

Zn.spr.: NK.012.5.2023

INFORMACJA

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Maskulińskie lub Zastępca Nadleśniczego przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz.: 10.00 do 16.00, a gdy ten dzień jest wolny od pracy - w następnym dniu roboczym.
2. Pracownik prowadzący sekretariat lub osoba zastępująca odpowiada za przyjmowanie interesantów w sprawie skarg i wniosków.
3. Pracownik ds. pracowniczych lub osoba zastępująca koordynuje rozpatrywanie skarg i wniosków, weryfikuje terminowość udzielanych odpowiedzi oraz prowadzi elektroniczny rejestr.

Krzysztof CZAPOROWSKI
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Maskulińskie
(*podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym*)