



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

UMOWA
NR
O DOFINANSOWANIE
W FORMIE
DOTACJI

w ramach programu priorytetowego
„Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” – pilotaż
w województwie małopolskim”



zawarta w Warszawie, w dniu _____ r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**NFOŚiGW**” ,

a

, z siedzibą w , ul. [***], wpisaną pod numerem KRS [***] do rejestru [***] Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [***], [***] Wydział [***] Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [***], REGON: [***], kapitał zakładowy: [***]/ wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: „ ”, adres prowadzenia działalności gospodarczej: [***], adres zamieszkania: [***], PESEL: [***], , [reprezentowanym/-ą przez:]

zwanym/-ą dalej „**Beneficjentem**” lub „**Operatorem**” ,

zwanymi dalej „**Stronami**” ,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),

– uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia r., nr,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Udzielanie przez Operatora bezpośredniej pomocy beneficjentom 2) lub 3) części programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (Odbiorcom wsparcia PPCP) w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe lub termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w Regionie w województwie małopolskim” w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Kwota Dotacji: do (słownie:),

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

- a) zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
- b) w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
- c) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
- d) posiada następujący status prawny: N - jednostka spoza finansów publicznych,
- e) nie ma możliwości ubiegania się o dofinansowanie Przedsięwzięcia ze środków zagranicznych stanowiących środki publiczne,
- f) działania Operatora objęte finansowaniem NFOŚiGW w ramach niniejszej umowy, nie będą finansowane z innych środków publicznych.

II. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się, Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okresie obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez Stronę do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym i finansowym,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW w formie dotacji (ryczałt za zrealizowane etapy Przedsięwzięcia), w kwocie określonej w Warunkach Szczólnych Umowy i na warunkach określonych w Umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych przedsięwzięcie Beneficjenta, na które NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczólnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„GWD”** - należy przez to rozumieć Generator Wniosków o Dofinansowanie – system NFOŚiGW służący do przygotowania i przekazania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność,
- g) **„Harmonogramie realizacji przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczólnych plan realizacji poszczólnych etapów przedsięwzięcia będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym,
- h) **„Harmonogramie wypłat”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczólnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,
- i) **„Operatorze”** – należy przez to rozumieć podmiot, który w ramach realizacji Przedsięwzięcia udzieli bezpośredniej pomocy Odbiorcom wsparcia PPCP w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe lub termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych,



- j) „Odbiorcy wsparcia PPCP” – należy przez to rozumieć beneficjenta podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania w ramach odpowiednio 2) lub 3) części programu priorytetowego „Czyste Powietrze”,
- k) „PPCP” – należy przez to rozumieć program priorytetowy „Czyste Powietrze” wdrażany przez NFOŚiGW we współpracy z wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- l) „Wniosku o wypłatę środków” – należy przez to rozumieć wystąpienie o płatność środków z Dotacji przedkładane do NFOŚiGW przez Beneficjenta za pośrednictwem GWD na obowiązującym wzorze,
- m) „WFOŚiGW w Krakowie” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
- n) „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L z 2016 r. poz. 119 s. 1), zwanym dalej: „RODO”, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy.

III. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji.
5. Dotacja (ryczałt) nie może być przeznaczana na finansowanie wydatków dotyczących podatku od towarów i usług (VAT).
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

§ 3

Warunki wypłaty dotacji

1. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, ewentualnej kary umownej i innych wymagalnych należności,



- o których mowa w § 9 ust. 3 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
2. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 9 Warunków Szczególnych - wypłacać będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 3-7, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem realizacji przedsięwzięcia określonym w ust. 7 Warunków Szczególnych oraz Opism Przedsięwzięcia stanowiącym załącznik do Umowy.
 3. Beneficjent ma obowiązek założyć konto GWD przy użyciu adresu e-mail z domeny poczty będącej pod kontrolą Beneficjenta (adres służbowy poczty) oraz składania wniosków o płatność przy użyciu tego konta, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5.
 4. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWD oraz jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego (podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego), który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu – jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWD.
 5. W sytuacji braku dostępu do GWD z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWD, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWD, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
 6. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWD przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
 7. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach, podpisanych przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.
 8. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 9 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
 9. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
 10. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 9 Warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.
 11. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 9 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9.
 12. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.



13. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynika z powodu zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w § 3 ust. 9 nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.
14. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW sprawozdanie końcowe w terminie określonym w ust. 4 Warunków Szczególnych.

§ 4

Realizacja przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem realizacji przedsięwzięcia określonym w ust. 7 Warunków Szczególnych, oraz do osiągnięcia Efektu rzeczowego, w terminie i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy udziela zamówień, o których mowa w art. 2 tej ustawy oraz jest zamawiającym, o którym mowa w art. 4, 5 lub 6 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest:
 - a) przygotować i przeprowadzić postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
 - d) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia PPCP objętego pomocą w ramach niniejszej Umowy, realizowanego przez Odbiorcę wsparcia PPCP.

§ 5

Zmiana harmonogramu realizacji przedsięwzięcia

1. Zmiany Harmonogramu realizacji przedsięwzięcia wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu realizacji przedsięwzięcia wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu realizacji przedsięwzięcia, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat.

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta i kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, w dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 9 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z umową. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć



wniosek o zmianę Harmonogramu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 5 ust. 2, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.

2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.

§ 7

Potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia oraz Wniosek o wypłatę środków zawierający sprawozdanie końcowe.
3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

§ 8

Zawieszenie wypłaty środków z dotacji

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności, w przypadku:
 - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu realizacji przedsięwzięcia i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 3, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 4 i § 5,
 - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,



- d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 12 ust. 2 lub ust. 4,
 - e) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
 4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
 5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia, NFOŚiGW wznowia wypłatę środków z Dotacji.
 6. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
 7. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.

§ 9

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy, zwrot dotacji, kara umowna

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 11 pkt 1) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych w Umowie w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
 - d) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - e) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 3,
 - f) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w § 12 ust. 2 lub ust. 4,
 - g) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz niezuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - h) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
 - a) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
 - b) niezyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,



- c) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć lub nieprawidłowości stwierdzonych przez NFOŚiGW lub o których zawiadomiono NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez NFOŚiGW,
 - d) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - e) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
 - f) jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - g) wykorzystywania logotypu programu „Czyste Powietrze” – przez Beneficjenta niezgodnie z celem przewidzianym w Umowie lub w sposób mogący stawiać w złym świetle Licencjodawcę, NFOŚiGW, organy władzy publicznej lub program „Czyste Powietrze” lub też w sposób niezgodny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - h) innego naruszenia warunków sublicencji wykorzystywania logotypu programu „Czyste Powietrze” zawartych w Umowie.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności, w tym ewentualnej kary umownej, wynikających z warunków niniejszej Umowy.
 4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
 5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także do zwrotu innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej.
 6. Jeżeli rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie przyczyny określonej w ust. 2 lit. b), to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
 7. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5 oraz 6 powyżej, określa ust. 5 pkt 6) Warunków Szczólnych.
 8. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 9. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.



§ 10

Zabezpieczenia

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o zwrot Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji i innych wymagalnych należności.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 9. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

§ 12

Informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW, czystepowietrze.gov.pl oraz WFOŚiGW w Krakowie oraz



w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Krakowie. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW oraz programu „Czyste Powietrze”.
3. Każda ze Stron udziela nieodpłatnie drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy i na czas jej realizacji, zgody na wykorzystanie własnych logotypów (znaków towarowych), w celu oznakowania materiałów dotyczących Przedsięwzięcia. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać udostępnionych logotypów, w sposób i w celu innym niż ten określony w niniejszej Umowie, a także ich nie modyfikować, przerabiać, sprzedawać, kopiować, reprodukować, rozpowszechniać, rejestrować lub zgłaszać do rejestracji, ani nimi rozporządzać w inny sposób. Warunki udzielenia sublicencji na korzystanie z logotypu programu „Czyste Powietrze” określa § 13 Umowy.
4. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW.
5. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2, ust. 3 lub ust. 4, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

§ 13

SUBLICENCJA na korzystanie z logotypu programu Czyste Powietrze

1. Sublicencja niewyłączna.

- 1) NFOŚiGW udziela Beneficjentowi niewyłącznej, ograniczonej, na okres realizacji niniejszej Umowy, sublicencji na korzystanie z logotypu programu Czyste Powietrze w celu określonym w ust. 2 pkt 1 na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu,
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, w tym w Internecie,
 - f) korzystanie z logotypu w całości lub z jego części oraz łączenie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części – z zastrzeżeniem, iż każde opracowanie, połączenie lub modyfikacja stanowiące odstępstwo od zasad określonych w księdze znaku musi uzyskać uprzednią akceptację NFOŚiGW, pod rygorem w szczególności naruszenia postanowień sublicencji.
- 2) W ramach sublicencji NFOŚiGW udziela Beneficjentowi zezwolenia na korzystanie z opracowań logotypu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej i na warunkach określonych w Umowie, nie dłużej jednak niż przez okres trwania Umowy – o ile dokonane opracowanie stanowiące odstępstwo od zasad określonych w księdze znaku zostało uprzednio zaakceptowane przez NFOŚiGW zgodnie z Umową.



- 3) Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, udzielenie sublicencji obejmuje swoim zakresem upoważnienie do korzystania z logotypu zarówno przez pracowników Beneficjenta jak i inne osoby stanowiące jego personel – niezależnie od podstawy prawnej takiej współpracy (w tym umowy zlecenia, o dzieło, agencyjne, kontrakty menedżerskie, współpraca b2b w ramach działalności gospodarczej), pod warunkiem zapewnienia korzystania przez nie z logotypu zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem pkt. 4).
 - 4) Beneficjent zobowiązuje się przedstawić na każdorazowe pisemne wezwanie NFOŚiGW, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, listę osób, o których mowa w pkt. 3).
 - 5) Sublicencja udzielona zostaje nieodpłatnie.
2. Cel sublicencji.
- 1) Sublicencja zostaje udzielona w celu umożliwienia Beneficjentowi prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących programu priorytetowego „Operatorzy w Programie „Czyste Powietrze” – pilotaż w województwie małopolskim”, programu „Czyste Powietrze” oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na temat współpracy z NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Krakowie w ramach Programu „Czyste Powietrze”.
 - 2) Beneficjent jest uprawniony do korzystania z logotypu wyłącznie w wyżej wskazanym celu.
3. Zakres sublicencji.
- 1) Sublicencja obejmuje wyłącznie uprawnienia wprost w niej wskazane. Beneficjent w szczególności nie jest uprawniony do:
 - a) jakiegokolwiek wykorzystywania logotypu niezgodnie z celem przewidzianym w Umowie,
 - b) dokonywania i korzystania z opracowań logotypu bez uprzedniej akceptacji NFOŚiGW, jeśli jest wymagana zgodnie z Umową
 - c) jakiegokolwiek wykorzystywania logotypu w sposób niezgodny z prawem, lub niezgodny z dobrymi obyczajami.
 - 2) Sublicencja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych i obejmuje terytorium Polski oraz wszystkich innych państw.
4. Sublicencja zostaje udzielona na okres realizacji niniejszej Umowy.
5. W przypadku powzięcia przez NFOŚiGW informacji o okolicznościach określonych w ust. 3 pkt. 1) NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do usunięcia naruszeń oraz spowodowania korzystania z logotypu zgodnie z Umową wyznaczając w tym celu termin 14 dni, po bezskutecznym upływie którego będzie mógł skorzystać z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 9 ust. 2). NFOŚiGW będzie uprawniony żądać od Beneficjenta dowodów usunięcia naruszeń oraz spowodowania korzystania z logotypu zgodnie z Umową, jak również będzie uprawniony do podjęcia we własnym zakresie czynności zmierzających do ustalenia czy naruszenia zostały usunięte oraz czy doprowadzono do korzystania z logotypu zgodnie z Umową.
6. Wykonywanie przez Beneficjenta działań informacyjno-promocyjnych określonych w Umowie nie może prowadzić do niezgodnego z prawem, w szczególności z przepisami o pomocy publicznej, promowania oferty Beneficjenta lub innych produktów i usług Beneficjenta.

§ 14

Kontakty stron, doręczenia

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji w związku z realizacją niniejszej Umowy dokonuje się w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Beneficjenta: _____, oraz adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP NFOŚiGW: **/rm5eox834i/SkrytkaESP**.
W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przekazywanie korespondencji w wersji papierowej, za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.



2. Korespondencję przesłaną na adres poczty elektronicznej Beneficjenta, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez Beneficjenta, tj. wpływu na serwer obsługujący adres mailowy poczty elektronicznej Beneficjenta. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej uważa się za doręczoną z momentem jej wysłania na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP. Potwierdzeniem tej daty jest wygenerowane przez powyższy system Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO), a w przypadku Wniosku o wypłatę środków wiadomość e-mail potwierdzająca złożenie wniosku.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania w formie pisemnej o zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Strony Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy udostępnią dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, w celu umożliwienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony Umowy jako administratorów lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nich.
5. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
7. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2, podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.



Klauzula informacyjna NFOŚiGW stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Klauzula informacyjna Beneficjenta stanowi załącznik nr 4 do Umowy¹.

9. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony podpiszą odrębną umowę.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana danych adresowych nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1 z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.
3. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
9. Umowę podpisano elektronicznie / sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron².

¹ O ile dotyczy

² niepotrzebne usunąć



IV. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

Udzielanie przez Operatora bezpośredniej pomocy beneficjentom 2) lub 3) części programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (Odbiorcom wsparcia PPCP) w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe lub termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w Regionie w województwie małopolskim

2. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia: _____ r.

3. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia:

Liczba umów o dofinansowanie zawartych z bezpośrednią pomocą operatorów - szt.

Liczba przedsięwzięć zrealizowanych z bezpośrednią pomocą operatorów - szt.

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: _____ r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5%, jednak nie może być niższa niż 100 umów zgodnie z warunkami Programu. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia:

a) wniosek o wypłatę środków zawierający sprawozdanie potwierdzające zrealizowanie przez operatora na rzecz odbiorców wsparcia PPCP, danego etapu przedsięwzięcia określonego w Programie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Umowy, przekazany za pośrednictwem GWD

– w terminach określonych w ust. 9

b) wniosek o wypłatę środków zawierający sprawozdanie końcowe sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy oraz przekazane za pośrednictwem GWD

– w terminie określonym w ust. 2.

5. Kwota Dotacji

1) Do _____ zł (słownie: _____), przy czym Operator otrzyma dotację w formie ryczałtu w wysokości:

a) 200 zł za każdą zawartą umowę o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania przez odbiorcę wsparcia PPCP z WFOŚiGW w Krakowie z bezpośrednią pomocą operatora – **etap I**, o którym mowa w ust. 12 pkt.2,

a następnie

b) 500 zł po wypłacie płatności końcowej za każde zrealizowane przedsięwzięcie przez odbiorcę wsparcia PPCP z bezpośrednią pomocą operatora, jeśli w ramach przedsięwzięcia, w całości zrealizowano wariant optymalny z audytu energetycznego, nieprowadzący do osiągnięcia wskaźników kompleksowej termomodernizacji budynku/lokalu mieszkalnego³ – **etap II**, o którym mowa w ust. 12 pkt. 3 - **bez kompleksowej termomodernizacji**,

albo

³ w rozumieniu ust. 9.2.2 pkt 3 części 2) i 3) programu priorytetowego „Czyste Powietrze”



8. Harmonogram wypłat

Lp. (transza dotacji)	Kwota (zł)	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1				
*				
n**				Płatność końcowa
Razem	0,00 zł			

* należy przewidzieć złożenie wniosku o płatność wraz z szczegółowym opisem przeprowadzonych działań oraz oceną ich efektywności do upływu 9 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.

**ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie wypłacona po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia określonych w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota całkowita należy wpisać 5% kwoty z ust. 5 pkt. 1.

9. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat:

- Wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami,
- przy czym Beneficjent może złożyć nie więcej niż 4 Wnioski o wypłatę środków w ciągu roku oraz Wniosek o wypłatę środków należy przedłożyć nie później niż na 14 dni przed terminem końcowym wypłaty danej transzy Dotacji określonym w ust. 8.

10. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy weksel własny *in blanco* z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową

11. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

- 1) dotyczących ustanowienia zabezpieczeń:
 - a) weksel własny *in blanco* z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową
- w terminie do dnia _____ r., (nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty Dotacji).

12. Istotne postanowienia umowne i warunki zawieszające

- 1) Przedsięwzięcie realizowane przez operatora będzie polegało na udzieleniu bezpośredniej pomocy odbiorcom wsparcia PPCP w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć realizowanych na terenie Regionu objętego niniejszą Umową, w ramach wersji PPCP obowiązującej od 3.01.2023 r. lub późniejszych, w przypadku ich wprowadzenia. Zadania operatora realizowane w ramach przedsięwzięcia podzielone zostały na dwa etapy, przy czym czynności przypisane do poszczególnych etapów mogą być realizowane równocześnie. Nie ma konieczności zakończenia realizacji pierwszego etapu przed przystąpieniem do realizacji etapu drugiego.
- 2) Bezpośrednia pomoc operatora w etapie I obejmuje w szczególności:
 - a) identyfikację potencjalnych odbiorców wsparcia PPCP,
 - b) przeprowadzenie rozmów/spotkań z potencjalnymi odbiorcami wsparcia PPCP na temat stanu budynku mieszkalnego w celu uświadomienia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych oraz możliwości uzyskania dofinansowania wraz z oszacowaniem wysokości dotacji,
 - c) wstępne oszacowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia odbiorcy wsparcia PPCP oraz poziomu możliwej do uzyskania dotacji (z uwzględnieniem prefinansowania) oraz przedstawienie tych szacunków odbiorcy wsparcia PPCP przed podjęciem decyzji o ubieganiu się o dotację w ramach PPCP,



- d) pomoc w wyborze przez odbiorcę wsparcia PPCP potencjalnych wykonawców audytu polegająca na przedstawieniu i porównaniu oferty wykonawców z wykorzystaniem dostępnych rejestrów audytorów np. Platformy Ekspertów Efektywności Energetycznej (<https://www.peee.gov.pl/pl>). Możliwe jest przeprowadzenie audytu przez operatora, jeśli operator posiada stosowne kompetencje,
 - e) pomoc w wyborze przez odbiorcę wsparcia PPCP potencjalnych wykonawców prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem.
 - f) pomoc odbiorcy wsparcia PPCP w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach PPCP oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW w Krakowie a odbiorcą wsparcia w ramach PPCP.
- 3) Bezpośrednia pomoc operatora w etapie II obejmuje w szczególności:
- a) pomoc odbiorcy wsparcia PPCP w koordynacji procesu inwestycyjnego, w szczególności ustalenie harmonogramu realizowanych prac uwzględniając wybrany wariant z audytu energetycznego, sposób i możliwości finansowania, w tym prefinansowania przedsięwzięcia przez odbiorcę wsparcia PPCP oraz bieżące gromadzenie powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. wymaganych podpisów itp.,
 - b) pomoc w wyborze stosowanych w procesie inwestycyjnym urządzeń i materiałów w ramach wybranego wariantu z audytu energetycznego. Operator przedstawi w tym celu możliwe do zastosowania rodzaje urządzeń i materiałów, między innymi z wykorzystaniem Listy Zielonych Urządzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
 - c) pomoc w wyborze przez odbiorcę wsparcia PPCP wykonawców prac oraz zawarciu umów pomiędzy wykonawcą a odbiorcą wsparcia PPCP,
 - d) nadzór nad zgodnością realizacji prac z warunkami PPCP, w tym zgodnością instalowanych urządzeń lub materiałów z warunkami wskazanymi w załącznikach 2a lub 2b PPCP,
 - e) w przypadku konieczności zaktualizowania audytu energetycznego na skutek zmian wprowadzonych w zakresie przedsięwzięcia realizowanego przez odbiorcę wsparcia PPCP, operator ma obowiązek udzielenia pomocy odbiorcy wsparcia PPCP w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji w WFOŚiGW w Krakowie,
 - f) pomoc odbiorcy wsparcia PPCP w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach PPCP oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW w Krakowie,
 - g) operator zobowiązany jest zapewnić, że odbiorca wsparcia PPCP będzie w posiadaniu kompletnej i zgodnej z PPCP dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach PPCP, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w Krakowie w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia.
- 4) Dopuszcza się sytuację, w której bezpośrednia pomoc operatora dotyczy przedsięwzięcia poczynszy od II etapu określonego w ust. 12 pkt 3) Umowy, po zawarciu umowy dotacji przez odbiorcę wsparcia PPCP. W takim przypadku dotacja należna operatorowi będzie ustalona w wysokości określonej w ust. 5 pkt 3) lit. b) lub pkt. 3) lit. c) Umowy w zależności od realizowanego zakresu przedsięwzięcia, pod warunkiem, że pomoc operatora rozpocznie się przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność. Tego typu bezpośrednia pomoc operatora nie będzie się wliczała do wymaganej liczby minimum 100 umów o dofinansowanie zawartych przez



odbiorców wsparcia PPCP z WFOŚiGW w Krakowie, stanowiącej warunek pierwszej wypłaty dotacji dla operatora.

- 5) Zakres wspieranego przez operatora przedsięwzięcia realizowanego przez odbiorcę wsparcia PPCP musi bazować na wykonanym audycie energetycznym budynku. Wykonanie audytu jest kosztem kwalifikowanym w ramach PPCP i odbiorca wsparcia PPCP może ubiegać się o dotację w tym zakresie w ramach PPCP.
- 6) W ramach realizacji przedsięwzięcia operator nie ma obowiązku prowadzenia dodatkowej ewidencji kosztów / ponoszonych wydatków oraz odrębnego opisywania dokumentów finansowo-księgowych.

13. Termin zwrotu wypłaconych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
 - b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,
- przy czym zwrotu wypłaconych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: _____, nr rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. Inne

1. Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym.
2. Operator jest zobowiązany posiadać aktualne przez cały okres realizacji przedsięwzięcia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności prowadzonej w dziedzinie objętej wnioskiem.
3. Usługi operatorów są nieodpłatne dla odbiorców wsparcia PPCP.
4. Operator zawiera pisemną umowę z odbiorcą wsparcia PPCP zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Umowę z odbiorcą wsparcia PPCP można uzupełnić o dodatkowe postanowienia, które nie mogą stać w sprzeczności z zapisami określonymi we wzorze, programem priorytetowym „Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” – pilotaż w województwie małopolskim” oraz programem priorytetowym „Czyste Powietrze”.
5. Operator zobowiązuje się do zachowania należytej staranności na każdym etapie realizowania bezpośredniej pomocy na rzecz odbiorcy wsparcia PPCP.
6. NFOŚiGW nie jest uprawniony do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z realizacją umów zawartych między Operatorem a Odbiorcami wsparcia PPCP.
7. Każdy przedstawiciel operatora zobowiązany jest do używania identyfikatora, zgodnie z wzorem określonym przez NFOŚiGW. Każdy identyfikator będzie zawierał numer nadany przez NFOŚiGW.
8. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Beneficjenta (Operatora), NFOŚiGW może przedłużyć 6-miesięczny okres, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), nie dłużej niż o 3 miesiące, maksymalnie do 30.06.2024 r.
9. W razie ustalenia, że wypłacona Odbiorcy wsparcia PPCP kwota dotacji w ramach PPCP w całości lub części nie jest jemu należna oraz stwierdzenia błędu lub niewłaściwego działania Operatora, NFOŚiGW może żądać zwrotu ryczału dotyczącego pomocy temu Odbiorcy wsparcia PPCP, nienależnie pobranego przez Operatora wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia wypłaty środków na rzecz Operatora do dnia uznania rachunku bankowego na rzecz NFOŚiGW.



15. Dane kontaktowe Beneficjenta /telefon, e-mail, osoby odpowiedzialne/

V. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Opis Przedsięwzięcia.
2. Wzór Wniosku o wypłatę środków, zawierający wzór sprawozdania końcowego, wraz z załącznikami.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników Beneficjenta. Klauzula informacyjna dla pracowników lub współpracowników Beneficjenta.
4. Klauzula informacyjna Beneficjenta – o ile dotyczy.
5. Księga znaku „Czyste Powietrze”.
6. Wzór umowy o współpracy Odbiorcy wsparcia PPCP z Operatorem w ramach programu priorytetowego „Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” – pilotaż w województwie małopolskim”.

Beneficjent
/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW
/podpis i pieczęć/