Załącznik nr 1 do Regulaminu nieodpłatnego i odpłatnego korzystania z sal konferencyjnych

………..…………………………

(miejscowość, dzień)

…………………………………

(nazwa wydziału)

**Formularz rezerwacji sal konferencyjnych**

**przez jednostki wewnętrzne urzędu**

Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko): ……………………………………………………………

Tel. kontaktowy: ………………………………………… E-mail: ………………………………………..

Szczegóły rezerwacji:

Numer Sali: …………………………… Data rezerwacji: ……………………………

Godziny rezerwacji: ………………….. - ……………………

Nagłośnienie\*: TAK/ NIE Ekran\*: TAK/ NIE

INNE …………………………………………………………………………………………….………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

\* zaznaczyć właściwe

**Złożenie niniejszego Formularza jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków Regulaminu nieodpłatnego i odpłatnego korzystania z sal konferencyjnych, obowiązującego w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie.**

………………………..…………………………………

 (podpis Dyrektora Wydziału/ Biura)