



**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Paweł Pietrzyk

Warszawa, 11 września 2019 r.

DA.084.2.2019

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres kontrolowanego archiwum	Archiwum Państwowe w Płocku ul. Kazimierza Wielkiego 9b, 09-400 Płock
Podstawa prawna kontroli	Art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730)
Kontrolujący	– starszy specjalista w Departamencie Archiwistyki, upoważnienie Nr 15/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 r. wydane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, – starszy specjalista w Departamencie Archiwistyki, upoważnienie Nr 16/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 r. wydane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	24-26 kwietnia 2019 r.

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

Archiwum Państwowe w Płocku w kontrolowanym okresie prowadziło ewidencję przechowywanego zasobu archiwalnego zgodnie z zarządzeniem nr 7

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych dnia 30 stycznia 2018 r. (z późn. zm.) w sprawie ewidencjonowania zasobu archiwalnego w archiwach państwowych.

W okresie objętym kontrolą stwierdzono, że księgi ubytków oraz przesunięć międzyzespołowych dla Centrali i oddziałów AP Płock prowadzone były prawidłowo, zgodnie z ww. zarządzeniem nr 7 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Usterki opisane w pkt. 2 i 3 Protokołu Kontroli miały charakter jedynie formalny.

Należy podkreślić ogólną staranność i poprawność prowadzenia ww. ksiąg w AP Płock, szczególnie fakt podawania informacji nieobowiązkowych oraz informacji o efektach programu retrokonwersji pomocy archiwalnych.

Spisy zespołów i zbiorów archiwalnych oraz spisy aktualnych skarbowych środków ewidencyjnych do zespołów i zbiorów archiwalnych nie zostały poddane badaniu, gdyż po wejściu w życie ww. zarządzenia nr 7 z dnia 30 stycznia 2018 r. generowane są one w sposób automatyczny w systemie ZoSIA. Zgodnie z § 12 ww. zarządzenia karty zespołów (zbiorów) archiwalnych włączono do odpowiednich teczek zespołów (zbiorów).

Egzemplarze skarbowe środków ewidencyjnych i pomocy archiwalnych, sporządzone w postaci papierowej zostały, podobnie jak karty zespołów (zbiorów) archiwalnych odłożone do właściwych teczek zespołów.

Podczas kontroli sprawdzono realizację, w zakresie ewidencji, decyzji wydawanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawie scalania rozbitych zespołów archiwalnych, na podstawie zarządzenia nr 8 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 22 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad postępowania z zespołami rozbitymi, przechowywanymi w archiwach państwowych. Sprawdzono wszystkie sprawy dotyczące przejęcia akt z zasobu Archiwum Państwowego w Łodzi oraz Archiwum Państwowego w Warszawie. Zespoły przejęte zostały na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, bądź spisów zdawczo-odbiorczych, jak również z inwentarzami kartkowymi lub książkowymi, które znalazły się wraz pozostałą dokumentacją w teczkach zespołów. Wszystkie przejęcia zostały poprawnie odnotowane w księdze nabytków, a opisy zespołów w ZoSIA zawierały aktualne dane o scalonych zespołach.

Na podstawie skarbowych egzemplarzy środków ewidencyjnych i pomocy archiwalnych zweryfikowano poprawność retrokonwersji pomocy archiwalnych i środków ewidencyjnych do kilku wybranych zespołów z Centrali Archiwum. Stwierdzono, że ich zawartość została przeniesiona do ZoSIA, a dane w niektórych

przypadkach były w czasie retrokonwersji korygowane lub uzupełniane. Jedynie w przypadku zespołu nr 50/445/0 – „Powiatowa Wielobranżowa Spółdzielnia Pracy w Gostyninie” z lat 1950-1963 stwierdzono, że stanowi go w całości dokumentacja niearchiwalna (151 jednostek, 0,20 m.b.) ujętych na spisie zdawczo-odbiorczym. Nie została ona przekwalifikowana, przez co w opisie zespołu figuruje informacja, że ogólny rozmiar zespołu to 0 j.a., 0,00 m.b. Opisy wszystkich jednostek ze spisu zostały jednak poprawnie przeniesione do ZoSIA.

Ocena działalności Archiwum Państwowego w Płocku w zakresie ewidencji materiałów archiwalnych, w tym również realizacji programu retrokonwersji oraz scaleń zespołów rozbitych jest pozytywna.

Zalecenia dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości oraz ich terminy:

1. Dokonanie korekt i uzupełnień danych w środkach ewidencyjnych, w których stwierdzono niezgodności i braki podane w części 2 i 3 Protokołu kontroli.
Termin wykonania zalecenia: **29.11.2019 r.**
2. Przekwalifikowanie na kat. A dokumentacji niearchiwalnej stanowiącej zespół nr 50/445/0 – „Powiatowa Wielobranżowa Spółdzielnia Pracy w Gostyninie” (151 jednostek, 0,20 m.b.).
Termin wykonania zalecenia: **29.11.2019 r.**

Proszę o poinformowanie o wykonaniu powyższych zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie:

Stosownie do art. 21c. ust 4. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dyrektorowi Archiwum przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowej dokumentacji; zastrzeżenia zgłasza się pisemnie w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

dr Paweł Pietrzyk

BN/RG