



Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk
Nr telefonu: /59/ 842-40-01
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92
adres e-mail: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl
NIP: 839-25-69-413
REGON: 770983182

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy – w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Dostawa 25 kompletów ubrań specjalnych (trzyzęściowych) dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”** w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 25 kompletów ubrań specjalnych trzyzęściowych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - 3.1. odpowiadać wszystkim cechom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3.2. być fabrycznie nowy (rok produkcji 2020) i zgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz posiadać :
 - 3.2.1. **Aktualne świadectwo dopuszczenia** do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007r. nr 143 poz. 1002 z późn. zm.).
 - 3.2.2. **Aktualny certyfikat oceny typu WE** na oferowane ubrania specjalne, wydany przez upoważnioną do tego jednostkę notyfikowaną; jeżeli certyfikat jest starszy niż 1 rok, należy przedstawić aktualne sprawozdanie z kontroli jakości wyprodukowanych środków ochrony indywidualnej.
 - 3.2.3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych zawartych rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej z dnia 30 listopada 2005r. (Dz.U. 2006 nr 4 poz. 25 ze zm.) a także zgodnie z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Zarządzeniu nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z 2009 nr 2, poz. 17 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed zleceniem dostawy na wezwanie Zamawiającego:
 1. Jeden komplet dla typu oferowanego ubrania o rozmiarze: wzrost 176/100-104/92-96 spełniającego wymagania postawione w ofercie, który zostanie zwrócony Wykonawcy.
 2. Jedną próbkę zestawu materiałowego użytego do produkcji ubrania o wymiarach około 40cm x 40cm, próbka zszyta na jednej krawędzi.
 3. Próbki zastosowanych taśm z materiału tła i odblaskowego o długości min. 10 cm.
 4. Zamawiający przy dostawie zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wzoru ubrania specjalnego na podstawie, którego uzyskał świadectwo dopuszczenia z wzorem dostarczonego ubrania w jednostce notyfikowanej na koszt Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania ubrań przeznaczonych jedynie do czyszczenia chemicznego.
 6. Szczegółowy wykaz dotyczący ilości poszczególnych rozmiarów ubrań specjalnych zostanie wskazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:

35113400-3 (odzież ochronna i zabezpieczająca),

18130000-9 (specjalna odzież robocza).

3. Dodatkowe warunki zamówienia:

1. **Zamawiający informuje, iż podpisanie przedmiotowej umowy na realizację zadania zostanie dokonane po zwiększeniu budżetu Komendy Miejskiej PSP w Słupsku o środki pochodzące z nowelizacji ustawy budżetowej na 2020 rok.**
2. Pozostałe warunki zamówienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie min. 20 kompletów ubrań specjalnych z przeznaczeniem dla jednostek ochrony przeciwpożarowej (określonych przepisami).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt 1 zaproszenia.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 6. Nie wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1 ust.1 lit a-c zaproszenia bądź nie załączenie wymaganych dokumentów spowoduje, iż oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

6. Dokumentacja techniczna:

Do przedmiotu umowy w dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
- 2) obowiązujące świadectwa dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, z późn. zm.),
- 3) deklaracje wykonawcy / dostawcy spełnienia wymagań określonych w punkcie 1, 2 i 3 OPZ,
- 4) deklaracje wykonawcy / dostawcy spełnienia wymagań rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 4, poz. 25, z późn. zm.),
- 5) deklaracje wykonawcy / dostawcy spełnienia wymagań zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z 2009 nr 2 , poz. 17 ze zm.)
- 6) instrukcję dotyczącą sposobu ponownej impregnacji / reimpregnacji przedmiotu umowy (po określonych cyklach prania) z wykazem zalecanych środków do impregnacji ubrań,

- 7) instrukcję dotyczącą sposobu prania przedmiotu umowy z wykazem zalecanych środków piorących,
- 8) zalecenia do przechowywania przedmiotu umowy,
- 9) warunki gwarancji i rękojmi,
- 10) Oświadczenie wykonawcy o zgodności dostarczonych ubrań specjalnych z OPZ zatwierdzonym przez KG PSP w dniu 9 kwietnia 2019 roku.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów,
 - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:
 - a) **cena – 80%,**
 - b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 20%.**
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) **cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb - cena brutto badanej oferty

- b) **okres gwarancji (G):** ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = Gb/Gn \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium okresu okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Gb – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty

Gn – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach

UWAGA:

Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

Przy ocenie ofert brany będzie pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady ponad minimum wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. ponad 24 miesiące. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za ww. kryterium jeżeli zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania minimalnego wymagalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 pkt. Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady podlegający punktacji to 48 miesięcy.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Termin i sposób złożenia oferty:

1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Komendy Miejskiej PSP Słupsk, ul. Młyńska 2, II piętro pok. 203, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać drogą pocztową na wskazany adres lub drogą elektroniczną w formie pdf na adres pt.slupsk@straz.gda.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2020 roku do godziny 13:00.

2. Zastrzeżenie :

- 2.1. Ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej odbiór oferty lub innych dokumentów przez Zamawiającego od pośtańca lub kuriera zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących procedur:

- Osoba dostarczająca dokumenty (ofertę lub inne) musi :
 - a) być zdrowa ora bez widocznych objawów choroby (tzn. kataru, kaszlu, gorączki),
 - b) podać dane personalne i posiadać dokument tożsamości ,
 - c) posiadać założone środki ochrony przed Covid-19, co najmniej: jednorazowe rękawice ochronne i maseczkę ochroną.
- 2.2. Odbiór dokumentów nastąpi poprzez jego przekazanie na zewnątrz budynku z zachowaniem odległości co najmniej dwóch metrów.
- 2.3. Odbiór dokumentów wyznacza się tylko w dni powszednie w godzinach od 7.30 -15.30, z zastrzeżeniem, że w dniu upływu terminu na składanie ofert wyznacza się godz. od 7.30 – 13.00.
- 2.4. Wykonawca składający dokumenty musi telefonicznie powiadomić Zamawiającego pod numerem 59 841 89 40 o terminie ich dostarczenia.
- 2.5. Niezachowanie przez Wykonawcę powyższych zasad będzie skutkowało odmową przyjęcia oferty lub dokumentów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2.6. Zamawiający zaleca złożenie oferty przez operatora pocztowego, zgodnie z pkt. 11.2 Zapytania Ofertowego.
- 3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5. Oferta winna składać się z:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) wykazu dostaw - przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4,
- 6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub nie potwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
- 7. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe: **Dostawa 25 kpl. ubrań specjalnych (trzyczęściowych) dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku**” – bądź wysłać drogą elektroniczną na adres pt.slupsk@straz.gda.pl termin składania ofert do dnia 23 listopada 2020 roku do godziny 13:00.
- 10. Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-slupsk/zamowienia-ubliczne> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu



ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 11.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencją związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest mł. asp. Dariusz Kurkierewicz e-mail pt.slupsk@straz.gda.pl. w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

12. Klauzula informacyjna:

- 12.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 12.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2,
 - 12.1.2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail:iod@straz.gda.pl).
 - 12.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawa 25 kpl. ubrań specjalnych (trzyczęściowych) dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”**.
 - 12.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 12.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 12.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 12.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 12.1.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.1.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

12.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej**

(-) mł. bryg. Krzysztof Trocki

Załączniki do niniejszego zapytania:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
4	Załącznik nr 4	Wykaz dostaw

