**PLAN NAPRAWCZY DOTYCZĄCY NIEZREALIZOWANIA I KAMIENIA MILOWEGO
DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN „……..”**

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nr KPOD………Poziom osiągnięcia wskaźnika (%):……………- stan na dzień……………………..

1. Stan faktyczny zaawansowania przedsięwzięcia

*(Prosimy opisać stan faktyczny zaawansowania przedsięwzięcia w odniesieniu do realizowanych zadań. Należy odpowiedzieć na poniższe pytania):*

W jaki sposób realizowane są zadania: przez wykonawcę zewnętrznego czy własnymi siłami?
*………………………………………………………………………………………………………………………………………………* Ile posiadają Państwo już zaprojektowanych punktów adresowych?
*……………………………………………………………………………………….................………………………………………*

Czy mają Państwo zapewnione ekipy wykonawcze i jaka jest ich wydajność?
……………………………………………………………………………………………………………………............………………

Dla jakiej części punktów adresowych rozpoczęta została budowa?
…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Informacje dodatkowe:
*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Przyczyny opóźnienia

(*Należy dokładnie wskazać przyczyny braku zrealizowania I kamienia milowego, np. wpływ sytuacji powodziowej, brak wybranego wykonawcy w zakładanym terminie, brak decyzji administracyjnych ze strony właścicieli terenów gdzie zaplanowano inwestycje itp. Można dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienia przyczyny opóźnień np. skany pism kierowane do właścicieli terenów.*)

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................…………*

1. Podjęte działania naprawcze

*(Prosimy o opis działań oraz ustosunkowanie się do następujących pytań:)*

Należy szczegółowo opisać planowane działania naprawcze w perspektywie 6 miesięcy od daty kiedy I kamień milowy miał zostać osiągnięty. Działania naprawcze należy rozpisać w podziale na miesiące, obszary (np. w jakich dokładnie miejscowościach co zostanie zrobione), etapy (np. podpisanie umowy z nowym podwykonawcą, zatrudnienie dodatkowych osób):

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

W jakiej technologii będzie budowana sieć planowana do wykonania, dla jakiej części adresów pozyskali Państwo już niezbędne zgody, decyzje, pozwolenia?
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………..……......................………………

Czy posiadają Państwo niezbędne materiały, które pozwolą na wykonanie prac w planowanym okresie?
*………………………………………………………………………………………………………………….................……………*

Informacje dodatkowe:
*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*(Można dołączyć dokumenty potwierdzające podjęte działania naprawcze)*

1. Wpływ opóźnień z I kamienia milowego na realizację kolejnych kamieni milowych:

*(Należy odpowiedzieć na poniższe pytania:)*

Jaki jest wpływ opóźnień na planowane dalsze działania?
*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................………………………………*

Czy zaproponowany plan naprawczy wprowadza zmiany w zakresie rzeczowym projektu oraz harmonogramach?
*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................…………*

Czy prace zaplanowane w ramach II kamienia milowego są równolegle prowadzone tak aby nie wygenerować dodatkowych zaległości?
*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................…*

1. Podsumowanie

*(Należy przeanalizować wszystkie dotychczasowe działania, poziom ich wykonania, przyczyny opóźnień i ocenić czy zaproponowany plan naprawczy umożliwia zrealizowanie I KM w ciągu 6 miesięcy od daty kiedy powinien zostać osiągnięty oraz kolejnych kamieni milowych)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................*Wykaz załączników:

*…………………………………*

*Podpis osoby upoważnionej*