****

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

**w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2018 – moduł 2**

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Nazwa i adres podmiotu, któremu udzielono dotacji:

|  |
| --- |
|  |

2. Nazwa i adres instytucji bezpośrednio korzystającej ze wsparcia finansowego (proszę wskazać nazwę zgodni z wpisem do Rejestru Żłobków):

|  |
| --- |
|  |

3. Numer i data zawarcia umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadania
i aneksów do umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Numer** | **Data zawarcia** |
| **Umowa** |  |  |
| **Aneks** |  |  |
|  |  |
|  |  |

4. Kwota udzielonego dofinansowania wynikająca z umowy (wraz z aneksami\*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota dofinansowania na bieżące funkcjonowanie miejsc utworzonych w ramach MALUCH + - § 2030** |  |

\*/ należy wskazać ostateczną kwotę tj. po zmianach wprowadzonych aneksami z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Forma opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 *(proszę wskazać odpowiednio: żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun):*

|  |
| --- |
|  |

6. Okres realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **wg oferty konkursowej** | **wg faktycznej realizacji** |
| ***OD*** | ***DO*** | ***OD*** | ***DO*** |
| *……………....2018 r.* | *……………....2018 r.* | *…………….…..2018 r.* | *…………..…..2018 r.* |

**II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA.**

1. Źródła finansowania zadania w ramach **§ 2030** (wartość w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Całkowity koszt realizacji zadania1/**(4+5) | **środki własne ogółem2/**w tym;(4a+4b) | opłaty rodziców | środki zrównane z własnymi 2**/** | **środki z dotacji MALUCH plus 2018 moduł 2 1/** | **% udział dotacji w zadaniu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 4a | 4b | **5** | **6 (5/3)** |
| **1.** | **PLAN (zgodnie zawartą umową)** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **REALIZACJA** |   |  |  |  |  |  |

1/ środki otrzymane z dotacji na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki

2/ środki własne ogółem to suma środków własnych podmiotu, opłat rodziców i pozostałych środków zrównanych z środkami własnymi (np.: dotacje z innych programów, darowizny itp.)

2. Podsumowanie wydatkowania środków z dotacji na realizowane zadanie w części funkcjonowania miejsc opieki w ramach **§ 2030** (wartość w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Kwota przyznanej dotacji na bieżące funkcjonowaniezgodna z umową (wraz z aneksami) \*/ |  |
| **2** | Otrzymana łączna kwota dotacji (zł)/ |  |
| **3** | Wykorzystana kwota datacji (zł) |  |
| **4.** | Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki) (zł) |  |
| 4a. | w tym niewykorzystane środki (zł) |  |
| 4b | Przyczyny zwrotu dotacji (z pkt 4a) i data zwrotu dotacji na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego |  |
| **5.** | Kwota dotacji przyznanej umową, o którą podmiot nie zawnioskował w 2018 r. |  |

4. Uwagi do rozliczenia finansowego.

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1.1. – Część merytoryczna dotycząca bieżącego funkcjonowania.

2. Załącznik nr 1.2. – Kalkulacja kosztów realizacji zadania w części dot. bieżącego funkcjonowania.

3. Załącznik nr 1.3. - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach realizacji zadania w części na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki.

4. Załącznik nr 1.4. – Informacja zbiorcza dotycząca liczby dofinansowywanych miejsc.

5. Inne (jeśli dotyczy)…………………………………………………………… .

Osoba sporządzająca sprawozdanie

Imię i nazwisko:

telefon:

e-mail:

-------------------------------------------------

 (stempel gminy)

 ------------------------------------------------

 (podpis Prezydenta Miasta/Burmistrza/Wójta)

**OBJAŚNIENIA:**

 Do sprawozdania należy załączyć w formie pliku Excel spis wszystkich faktur (rachunków, list płac i innych dokumentów będących podstawą wydatków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz środków własnych.

Wymagane jest, aby każda z faktur (lub innego dokumentu) opłaconych z otrzymanej dotacji oraz środków własnych opatrzona była na odwrocie sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności (wskazanie pozycji w kalkulacji kosztów).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur (rachunków lub innych dokumentów), lecz przechowywać
je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

*Sprawozdania wraz z załącznikami należy przedłożyć w wersji papierowej do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz elektronicznej na adres email:* *anilipinska@uw.olsztyn.pl* *w terminach określonych w umowie o przekazanie dotacji, tj w terminie do 15 stycznia 2019 r.*