

Zasady naboru ekspertów do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz sposób prowadzenia Wykazu ekspertów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się szczegółowy tryb i zasady naboru Ekspertów do wydania opinii w zakresie oceny operacji w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz sposób prowadzenia Wykazu ekspertów.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) Agencji - oznacza Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 2) Prezesie – oznacza Prezesa Agencji / osobę upoważnioną do reprezentowania Prezesa Agencji;
 - 3) DDD – oznacza Departament Działań Delegowanych w Agencji;
 - 4) Pracownikowi DDD – oznacza pracownika Departamentu Działań Delegowanych Agencji;
 - 5) Programie – oznacza Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434) , Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa

i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793);

- 6) Działanie Współpraca – oznacza działanie, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków *Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2021 r. poz. 182);
 - 7) Wniosku kandydata na eksperta – oznacza *Wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*;
 - 8) Kandydacie – oznacza kandydata na Eksperta do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem;
 - 9) Wykazie ekspertów – oznacza *Wykaz ekspertów do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*, zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 10) Wykazie kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie – oznacza Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy nie spełnili obligatoryjnych kryteriów;
 - 11) Wykaz dziedzin – oznacza *Wykaz dziedzin w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wymagających wiedzy eksperckiej*;
 - 12) Liście wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia – oznacza Listę kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia;
 - 13) Komisji – oznacza Komisję złożoną z przedstawicieli Agencji, która ma na celu weryfikację spełnienia kryteriów, określonych w zaproszeniu, przez osoby ubiegające się o status Eksperta;
 - 14) Naborze – oznacza nabór Ekspertów;
 - 15) Ekspercie – osoba, która została wpisana do Wykazu ekspertów;
 - 16) Umowie ramowej – oznacza umowę ramową zawartą pomiędzy Agencją a Ekspertem;
 - 17) Zasadach wyboru ekspertów – oznacza *Zasady wyboru ekspertów, sporządzania opinii eksperckiej oraz wynagradzania ekspertów w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*.
3. Informacja o naborze publikowana jest na stronie internetowej Agencji.
 4. Nabór ma charakter okresowy. Termin składania *Wniosków kandydatów na ekspertów* jest określany każdorazowo w *Zaproszeniu* do składania tych wniosków.

§ 2

Wymagania dla Ekspertów

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na opublikowanie danych osobowych zawartych w *Wykazie ekspertów*;
 - 2) złożyła oświadczenie, że:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) spełnia następujące kryteria wyboru Ekspertów:
 - a) posiada odpowiednie wykształcenie w dziedzinie, w ramach której ubiega się o umieszczenie w *Wykazie ekspertów*,
 - b) jest czynna zawodowo i posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której ubiega się o umieszczenie w *Wykazie ekspertów*;
 - 4) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Programu oraz przepisów prawnych - w odniesieniu do działania Współpraca;
 - 5) deklaruje gotowość wydawania opinii w zakresie działania Współpraca;
 - 6) nie jest pracownikiem Agencji;
 - 7) nie jest członkiem grupy operacyjnej EPI ubiegającej się o przyznanie pomocy w danym naborze wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania Współpraca.
2. Za odpowiednie wykształcenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a uznaje się osobę posiadającą, co najmniej tytuł magistra, magistra inżyniera lub wyższy tytuł naukowy. Uznawane są tytuły naukowe równoważne, w tym uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami o nostryfikacji stopni naukowych uzyskanych za granicą.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie tego kryterium są w szczególności dyplomy potwierdzające uzyskanie stopni naukowych, zaświadczenia wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego.
3. Za osobę czynną zawodowo i posiadającą odpowiednie doświadczenie zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b uznaje się osobę posiadającą, co najmniej 2 letnie (24 miesiące) zatrudnienie w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia *Wniosku kandydata na eksperta*, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, wykonywanie czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzenie działalności gospodarczej, przy czym okres 2 lat nie musi być nieprzerwany.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie tego kryterium są w szczególności zaświadczenia o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne wraz z potwierdzeniem ich wykonania, świadectwa pracy, informacja o prowadzonej działalności gospodarczej (m.in. numer NIP).

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składane są w formie kopii.

§ 3

Zasady aplikowania na Ekspertów

1. Zgłoszenie kandydatury o umieszczenie w *Wykazie ekspertów* dokonywane jest w oparciu o *Wniosek kandydata na eksperta*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu ekspertów* składa *Wniosek kandydata na eksperta* do Centrali Agencji (wówczas o terminowości złożenia *Wniosku kandydata na eksperta* decyduje data jego wpływu do Centrali Agencji) albo w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą¹ (wówczas o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji).
3. *Wniosek kandydata na eksperta* należy złożyć w terminie i w sposób wskazany w *Zaproszeniu do składania Wniosków o umieszczenie w wykazie ekspertów do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*.
4. Załącznikami do *Wniosku kandydata na eksperta* są:
 - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego (wzór stanowi załącznik nr 1 do *Wniosku kandydata na eksperta*);
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 3) oświadczenie kandydata (wzór stanowi załącznik nr 2 do *Wniosku kandydata na eksperta*);
 - 4) zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do *Wniosku kandydata na eksperta*).
5. *Wnioski kandydatów na ekspertów* zaopiniowanych pozytywnie, wraz z dołączonymi dokumentami, po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku kandydatów na Ekspertów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia oraz zaopiniowanych negatywnie, w dokumentacji sprawy pozostawia się *Wniosek*

¹ Dokument złożony w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), powinien:

- 1) być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniony w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej,
- 2) zawierać adres elektroniczny wnoszącego dokument.

kandydata na eksperta wraz ze *Zgodami na przetwarzanie danych osobowych*. Pozostałe dokumenty dołączone do *Wniosku kandydata na eksperta* podlegają zniszczeniu po zakończeniu procesu naboru Ekspertów.

7. W przypadku ubiegania się o status Eksperta w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat składa odrębne *Wnioski kandydata na eksperta* w ramach każdej z wybranych dziedzin wraz z załącznikami określonymi w ust. 4.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 mogą być złożone tylko przy jednym *Wniosku kandydata na eksperta*, z zaznaczeniem w kolejnych *Wnioskach kandydata na eksperta*, przy którym zostały załączone te dokumenty.

8. W przypadku zmiany danych osobowych, aktualizacji danych w zakresie posiadanego i udokumentowanego wykształcenia lub doświadczenia lub wystąpienia okoliczności skutkujących niemożnością bycia Ekspertem lub zajścia okoliczności powodującej wyłączenie bezstronności, Ekspert niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Agencję.

§ 4

Zasady weryfikacji kandydatów i wpis do wykazu

1. *Wnioski kandydatów na ekspertów* złożone po terminie (**decyduje data wpływu do Centrali** Agencji / data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji) oraz zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Weryfikacja *Wniosków kandydatów na ekspertów* obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną w oparciu o *Kartę oceny wniosku kandydata na eksperta* (załącznik nr 6 do niniejszych Zasad). Weryfikacja merytoryczna *Wniosków kandydatów na ekspertów*, dokonywana jest przez Komisję po ocenie formalnej.
3. Weryfikacja formalna *Wniosków* dokonywana jest przez pracownika DDD i zatwierdzana przez Komisję. Za braki formalne uznane zostanie:
 - 1) nie wskazanie dziedziny we *Wniosku kandydata na eksperta* lub wskazanie kilku dziedzin w jednym wniosku;
 - 2) nie podpisanie *Wniosku kandydata na eksperta*;
 - 3) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól *Kwestionariusza osobowego kandydata na eksperta*;
 - 4) nie złożenie załączników do *Wniosku kandydata na eksperta* albo nie podpisanie załączników do *Wniosku kandydata na eksperta*: Nr 1 *Kwestionariusz osobowy kandydata na eksperta*, Nr 2 *Oświadczenie*, Nr 3 *Zgody na przetwarzanie danych osobowych* oraz Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Ekspertem nie może zostać osoba, która jest pracownikiem Agencji. W przypadku złożenia *Wniosku kandydata na eksperta* przez pracownika Agencji *Wniosek kandydata na eksperta* zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
5. Weryfikacji merytorycznej (spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 przez osoby ubiegające się o status Eksperta) dokonuje Komisja, powoływana przez Dyrektora DDD.

6. Komisja po dokonaniu weryfikacji wszystkich *Wniosków kandydatów na ekspertów* sporządza, odpowiednio dla kandydatów:
 - 1) zaopiniowanych pozytywnie – *Wykaz ekspertów* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
 - 2) którzy nie spełnili obligatoryjnych kryteriów – *Wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 3) którzy złożyli *Wnioski kandydatów na ekspertów* po terminie oraz zawierających braki formalne – *Listę kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych Zasad;
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników weryfikacji *Wniosków kandydatów na ekspertów*.
8. O wynikach weryfikacji *Wniosków kandydatów na ekspertów*, aplikujący są powiadamiani na adres poczty elektronicznej wskazany w *Oświadczeniu*, będącym załącznikiem nr 2 do *Wniosku kandydata na eksperta*.
9. *Wykaz ekspertów* jest publicznie dostępny i zostanie zamieszczony na stronie internetowej Agencji.
10. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Dyrektor DDD lub osoba upoważniona;
 - 2) Członkowie – pracownicy DDD;
 - 3) Sekretarz – pracownik DDD;
11. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
12. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz.
13. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Agencji w charakterze doradców z dziedzin objętych Programem.
14. W składzie Komisji nie może uczestniczyć pracownik, który:
 - a) pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności,
 - b) jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia kandydata. Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu nie ustają w przypadku ustania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) jest osobą związaną z kandydatem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne albo jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia przedstawiciela kandydata bądź jest związany z osobą związaną z kandydatem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- e) przeciwko któremu wszczęto dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne w związku z czynnościami prowadzonymi przy obsłudze wniosku o przyznanie pomocy, umowy, wniosku o płatność w ramach tego działania,
 - f) jest osobą pozostającą z kandydatem w stosunku nadrzędności służbowej albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
15. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 14, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącą Komisji odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
16. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
- 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
17. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
18. Z prac komisji sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności dokumenty określone w ust. 6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Członkowie biorący udział w posiedzeniu Komisji.

§ 5

Zawieranie umów z Ekspertami

1. Po dokonaniu wpisu kandydata na Eksperta do *Wykazu ekspertów*, Agencja zawiera z Ekspertem Umowę ramową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
2. Podpisanie Umowy ramowej nie wymaga osobistego stawiennictwa w siedzibie Agencji i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów. Zawarcie umowy ramowej następuje w formie pisemnej. Po podpisaniu dokumentu przez ostatnią ze stron i dotarciu tej informacji do drugiej strony umowy należy uznać Umowę ramową za zawartą.
3. Zawarcie Umowy ramowej nie oznacza obowiązku Agencji zlecenia Ekspertowi wydania opinii eksperckiej. W związku z tym Ekspertowi, za okres pozostawania w gotowości, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe.
4. Szczegółowe warunki związane z wykonywaniem przez Eksperta prac o charakterze eksperckim są określone w *Zasadach wyboru ekspertów* oraz w Umowie ramowej.

§ 6

Usunięcie Eksperta z Wykazu ekspertów

1. Agencja usuwa Eksperta z *Wykazu ekspertów* w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) utraty pełni praw publicznych;
 - b) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie wywiązywania się Eksperta z postanowień Umowy ramowej, obowiązków wynikających z *Zamówienia* oraz *Zasad wyboru eksperta* lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w Umowie ramowej;
 - e) zamieszczenia we *Wniosku kandydata na eksperta* lub załączenia do niego dokumentów lub oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - f) naruszenia zasad bezstronności i poufności;
 - g) złożenia przez Eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu ekspertów*;
 - h) wycofania przez Eksperta zgody na umieszczenie jego danych osobowych w *Wykazie ekspertów*;
 - i) śmierci Eksperta lub uznaniu za zmarłego;
 - j) niewywiązania się z zawartego zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z oceną operacji;
 - k) zaprzestania spełnienia pozostałych przesłanek warunkujących umieszczenie w *Wykazie ekspertów*, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - l) negatywnej oceny pracy Eksperta o której mowa w § 8 ust. 4.
2. Ekspert informuje niezwłocznie Agencję o wystąpieniu którejkolwiek z okoliczności.
3. O fakcie usunięcia z *Wykazu ekspertów*, Agencja niezwłocznie powiadamia zainteresowanego drogą elektroniczną na adres wskazany w *Oświadczeniu* będącym załącznikiem nr 2 do *Wniosku kandydata na eksperta*.

§ 7

Zmiany w Wykazie ekspertów

Zmiany w *Wykazie ekspertów* dokonywane są przez Agencję i następują w szczególności w przypadku:

- 1) usunięcia Eksperta z *Wykazu ekspertów* w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 2) zmiany (aktualizacji) danych Eksperta.

§ 8

Ocena pracy Ekspertów

1. Praca Ekspertów, z którymi zawarto Umowy ramowe i zlecono wydanie opinii jest oceniana przez pracowników DDD i zatwierdzana przez Dyrektora DDD.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez Eksperta obowiązków określonych w *Umowie ramowej i Zamówieniu*.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez Eksperta oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu ekspertów*.

§ 9

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej Ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru Ekspertów oraz związana z prowadzeniem *Wykazu ekspertów* przechowywana jest w DDD.

§ 10

Załączniki

Załącznikami do niniejszych *Zasad* są następujące formularze:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o umieszczenie w Wykazie ekspertów do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz ekspertów do wydania opinii w ramach oceny operacji realizowanych w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie;
- 4) Załącznik Nr 4 – Lista kandydatów, których Wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia;
- 5) Załącznik Nr 5 – Umowa ramowa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Karta oceny wniosku kandydata na eksperta w ramach działania Współpraca objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.