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej);
   2. informacje o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego;
   3. nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”);
   4. nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy 100 m”);
   5. wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji
3. Na potrzeby informacji i promocji Dysponenta, Beneficjent udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.

**§ 8**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Po przyjęciu dotacji Beneficjent zobowiązany jest do:
   1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
   2. składania Dysponentowi rozliczeń z wydatkowania każdej transzy dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy;
   3. złożenia Dysponentowi rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym   
      i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy) w terminie do ………………
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez Beneficjenta w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, Dysponent wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zakończył realizację umowy.

**§ 9  
Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 8 i § 5 ust. 5 i 6, Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa Dysponent. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu Beneficjentowi.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu ....... do umowy nr …….... z dnia …...... 2021 r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, Dysponent wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent wpłaca na rachunek bankowy DB MON nr **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**. W tytule wpłaty Beneficjent dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu ............. do umowy nr ............ z dnia ........... 2021 r.".
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5, 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy**

* 1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających   
     z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
  2. Dysponent może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
  3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron   
     w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez Beneficjenta**,** a także z powodu jego rezygnacji z realizacji zadania. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
  4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Beneficjenta nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

**§ 11**

**Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy**

* 1. Dysponent sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji   
     w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
  2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych   
     w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są   
     do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
     i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
  2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające   
     z realizacji zadania ponosi Beneficjent.
  2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy   
     o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji   
     z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
  4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
  5. Dysponent: Biuro ds. Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”,   
     ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:

1. w zakresie warunków realizacji zadania   – kmdr por.Grzegorz Wiktorski, tel. 723-253-592,
2. w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – płk Grzegorz Bobiński, [gbobinski@mon.gov.pl](mailto:gbobinski@mon.gov.pl), tel. 721-810-777.
3. Beneficjent: ……………………………..:
4. w zakresie warunków realizacji zadania  oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – ……………………., kierownik Wydziału ……………………………… tel. ……………………………
   1. Oświadczenia woli złożone przez osoby wymienione w ust. 4 uważa się za oświadczenia woli złożone przez strony.
   2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz dwa egzemplarze dla Dysponenta.
   3. Umowa zawiera …….. załączników na …………. str.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2021”  nr 1/2020/BdsPZŻR z dnia ………….. na …………… str.; |
| **Załącznik nr 2 -** | Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2021” nr 1/2020/BdsPZŻR z dnia ………….. na …………… str.; |
| **Załącznik nr 3 -** | Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch.  nr ………… z dnia ………………... na ……………. str.; |
| **Załącznik nr 4 -** | Kosztorys inwestorski ………………… na …………. str.; |
| **Załącznik nr 5 -** | Kosztorys inwestorski …………………….. na …………. str.; |
| **Załącznik nr 6 -** | Wzór sprawozdania z realizacji zadania na …….. str.; |
| **Załącznik nr 7 -** | Projekty Techniczno – Wykonawcze ………………….. na ……..str.; |
| **Załącznik nr 8 -** | Regulamin bezpiecznego funkcjonowania strzelnicy zaakceptowany przez ………………….. na …………….str. |

**BENEFICJENT DYSPONENT**

………………………………….. ……………………………………

…………………………………

……..………………………….

Pozycja Planu rzeczowego 75295 poz. 6430

Szef Zespołu ds. Dotacji i Finansów – ……….……………..

Radca prawny – ………………………