

Nr sprawy: O/BY.F-2.2431.42.2022.ŁM

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

#### **Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy

#### **Przedmiot zamówienia:**

Serwis urządzeń drukujących wielofunkcyjnych i faxów będących w posiadaniu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy i podległych Rejonów w zakresie przeglądów konserwacyjnych i napraw z podziałem na części.

#### **Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:**

za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy  
ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz, tel. 52 323 45 00, fax: 52 323 45 04

lub osobiście dostarczyć na w/w adres: budynek A, parter, pok. 14 – Punkt kancelaryjny;  
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [Imarchwant@gddkia.gov.pl](mailto:Imarchwant@gddkia.gov.pl)  
do dnia **23.09.2022 r.** do godziny **10:00**.

**Osoba prowadząca sprawę:** Łukasz Marchwant, tel. 52 32 34 533/611

**Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>:** od dnia podpisania umowy do 30.09.2024 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania określonego w umowie.

#### **Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datą zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

#### **Inne dane<sup>2)</sup>:**

- 1) Kryterium oceny – cena 100%.
- 2) Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 5) Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
- 6) Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedną ofertę.

<sup>1)</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2)</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

- 7) Zamawiający w celu wyboru oferty dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, następnie zbada, czy oferta oceniona najkorzystniej spełnia wymagania Zamawiającego.  
W przypadku odrzucenia oferty ocenianej jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę oceny dla kolejnej oferty w rankingu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia Wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy jest niezgodna z treścią ogłoszenia, nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 11) Po wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający prosi o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 2. Do formularza ofertowego należy załączyć wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 oraz wypełniony dokument potwierdzenie zdolności zawodowych - załącznik nr 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków zostały opisane w Opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1.

**Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 23.09.2022 r. do godziny 10:00.**

**Niniejsze zamówienie jest:** poniżej 130.000,00 PLN (netto).  
(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

**Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.**

A K C E P T U J Ę

Dokument podpisany elektronicznie

Sebastian Borowiak  
Dyrektor Oddziału

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej  
w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba  
upoważniona)

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Formularze cenowe – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Potwierdzenie zdolności zawodowych – załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6