**Zapytanie ofertowe w sprawie realizacji usługi dotyczącej kompleksowej organizacji konferencji naukowej pt. „Wspólnie dla gospodarki o obiegu zamkniętym” kończącej projekt „Oto-GOZ”**

**w ramach programu Gospostrateg**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej (DIP)

Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT)

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

[www.mrit.gov.pl](http://www.mrit.gov.pl)

Osoby uprawnione do kontaktu:

Katarzyna Furgalska, e-mail: katarzyna.furgalska@mrit.gov.pl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Konferencji zamykającej projekt pn. „Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę 1) postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz 2) wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)”, dalej „oto-GOZ”, w ramach programu GOSPOSTRATEG w formule hybrydowej, zapewniającej udział maksymalnie 25 osób w miejscu Konferencji oraz minimum 100 osób na dedykowanej platformie online.

1. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest organizacja Konferencji w dniu 22 listopada 2021 r. w formule hybrydowej (część stacjonarna zlokalizowana w m.st. Warszawa) skierowanej do wszystkich zainteresowanych stron, w tym przedsiębiorców, przedstawicieli władz lokalnych i regionalnych oraz innych interesariuszy – np. członków organizacji społecznych czy przedstawicieli sektora nauki zajmujących się szeroko pojętymi zagadnieniami związanymi z gospodarką o obiegu zamkniętym (GOZ), gospodarką surowcami, ochroną środowiska.

Tematyka wystąpień obejmie obszary związane z tematyką GOZ, kładąc nacisk na potrzebę zapewnienia współpracy i wspólnego działania różnych środowisk na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym a także unijnym i globalnym. Podczas Konferencji zostaną zaprezentowane wskaźniki pomiarowe umożliwiające ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływ gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej), wypracowane w ramach projektu oto-GOZ.

Wykonawca zapewni: lokalizację Konferencji, obsługę promocyjną, techniczną i organizacyjną oraz merytoryczną Konferencji, tłumaczenie symultaniczne z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski, tłumaczenie migowe (w razie takiej potrzeby), catering dla uczestników stacjonarnych Konferencji.

1. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie lokalizacji, w której odbędzie się Konferencja

a. Miejsce Konferencji usytuowane na terenie m.st. Warszawy,

b. Sala konferencyjna przeznaczona do wykorzystania do celów szkoleniowych dla 25 osób zgodnie z obowiązującymi w dniu Konferencji zasadami reżimu sanitarnego,

c. Zapewnienie przestrzeni na posiłki;

2.  Zapewnienie obsługi promocyjnej Konferencji wśród przedsiębiorców, przedstawicieli władz lokalnych i regionalnych, innych interesariuszy, np. organizacji społecznych, środowiska naukowego, w tym:

a. Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszenia o Konferencji na minimum 5 różnych stronach internetowych o zasięgu ogólnokrajowym, dedykowanym przedsiębiorcom, poświęconym tematyce GOZ / ochronie środowiska oraz w minimum 2 różnych mediach społecznościowych typu Twitter, LinkedIn, w tym także w formie krótkiej, nieautomatycznej „zajawki”,

b. Rozesłanie zaproszeń na Konferencję do minimum 100 osób w formie elektronicznej;

3. Zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjnej Konferencji, w tym:

a. Zapewnienie opracowania graficznego oraz identyfikacji wizualnej Konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym,

1. Przygotowanie oraz obsługa techniczna Konferencji na platformie online pozwalającej na udostępnianie prezentacji i jednoczesną wypowiedź uczestnika Konferencji, zdolną zapewnić udział 200 osób,
2. Zapewnienie transmisji Konferencji na kanale YOUTUBE,
3. Przygotowanie rejestracji uczestników Konferencji za pośrednictwem formularza zamieszczonego na wskazanej przez Wykonawcę stronie www,

e.  Zapewnienie minimum 100 zgłoszeń do udziału w Konferencji od przedstawicieli biznesu, nauki, NGO i sektora administracji,

f.  Posprzątanie przestrzeni po Konferencji i odwiezienie sprzętu/przedmiotów Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia Konferencji,

g. Zarejestrowanie Konferencji oraz przekazanie zapisanego obrazu wraz z dźwiękiem Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia Konferencji;

4. Zapewnienie obsługi merytorycznej Konferencji w zakresie:

a. Przygotowania materiałów do publikacji na stronę MRiT obejmujących m.in. opis wydarzenia na potrzeby promocji, zebranie krótkich biogramów panelistów,

1. Przygotowanie komunikatu i artykułu podsumowującego Konferencję i przesłanie do MRiT/DIP celem akceptacji;
2. Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego podczas Konferencji:
	1. Zapewnienie profesjonalnego tłumaczenia z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski, obejmujące w szczególności tematykę z zakresu GOZ i ochrony środowiska,

b. Zapewnienie niezbędnego sprzętu do wykonywania tłumaczeń symultanicznych dla maksymalnie 25 osób oraz na platformie dedykowanej Konferencji,

c. Obsługa techniczna (transport sprzętu, montaż, obsługa, demontaż po zakończeniu usługi tłumaczenia);

6. Zapewnienie tłumaczenia migowego w trakcie Konferencji w razie takiej potrzeby, zgłoszonej przez chociażby 1 uczestnika Konferencji przed zamknięciem rejestracji:

a. Zapewnienie profesjonalnego tłumaczenia z języka polskiego na język migowy, obejmujące w szczególności tematykę z zakresu GOZ i ochrony środowiska,

b. Zapewnienie tłumaczenia migowego na platformie dedykowanej Konferencji oraz podczas transmisji Konferencji na kanale YOUTUBE,

7. Zorganizowanie cateringu wegetariańskiego dla maksymalnie 25 osób:

a. Przerwa obiadowa oraz minimum 1 przerwa kawowa z zachowaniem obowiązujących w dniu Konferencji zasad reżimu sanitarnego;

b. Menu powinno obejmować:

* Całodzienny serwis kawowy od rozpoczęcia rejestracji do końca konferencji obejmujący:

- Kawę z ekspresu ciśnieniowego,

- Trzy rodzaje herbat: w tym 1 czarną i 2 owocowe,

- Przekąski słone (typu tartaletki, mini quiche z warzywami), słodkie (rogaliki, ciastka francuskie), świeże owoce sezonowe,

- Woda oraz dwa rodzaje lemoniady (np. cytrynowa, owocowa) podawana w szklanych dzbankach,

- Dodatki: cukier biały, brązowy, mleko.

* Przerwę obiadową:

- Zupa krem warzywna - dwa rodzaje,

- Ciepłe przekąski w formie finger foods: roladki warzywne nadziewane serkiem, babeczki z nadzieniem warzywnym, pierożki (np. dim sum) nadziewane warzywami, ciastka francuskie nadziewane szpinakiem i serkiem feta, lub sakiewki z ciasta francuskiego w warzywnym nadzieniem, sandwiche (warzywno-serowe, warzywne),

- Przekąski na zimno – koreczki,

1. Zastawa/sztućce powinny być tekturowe/biodegradowalne,
2. Catering powinien być zorganizowany bez użycia plastiku.
3. Dodatkowo, w przypadku wprowadzenia nowych wytycznych związanych z zaostrzeniem reżimu sanitarnego z powodu Covid19, Wykonawca zorganizuje całą Konferencję w formule online. W takim wypadku Zamówienie polega na realizacji pkt 2-6.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają doświadczenie polegające na zorganizowaniu w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy, to w tym okresie, minimum 2 konferencji w formule hybrydowej lub minimum 1 konferencji stacjonarnej i minimum 1 konferencji online o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, w których uczestniczyło minimum 30 osób w każdej konferencji. Warunek zostanie uznany za spełniony po wykazaniu realizacji w/w konferencji w formularzu ofertowym.

|  |
| --- |
| 6. KRYTERIA OCENY OFERT |

1. 40% cena za formułę hybrydową,
2. 10% cena za formułę online,
3. 50% doświadczenie:
4. Punkty za kryterium **„doświadczenie”** zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów na podstawie zobowiązania Wykonawcy wyrażonego w złożonym formularzu ofertowym, w następujący sposób
* Techniczne (25%)

Organizacja konferencji w formule hybrydowej lub konferencji stacjonarnej lub konferencji online, w których uczestniczyło minimum 30 osób na każdej konferencji. Za wykazanie dodatkowych konferencji ponad warunki minimalne określone w pkt. 5 Zapytania ofertowego Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za zorganizowanie od 3 do 4 konferencji o zasięgu krajowym lub od 1 do 2 konferencji o zasięgu międzynarodowym, tj. z udziałem zagranicznych ekspertów i/lub uczestników, Zamawiający przyzna 10 pkt,

- za zorganizowanie od 5 do 6 konferencji o zasięgu krajowym lub od 3 do 4 konferencji o zasięgu międzynarodowym, tj. z udziałem zagranicznych ekspertów i/lub uczestników, Zamawiający przyzna 15 pkt,

- za zorganizowanie od 7 do 8 konferencji o zasięgu krajowym lub od 5 do 6 konferencji o zasięgu międzynarodowym, tj. z udziałem zagranicznych ekspertów i/lub uczestników, Zamawiający przyzna 20 pkt,

- za zorganizowanie 9 lub więcej konferencji o zasięgu krajowym lub co najmniej 7 konferencji o zasięgu międzynarodowym, tj. z udziałem zagranicznych ekspertów i/lub uczestników, Zamawiający przyzna 25 pkt.

* Merytoryczne (25%):

Organizacja własnych konferencji/wsparcie merytoryczne konferencji (podobnie jak w pkt 4 zakresu przedmiotowego niniejszego Zapytania ofertowego) poświęconych tematyce GOZ:

- za zorganizowanie od 1 do 2 konferencji Zamawiający przyzna 10 pkt,

- za zorganizowanie od 3 do 4 konferencji Zamawiający przyzna 15 pkt,

- za zorganizowanie od 5 do 6 konferencji Zamawiający przyzna 20 pkt,

- za zorganizowanie 7 lub więcej konferencji Zamawiający przyzna 25 pkt.

Konferencje wskazane w kryterium „techniczne” i w kryterium „merytoryczne” mogą się pokrywać.

Na potwierdzenie realizacji zadań wskazanych w kryterium „doświadczenie techniczne” Wykonawca musi załączyć protokół lub referencje potwierdzające należyte wykonanie zadania lub agendy/linki do strony konferencji organizowanej na własne potrzeby.

Na potwierdzenie realizacji zadań wskazanych w kryterium „doświadczenie merytoryczne” Wykonawca musi załączyć agendy/linki do strony konferencji, z których wynika tematyka poświęcona GOZ (nazwa konferencji/panelu, wystąpienia poświęcone tematyce GOZ).

|  |
| --- |
| 7.  SPOSÓB OCENY OFERT  |

1) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryteria

**• Kryterium nr 1: Cena oferty za formułę hybrydową (Co1) - waga 40% .**

Oferta z najniższą ceną za formułę hybrydową otrzyma w tym kryterium **40 punktów,** a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

cena z VAT oferty z najniższą ceną

**Co = -------------------------------------------------- x 40**

cena z VAT oferty badanej

**• Kryterium nr 2: Cena oferty za formułę online (Co2) - waga 10%.**

Oferta z najniższą ceną za formułę hybrydową otrzyma w tym kryterium **10 punktów,** a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

cena z VAT oferty z najniższą ceną

**Co = -------------------------------------------------- x 10**

cena z VAT oferty badanej

**• Kryterium nr 3: „Doświadczenie” (Do) – waga 25% + 25%.**

Zamawiający przyzna Wykonawcy max. **25punktów** za potwierdzenie dysponowania odpowiednim doświadczeniem technicznym. Oferta nie posiadająca takiego potwierdzenia otrzyma 0 punktów.

Zamawiający przyzna Wykonawcy max. **25punktów** za potwierdzenie dysponowania odpowiednim doświadczeniem merytorycznym. Oferta nie posiadająca takiego potwierdzenia otrzyma 0 punktów.

Ostateczna ocena oferty zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3, tj. ocena = Co1 + Co2 + Do

3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

4) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z ceną najniższą.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 22 listopada 2021 r., w godzinach 9:00 – 15:00 (w tym rejestracja uczestników, 1 przerwa obiadowa oraz minimum 1 przerwa kawowa).

9. TERMIN ORAZ OPIS SKŁADANIA OFERT

Oferty prosimy przesyłać do **dnia 15.10.2021 br.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: katarzyna.furgalska@mrit.gov.pl.

Oferta powinna zostać złożona według wzoru zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, do którego należy załączyć protokół lub referencje potwierdzające należyte wykonanie zadania lub agendy/linki do strony konferencji organizowanej na własne potrzeby.

|  |
| --- |
| 10. UWAGI KOŃCOWE |

1. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części zamówienia z umowy, tj. w zakresie zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonywania tłumaczeń symultanicznych dla maksymalnie 25osób oraz zorganizowania cateringu wegetariańskiego na maksymalnie 25 osób, w przypadku istotnej zmiany zasad reżimu sanitarnego w dniu Konferencji i konieczności ograniczenia formuły Konferencji jedynie do formuły online, o czym Zamawiający powiadomi najpóźniej 2 tygodnie przed dniem Konferencji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części zamówienia z umowy, tj. tłumaczenia migowego w trakcie Konferencji w razie braku zgłoszenia takiej potrzeby przez chociażby 1 uczestnika Konferencji przed zamknięciem rejestracji.