

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 14/BA/PN/2020*

**Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:** „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Agnieszka Włazowska  
tel.: 22/661-17-58  
e-mail: [zamowienia@mrpips.gov.pl](mailto:zamowienia@mrpips.gov.pl)

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:**  
<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego> oraz  
<https://mrpips.ezamawiajacy.pl>

**Adres Platformy zakupowej:** <https://mrpips.ezamawiajacy.pl>

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY  
z up.  
/-/ Zbigniew Kędziński  
Dyrektor  
Biura Administracyjnego

**Warszawa, dnia 5 czerwca 2020 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** oraz **Formularz Cenowy** – zwany dalej **FC** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ);
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
  - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
  - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ – została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonać oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbadać czy nie podlega on wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 14/BA/PN/2020

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

- 2.3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2.3.2** Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ).
- 2.4** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** na drukach **FO** i **FC** lub według wzorów tych druków, stanowiących **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**, poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
- 2.4.3** składając wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ;
- 2.5** Strony oferty FO i FC, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6** Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1** Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ oraz zobowiązanie innych podmiotów, **składane są w oryginale;**
- 2.6.2** Oświadczenia i dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;**
- 2.6.3** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 2.6.4** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ).
- 2.9** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i adresem e-mail wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na:**

**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów”**

**znak sprawy: 14/BA/PN/2020**

**Nie otwierać przed 15 czerwca 2020 r. godz. 11:00**

- 2.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym

w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA".

**2.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji znajdującej się na terenie m.st. Warszawy.

**3.2** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/faksów,  
30125120-8 - tonery do fotokopiarek,  
30124400-8 - ładunki zszywek,  
30192113-6 - wkłady drukujące,  
30192320-0 - taśmy do drukarek,  
30192340-6 - taśmy do faksów,  
30125100-2 - wkłady barwiące,

**3.3** Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych wraz z ich ilością określa **załącznik nr 2** do SIWZ (FC), z zastrzeżeniem pkt 3.4.

**3.4** Podane w FC ilości materiałów eksploatacyjnych należy traktować jako szacunkowe służące jedynie do skalkulowania ceny oferty, porównania i oceny ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych podanych w ofercie wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku gdy ilość zamówionych materiałów eksploatacyjnych będzie mniejsza, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**3.5** W załączniku nr 2 do SIWZ wskazano urządzenia jakimi dysponuje Zamawiający oraz określono symbole oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych lub zalecanych do stosowania przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wymienione w załączniku znaki towarowe i nazwy producentów dotyczą towaru powszechnie dostępnego na rynku, zaś ich wskazanie wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych materiałów, ma jedynie na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

**3.6** Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

**3.7** Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, produkowane jako fabrycznie nowe, zgodne z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz w I gatunku. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, dopuszcza zaoferowanie przez wykonawcę materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w FC materiałów oryginalnych, o ile spełniają one wymogi określone w pkt 3.7.3. SIWZ.

**3.7.1. Pod pojęciem „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych** rozumie się materiały wyprodukowane lub zalecane do stosowania przez producenta urządzeń. Przez zalecane do stosowania przez producenta urządzenia należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia.

**3.7.2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe”** rozumie się produkty wolne od wad technicznych, wykonane z nowych, dotychczas nieużywanych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, nieregenerowane (tj. niepoddane procesowi ich ponownego napełniania), nieprefabrykowane i nierefabrykowane (tj. do przywrócenia ich stanu użytkowego – nie zastosowano w miejsce zużytych ani nowych, ani odzyskanych części z zużytych kartridży), które przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w tym: obudowy, wałki światłoczułe, bębny optyczne w tonerach, listwy czyszczące i rozpraszające, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne i inne, w oryginalnych opakowaniach producenta. Za fabrycznie nowy nie uznaje się materiału, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

**3.7.3. Pod pojęciem „równoważnych” materiałów eksploatacyjnych** rozumie się materiały fabrycznie nowe, kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego lub zalecanego do stosowania przez producenta urządzenia. Oferowane materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku oferowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy, itp.). W przypadku gdy oryginalny materiał eksploatacyjny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, materiał eksploatacyjny równoważny musi posiadać analogiczny element.

**3.8.** Oferowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność zgodną z następującymi normami (lub równoważnymi do nich):

- 1) ISO/IEC 19752 – dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych;
- 2) ISO/IEC 19798 – dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych;
- 3) ISO/IEC 24711 – dla kaset z kolorowym i monochromatycznym tuszem do drukarek atramentowych.

**3.9.** Oferowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z parametrami urządzenia drukującego. Druk winien być czytelny i wyraźny, bez smug czy rozmazań.

**3.10.** Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą znajdować się w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu fabrycznym, a także posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia.

**3.11.** Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (lista typów drukarek do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany) tj. kartę charakterystyki oraz termin ważności lub datę produkcji z okresem ważności. Muszą posiadać kartę gwarancyjną dostarczaną przy każdej partii materiałów eksploatacyjnych oraz załączoną do opakowania instrukcję montażu materiału w urządzeniu.

Zamawiający nie określa kto (producent lub Wykonawca) sporządza kartę gwarancyjną i kartę charakterystyki.

Przez kartę gwarancyjną i kartę charakterystyki rozumie się:

1) Karta gwarancyjna jest pisemnym oświadczeniem gwaranta i musi zawierać:

- a) nazwę i adres gwaranta;
- b) datę zakupu;
- c) określenie materiału eksploatacyjnego sprzedanego;
- d) czas, na jaki gwarancja została udzielona;
- e) zobowiązania gwaranta.

2) Karta charakterystyki musi zawierać informację:

- a) nazwę materiału eksploatacyjnego,
- b) symbol materiału eksploatacyjnego,
- c) typ urządzenia (drukarki, kserokopiarki, powielacza, faksu) dla którego został wyprodukowany materiał eksploatacyjny,

– kartą charakterystyki może być również firmowe opakowanie produktu, na którym zawarte będą ww. informacje.

**3.12. W załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca:**

1) w kolumnie nr 5 „Oznaczenie oferowanego materiału eksploatacyjnego”, **obowiązany jest opisać oferowany materiał eksploatacyjny** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację, tj. poprzez wskazanie producenta danego materiału eksploatacyjnego lub jego dystrybutora, lub powszechnie używanej marki pod jaką jest dostępny na rynku a także jego symbol lub numer katalogowy;

2) w kolumnie nr 6 „Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego [O/R]”, obowiązany jest jednoznacznie zadeklarować czy oferuje materiał eksploatacyjny oryginalny (tj. wyprodukowany lub zalecany do stosowania przez producenta urządzeń), czy równoważny – wpisując przy **każdym** z oferowanych materiałów eksploatacyjnych odpowiednio O - dla materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub R - dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza niewypełnienie kolumny nr 5 FC dla tych pozycji, dla których wykonawca w kolumnie nr 6 jednoznacznie zadeklaruje, iż oferuje materiał eksploatacyjny oryginalny.**

- 3) Wykonawca oferujący równoważne materiały eksploatacyjne, obowiązany jest zadeklarować spełnianie przez nie warunku równoważności opisanego w pkt. 3.7.3. SIWZ, poprzez wpisanie w załączniku nr 2 do SIWZ (FC), w kolumnie nr 7 „Spełnianie warunku równoważności”, dla każdego z oferowanych materiałów równoważnych: TAK - jeśli materiał ten spełnia warunek równoważności lub NIE – jeśli warunku tego nie spełnia. **W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który oferuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać (udowodnić), że materiały te spełniają wymagania dla materiału równoważnego określone przez Zamawiającego.**

**UWAGA!**

**W przypadku oferowania materiałów równoważnych niewypełnienie kolumny nr 6 FC oraz kolumny nr 7, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.**

- 3.13.** Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 3.14.** Wymagania zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne z art. 29 ust. 4 ustawy:
- 3.14.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **co najmniej 1 osoby**, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy, tj. bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3.14.2.** Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzul społecznych zostały zawarte w § 8 Wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

#### **4. Podwykonawcy.**

- 4.1 Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.2** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 29 czerwca 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy.

#### **6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

**7.1** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**7.1.1 nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

**7.1.2 nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498)”.  
likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498)”.

### **7.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

#### **7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli **wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należycie wykonuje co najmniej trzy sukcesywne dostawy, do odbiorców końcowych**, materiałów eksploatacyjnych, tj. tuszy lub tonerów do drukarek, faksów i kserokopiarek – z wyłączeniem dostaw realizowanych na rzecz innych dostawców materiałów eksploatacyjnych, hurtowni, sklepów – o wartości wykonanej dostawy co najmniej 200 000,00 (dwieście tysięcy) zł z VAT.

### **UWAGA!**

- **Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie 1 kontrakt/umowę.**
- **Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku dostaw i sumowania ich wartość w celu wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.**
- **W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość dostawy wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw.**

**7.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**7.4** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

**7.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający;

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.

**7.6** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**

#### **8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

##### **8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**

- 8.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 8.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. **SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.2** **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **prześle Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8.3.2 wykazu dostaw spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3 SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 8.4** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
- 8.4.1.** dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1., 8.5.1., 8.5.3 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – **w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;**
- 8.4.2.** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2., - jeżeli są one aktualne – **w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.**
- 8.5** W przypadku:
- 8.5.1** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie i dokument, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz pkt 8.3.1;



- 8.5.2** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.
- 8.5.3** Gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1.
- 8.6** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- 9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Zasady komunikacji elektronicznej w postępowaniu zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.

### **UWAGA!**

**Jednoczesne złożenie oferty zarówno w formie elektronicznej, jak i pisemnej będzie traktowane przez Zamawiającego jak złożenie dwóch odrębnych ofert, co spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.**

- 9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

- 10.1** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 14/BA/PN/2020”;
- 10.2.2** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez

Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

**10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

**10.5** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

**12.2** Termin składania ofert upływa w dniu **15 czerwca 2020 r. o godz. 10:00**.

**12.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

**12.4** Termin otwarcia ofert: w dniu **15 czerwca 2020 r. o godz. 11:00**.

**12.5** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

#### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	45	45 pkt
2.	Jakość	55	55 pkt

**13.2.1** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

##### **Kryterium nr 1: cena oferty z VAT – waga 45%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 45 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

**Co min**

**Co = ----- x 45**

**Co bad**

gdzie:

**Co** – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

**Co min** – cena oferty z najniższą ceną,

**Co bad** – cena oferty badanej.

##### **13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Jakość – waga 55%.**

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w kolumnie nr 6 FC.

**W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 55 punktów. Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby zadeklarowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w kolumnie nr 6 FC.**

Przez oryginalny materiał eksploatacyjny Zamawiający rozumie materiał eksploatacyjny dla którego został wskazany w kolumnie nr 4 FC odpowiedni symbol, i który to materiał jest wyprodukowany lub zalecany do stosowania przez producenta odpowiedniego urządzenia wyszczególnionego w kolumnie nr 2 FC.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 55$$

gdzie:

**J** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

**J<sub>bad</sub>** – liczba pozycji FC dla których w badanej ofercie zadeklarowano dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych;

**J<sub>max</sub>** – największa zadeklarowana liczba pozycji FC dla których dostarczane będą oryginalne materiały eksploatacyjne.

**13.3** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**14.1** Cena oferty (brutto) musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

**14.2** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym (FC), jako sumę cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia.

**14.3** Cenę z FC z pola – wiersz „Łącznie cena oferty z VAT (suma poz. 1-158)” – należy przenieść do pkt 4 FO i wpisać ją cyfrowo oraz słownie.

**14.4** Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ – został utworzony w formacie Microsoft Excel i można go pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie został zamieszczony jako plik w formacie PDF oraz jako plik w formacie XLS.

**14.5** Wypełniając FC komputerowo, należy kierować się poniższą instrukcją:

- 1) udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę, pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą; pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami – z wyjątkiem możliwości rozszerzenia całego wiersza;
- 2) na poszczególnych stronach Formularza cenowego, należy wprowadzić dane do kolumny nr 10 „Cena jednostkowa opakowania z VAT [zł]”. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza);
- 3) w kolumnie nr 11 „Wartość z VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumny „Ilość sztuk” oraz kolumny „Cena jednostkowa opakowania z VAT [zł]” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 4) na końcu FC w wierszu „Łącznie cena oferty z VAT (suma poz. 1-158)” automatycznie sumowane są wartości wszystkich pozycji w kolumnach „Wartość z VAT [zł]”.

**UWAGA! Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w FC materiałów eksploatacyjnych; brak wyceny którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.**

**14.6.** Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych, FC należy wydrukować, podpisać (zgodnie z pkt 2.5 SIWZ) i załączyć do oferty.

- 14.7. Zamawiający zezwala na ręcznie wypełnienie Formularza cenowego po pobraniu druku FC ze strony internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem metodyki określonej w pkt 14.5. Po wypełnieniu, FC należy podpisać (zgodnie z pkt 2.5) i załączyć do oferty.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**
- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**  
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto oferty.
- 17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 14/BA/PN/2020”**
- 17.2.2 w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.*
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.7** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 18.3.

**18.8** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18.9** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 oraz 1992).

**18.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: [iodo@mrpips.gov.pl](mailto:iodo@mrpips.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i telefaksów” – znak sprawy: 14/BA/PN/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp z późn. zm.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Integralne części SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (FO)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (FC)

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 8 – Zasady komunikacji elektronicznej w postępowaniu