



Gorzów Wlkp., 18.12.2024 r.

WOIS.261.77.2024.MM

Odpowiedź na zapytanie do postępowania na świadczenie usług pocztowych

Do postępowania w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług pocztowych wpłynęły następujące zapytania:

Pytanie nr 1.

W treści Zapytania Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jako 14 dni od daty doręczenia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

W przypadku podtrzymania terminu płatności liczonego od dnia otrzymania faktury, czy Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną? Okres płatności liczony będzie od terminu dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury na adres e-mail wskazany w umowie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający akceptuje termin płatności za wykonaną usługę określony w fakturze jako 14 dni od daty wystawienia faktury.

Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktury elektronicznie na adres wskazany przez Zamawiającego.

Pytanie nr 2.

W Formularzu ofertowym w pozycji 7 i 8 należy wskazać ceny za paczki krajowe ekonomiczne i priorytetowe. Czy Zamawiający doprecyzuje gabaryt paczek krajowych (A, B)?

Odpowiedź

Zamawiający Wskazuje wymiary paczek określonych w pkt. 7 zapytania ofertowego:

Gabaryt A – minimum strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B – minimum jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; maksimum – suma wymiarów (dł., szer., wys.) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzawwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Pytanie nr 3.

W Formularzu ofertowym w pozycji 9 należy wskazać ceny za **przesyłki kurierskie, gdzie Zamawiający określił jedynie przedziały wagowe przesyłek.**

Wykonawca informuje, iż – z uwagi na prawidłową wycenę oferty – konieczne jest wskazanie formatu zamawianych przesyłek kurierskich wg poniższych definicji – Wykonawca stosuje bowiem cennik uzależniony od formatu przesyłki, S, M, L, XL i 2XL gdzie:

Jeżeli zamawiane będą przesyłki o różnych formatach od S do 2XL wnosimy o rozbitcie ich na osobne pozycje w formularzu.

Odpowiedź

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek kurierskich o następujących wymiarach:

Format S o wymiarach 9x40x65 cm o wadze do 20 kg

Format M o wymiarach 20x40x65 cm o wadze do 20 kg

Format L o wymiarach 42x40x65 cm o wadze do 20 kg

Format XL o wymiarach 60x60x70 cm o wadze do 20 kg

W przypadku formatu 2XL jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry określone w rozmiarze XL; wymiar max: W+S+D jest mniejsze/równe 250 cm, przy czym długość nie przekracza 120 cm; usługa nie jest świadczona z gwarantowaną godziną doręczenia do 9:00 i nie standard, o wadze do 30 kg

Pytanie nr 4.

W Formularzu cenowym w pozycji 1 Zamawiający wskazuje przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne ekonomiczne w gabarycie S do 500 g.

Od 1 września 2020 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany. Zasadniczą zmianą w Cenniku jest wykreślenie kategorii ekonomicznej dla przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu oferty poprzez zmianę kategorii na priorytet. Pozostawienie zapisów w obecnej formie nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji.

Poza tym, czy Zamawiający może doprecyzować przedział wagowy oraz strefę (kierunek)? Przedział wagowy do 500 g obejmuje przedziały: do 50 g, ponad 50 g do 100 g, ponad 100 g do 350 g, ponad 350 g do 500 g, gdzie każdy przedział ma inną opłatę. Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym.

Odpowiedź

Zamawiający wprowadza zmianę w formularzu ofertowym:

Jest:

1. Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne ekonomiczne w gabarycie S do 500g





Zmiana na:

10.Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne priorytetowe w gabarycie S do 500g

Pytanie nr 5.

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, w której nadawcą korespondencji nie będzie sam Zamawiający, a podmiot działający na jego rzecz, co skutkować będzie tym, że na dowodzie nadania albo jako nadawca będzie widniał inny podmiot niż Zamawiający?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje sytuacji, aby nabywcą korespondencji był inny podmiot niż Zamawiający.

Z up. p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim

Michał Bielewicz

Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Gorzowie Wielkopolskim



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

maswel



WOIS.261.77.2024.MM

Gorzów Wlkp., 18.12.2024 r.

Zamawiający informuje, że w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na **świadczenie usług pocztowych** Zamawiający dokonuje zmiany w formularzu ofertowym w pkt. 10 Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne ekonomiczne priorytetowe w gabarycie S do 500g

Formularz ofertowy

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek	Cena brutto (zł/szt.)	Wartość brutto
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	210		
		M do 1000g	50		
		L do 2000g	5		
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	270		
		M do 1000g	80		
		L do 2000g	10		
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	1200		
		M do 1000g	190		
		L do 2000g	60		
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	-		
		M do 1000g	-		
		L do 2000g	-		
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	50		
		M do 1000g	5		
		L do 2000g	1		
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	10		
		M do 1000g	5		
		L do 2000g	5		
7.	Paczki ekonomiczne	Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	10		
8.	Paczki priorytetowe	Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
9.	Usługi kurierskie z gwarantowanym terminem doręczenia w drugim dniu roboczym w obrocie krajowym	Do 1 kg	2		



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

10.	Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne priorytetowe	S do 500g	1		
	Łącznie			-	

.....
(Podpis osób/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl