

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu obsługi technicznej i koordynacji w Kijowie (Ukraina) dwóch projektów: projektu nr DWR/ADM 2021/009/3 pn. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności ukraińskich regionów” i projektu nr DWR/ADM 2021/024/3 pn. „Wsparcie administracji publicznej na Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego na lata 2021-2027 w obszarze rozwoju i rewitalizacji obszarów miejskich”

I. KONTEKST

Ministerstwo Funduszy i Polityki Rozwoju (MFiPR) realizuje ww. projekty ze środków programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w 2021 r. W ramach projektów MFiPR kontynuuje wsparcie dla procesu implementacji polityki rozwoju na Ukrainie, w szczególności w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i rewitalizacji miast. .

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację działań o charakterze technicznym i koordynacyjnym, które mają na celu wsparcie realizacji przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Rozwoju działań projektowych na Ukrainie.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI EKSPERCKIEJ

Zadania wykonawcy:

Zadanie nr 1 dotyczące realizacji projektu pn. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności ukraińskich regionów”

- 1) koordynacja realizacji projektu na Ukrainie,
- 2) prowadzenie dokumentacji projektowej w języku polskim i ukraińskim na Ukrainie,
- 3) prowadzenie korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z partnerami w projekcie,
- 4) wsparcie organizacyjne w przygotowaniu do realizacji działań projektowych (m.in. przygotowywanie i prowadzenie programów, harmonogramów, list uczestników, list obecności, pobytu ekspertów na miejscu),
- 5) gromadzenie i analiza dodatkowych materiałów źródłowych, w tym przekazywanych przez ukraińskich partnerów (m.in. regulacji prawnych, dokumentów, opracowań i analiz) na potrzeby realizacji projektu,
- 6) prowadzenie bazy danych kontaktów w formie elektronicznej (w szczególności listy kontaktów teleadresowych, listy projektów zagranicznej pomocy technicznej realizowanych na Ukrainie, listy donorów i listy ekspertów),
- 7) utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami z Ukrainy w tym wyjazdy do ukraińskich regionów w ramach realizacji działań projektowych,
- 8) przygotowywanie informacji promocyjnych o projekcie,
- 9) wsparcie w przeprowadzeniu postępowań prowadzących do wyboru wykonawców usług lub zakupu towarów na Ukrainie i utrzymywanie kontaktu z wykonawcami,
- 10) wsparcie przy opracowywaniu informacji i raportów z realizacji działań projektowych na Ukrainie.

Zadanie nr 2 dotyczące realizacji projektu pn. „Wsparcie administracji publicznej na Ukrainie w implementacji Państwowej Strategii Rozwoju Regionalnego na lata 2021-2027 w obszarze rozwoju i rewitalizacji obszarów miejskich”

- 1) koordynacja realizacji projektu na Ukrainie,
- 2) prowadzenie dokumentacji projektowej w języku polskim i ukraińskim na Ukrainie,
- 3) prowadzenie korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z partnerami w projekcie,
- 4) wsparcie organizacyjne w przygotowaniu do realizacji działań projektowych (m.in. przygotowywanie i prowadzenie programów, harmonogramów, list uczestników, list obecności, pobytu ekspertów na miejscu),
- 5) gromadzenie i analiza dodatkowych materiałów źródłowych, w tym przekazywanych przez ukraińskich partnerów (m.in. regulacji prawnych, dokumentów, opracowań i analiz) na potrzeby realizacji projektu,
- 6) prowadzenie bazy danych kontaktów w formie elektronicznej (w szczególności listy kontaktów teleadresowych, listy projektów zagranicznej pomocy technicznej realizowanych na Ukrainie, listy donorów i listy ekspertów),
- 7) utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami z Ukrainy w tym wyjazdy do ukraińskich regionów w ramach realizacji działań projektowych,
- 8) przygotowywanie informacji promocyjnych o projekcie,
- 9) wsparcie w przeprowadzeniu postępowań prowadzących do wyboru wykonawców usług lub zakupu towarów na Ukrainie i utrzymywanie kontaktu z wykonawcami,
- 10) wsparcie przy opracowywaniu informacji i raportów z realizacji działań projektowych na Ukrainie.

IV. TRYB WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Zleceniodawca nie pokrywa kosztów pobytu na Ukrainie ani transportu z Polski na Ukrainę i z Ukrainy do Polski.

Zleceniodawca w ramach umowy będzie wskazywał zadania/czynności do wykonania. Wykonawca będzie realizował zadania w dniach i godzinach pracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP.