 ………….........................

...............................................  */miejscowość i data/*

...............................................

...............................................

(*imię i nazwisko/nazwa*)

...............................................

...............................................

............................................... Nr umowy dzierżawy: .............................

(*adres*)

**Wniosek**

W związku z …………………….………………….[[1]](#footnote-1), jaka(ie) miała(o) miejsce w ……… roku, na dzierżawionych przeze mnie nieruchomościach poniosłem(am) straty i wnoszę o odpowiednie:

- obniżenie czynszu dzierżawnego na podstawie art. 700 K.c.,

- umorzenie czynszu dzierżawnego na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 października 2017 r. w sprawie szczegółowych przesłanek odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia należności Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz trybu postępowania w tych sprawach.

Na **dzierżawionej od KOWR nieruchomości** w ………… roku posiadałem(am) następujące uprawy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i rodzaj uprawy\* | Numer(y) działki(ek) | Obręb(y) | Powierzchnia uprawy [ha] | Powierzchnia dotknięta stratą [ha] | Plon uzyskany w ……. r. [dt/ha] | Średni plon z lat …...-..…..\*\* [dt/ha] |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

\* *należy podać nazwę (np. jęczmień) oraz rodzaj ( np. jary albo ozimy) lub przeznaczenie (np. kukurydza na zielonkę, na ziarno, buraki cukrowe, pastewne itp.)*

\*\* *lata, które należy wziąć do wyliczeń, określa oddział terenowy KOWR i kolumnę tę wypełniają wyłącznie dzierżawcy prowadzący rachunkowość*.

Ponadto, w następujących **dzierżawionych od KOWR obiektach budowlanych**, prowadzę produkcję zwierzęcą (*wypełniają dzierżawcy prowadzący taką produkcję*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr inwentarzowy budynku | Nazwa budynku | Liczba stanowisk | Rodzaj hodowli prowadzonej w budynku | Średnia ilość sztuk (JD) w …….. roku |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

W załączeniu przedkładam[[2]](#footnote-2):

1. Protokół(oły) strat sporządzony(e) w dniu …………………. r., przez ..............................................

2. Dokumentację dotyczącą wysokości plonów uzyskanych w gospodarstwie w roku, w którym wystąpiły straty oraz z lat ….… - ……. (*składają ją osoby prowadzące rachunkowość, a lata z jakich dokumentację tę należy załączyć określa oddział terenowy KOWR*).

3. (*W wypadku ubiegania się dzierżawcy dodatkowo o umorzenie)*: Dokument świadczący, iż spełniam warunki wymagane do uzyskania kredytu na wznowienie produkcji na terenach objętych klęską żywiołową (*dokument taki (np. z banku lub gminy) składa dzierżawca, jeśli nie wynika to z protokołu o którym mowa w pkt 1*).

4. Dokumenty świadczące o uzyskaniu środków od ubezpieczyciela, tytułem odszkodowania za poniesione straty (*dotyczy to tych dzierżawców, którzy otrzymali takie środki - pozostali powinni załączyć oświadczenie iż nie otrzymali takich środków*).

5. Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymałem(am) w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (*albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie; pozostali, którzy nie otrzymali takiej pomocy, powinni załączyć oświadczenie iż nie otrzymali takiej pomocy*),

6. Inne dokumenty związane z wystąpieniem strat (*należy wymienić*):

- …………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że pozostałą należność z tytułu czynszu dzierżawnego przypadającą do zapłaty, ureguluję w terminach określonych w umowie.

……………………………………

(*podpis dzierżawcy*)

1. wymienić przyczynę(y) strat [↑](#footnote-ref-1)
2. pozycje w których wymienione są dokumenty niedołączane do wniosku, powinny zostać wykreślone [↑](#footnote-ref-2)