

*Akceptuję*  
**WOJEWODA ŁÓDZKI**

*Karol Młynarczyk*

.....  
akceptacja Wojewody Łódzkiego

**Zasady udzielania dotacji gminom województwa łódzkiego  
na realizację i obsługę zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego  
na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu  
zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowania nadzoru  
nad realizacją tego zadania przez gminy**

[rozdział 85228 – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze § 2010 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkwowi gmin, powiatowo-gminnych) ustawami]

**I. Ustalenia dotyczące realizacji przez gminy województwa łódzkiego zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

1. Gmina przystępując do realizacji zadania zleconego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268 ze zm. – dalej: u.p.s.) deklaruje, że będzie realizowała zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wynikającymi z zapisów:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
  - rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598) zmienionym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2006 r. Nr 134, poz. 943), zmienionym rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 16 lutego 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 395)– dalej: rozporządzenia SUO);
  - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 - dalej: u.o.z.p.).
2. Użyte w treści niniejszych zasad określenia oznaczają:
  - a) **Gmina/wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego (wiejska, miejska, miejsko-wiejska, miasto na prawa powiatu), która przystąpiła do realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej wynikającego z art. 18 ust. 1 pkt. 3 u.p.s.;
  - b) **Ośrodek pomocy społecznej** – jednostka organizacyjna wykonująca w gminie zadania pomocy społecznej, zgodnie z art. 110 u.p.s. (ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz.1818));
  - c) **Zadanie** – organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- d) **SUO, usługi opiekuńcze, usługi** - specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - e) **Usługobiorca** – osoba, której przyznana i świadczona jest pomoc w formie SUO;
  - f) **Cena 1 godziny usługi** - cena 1 godziny zegarowej specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustalona przez ośrodek pomocy społecznej, zgodnie z treścią § 4 ust. 4 rozporządzenia SUO;
  - g) **Maksymalna kwota dotacji przypadająca na 1 godzinę SUO** – maksymalna cena 1 godziny poszczególnego rodzaju usługi, stanowiąca podstawę ustalenia kwoty dotacji na realizację zadania;
  - h) **Osoba z zaburzeniami psychicznymi** – zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 u.o.z.p., u której zaburzenia psychiczne stwierdzone zostały i udokumentowane medycznie (przede wszystkim zaświadczeniem lekarskim i/lub orzeczeniem PZON);
  - i) **WRPS** – Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
  - j) **ŁUW** – Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;
  - k) **OPIA** – Oddział Planowania i Analiz WRPS ŁUW;
  - l) **ONwPS** - Oddział Nadzory w Pomocy Społecznej WRPS ŁUW;
  - m) **CAS** – Centralna Aplikacja Statystyczna;
  - n) **Zasady** - Zasady udzielania dotacji gminom województwa łódzkiego na realizację i obsługę zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowania nadzoru nad realizacją tego zadania przez gminy, określone niniejszym dokumentem.
3. Bezpośrednim wykonawcą zadania w gminie może być zgodnie z art. 110 u.p.s. ośrodek pomocy społecznej lub zadanie to może zostać zlecone przez Gminę na zasadach określonych w art. 25 u.p.s.
  4. Przyznając specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, należy mieć na względzie zasadę pomocniczości, wynikającą z ustawy o pomocy społecznej, która definiuje pomoc społeczną jako instytucję polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości (art. 2 ust. 1 u.p.s.).
  5. Świadczenia, które ustawowo zapewniane są w ramach innych systemów (np. oświata, ochrona zdrowia), nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej. Ośrodek pomocy społecznej, w oparciu o zgromadzoną dokumentację w sprawie, samodzielnie podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, określając ich rodzaj, zakres i okres świadczenia oraz wysokość odpłatności, uwzględniając w szczególności rodzaj schorzenia i/lub niewystarczające zaspokojenie potrzeb w ramach innych systemów.
  6. Gmina realizująca zadanie odpowiada za weryfikacje zgodności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z obowiązującymi przepisami.
  7. W przypadku zlecenia zadania w trybie art. 25 u.p.s. za właściwą realizację zadania przez zleceniobiorcę na każdym etapie realizacji odpowiada Gmina zlecająca zadanie.
  8. Gmina realizując zadanie obowiązana jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji (indywidualnej, zbiorczej, finansowej) umożliwiającej dokonanie weryfikacji i oceny prawidłowości realizowania zadania (w tym: rozliczenia środków z dotacji).
- 1) Dokumentacja indywidualna osoby objętej pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych powinna zawierać w szczególności:**
- a) wniosek o udzielenie pomocy w formie SUO (art. 102 u.p.s.);

- b) dokumentację potwierdzającą medycznie występowanie u osoby ubiegającej się o przyznanie SUO zaburzeń psychicznych;
  - c) zaświadczenie lekarza specjalisty kwalifikujące do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych, określające rodzaj SUO i zalecaną liczbę godzin;
  - d) rodzinny/e wywiad/y środowiskowy/e wraz z wymaganą dokumentacją;
  - e) decyzję administracyjną w sprawie przyznania SUO.
  - f) dokumentację tworzoną w trakcie realizacji SUO, a w szczególności miesięczne karty czasu pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze. Dokumentacja (karta) powinna uwzględniać m.in.:
    - dane osoby korzystającej SUO,
    - dane osoby świadczącej SUO,
    - numer i datę decyzji przyznającej SUO,
    - ilość i rodzaj godzin SUO przyznanych w danym miesiącu, ze wskazaniem dni tygodnia ich realizacji (uwzględniając dni robocze i wolne od pracy oraz niedziele i święta), wraz z podaniem ilości i czasu ich świadczenia (np. wt. 4 g. od 8-12, pt. 2 g 14-16, niedz. 1 g. 13-14),
    - ilość i rodzaj godzin SUO faktycznie wykonanych w danym miesiącu i dniu tygodnia, uwzględniając dni robocze i wolne od pracy oraz niedziele i święta (np. wt. 3 g. od 9-12, pt. 1 g 14-15, niedz. 1g. 10-11) ,
    - zakres wykonanych czynności;
    - podpis usługobiorcy potwierdzający czas i rodzaj usługi wykonanej w danym dniu;
    - datę i podpis osoby świadczącej SUO;
    - akceptację przedstawiciela bezpośredniego realizatora zadania (np. kierownika ośrodka pomocy społecznej);
- 2) Dokumentacja zbiorcza dotycząca SUO powinna zawierać w szczególności:**
- a) rejestr/wykaz osób objętych pomocą w formie SUO prowadzony w sposób umożliwiający ustalenie rzeczywistej liczby osób, którym przyznano SUO i które korzystały z tej formy pomocy w poszczególnych miesiącach danego roku kalendarzowego;
  - b) okresowe informacje i sprawozdania z realizacji SUO (np. jednorazowe, kwartalne, półroczne i roczne);
  - c) rozliczanie finansowe SUO (w przypadku zlecenia realizacji zadania podmiotom zewnętrznym);
  - d) w przypadku zlecenia przez Gminę realizacji zadania w trybie art. 25 u.p.s. dokumentację wynikającą z zawartej umowy umożliwiającą weryfikację i prawidłowe rozliczenie.
- 3) Inna dokumentacja w zakresie organizowania i realizowania SUO przez gminę, dotycząca w szczególności:**
- a) zatrudnienia osób do świadczenia SUO w ramach umów o pracę i/lub w oparciu o umowy cywilnoprawne, w tym dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia;
  - b) zakupu SUO przez ośrodek pomocy społecznej, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach;
  - c) zlecenia przez Gminę realizacji zadania, w trybie przewidzianym w art. 25 u.p.s. podmiotom uprawnionym.
- 9. Gmina obowiązana jest do posiadania i przedstawiania na żądanie służb Wojewody wszelkiej dokumentacji z realizacji zadania, w tym szczegółowych kalkulacji ceny 1 godziny usługi opiekuńczej.**

10. Dane przekazywane przez gminy w formie wyjaśnień, informacji i sprawozdań jednorazowych, kwartalnych, rocznych dotyczących realizacji SUO podlegają weryfikacji przez WRPS w trybie nadzoru.
11. Merytoryczna kontrola realizacji zadania dokonywana będzie przez służby Wojewody także w ramach kontroli doraźnych, problemowych, kompleksowych.
12. Nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania mogą spowodować konieczność zwrotu części lub całości środków finansowych z udzielonej dotacji.

## II. Ustala się następujące zasady udzielania dotacji w rozdziale 85228 § 2010:

1. Dotacja z budżetu państwa na realizację i obsługę zadania polegającego na organizacji i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielana jest gminie na jej wniosek, stanowiący odpowiednio **załącznik nr 1** lub **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad, jeśli:
  - a) gmina świadczy/będzie świadczyć usługi specjalistyczne osobom, u których zaburzenia psychiczne są stwierdzone medycznie,
  - b) świadczenia usług specjalistycznych wymaga sytuacja rodzinna i społeczna każdej z osób objętych wnioskiem,
  - c) usługi specjalistyczne są/będą świadczone przez osoby posiadające wymagane przepisami kwalifikacje do świadczenia tych usług,
  - d) w budżecie Wojewody są środki finansowe na udzielenie dotacji.
2. Gmina która realizowała zadanie w roku poprzedzającym dany rok budżetowy i posiada plan dotacji w rozdziale 85228 na dany rok budżetowy nie składa wniosku (**załącznik nr 1**).
3. Gmina, która nie posiada planu dotacji w rozdziale 85228 na dany rok budżetowy, składa wniosek – **załącznik nr 1**, w którym oświadcza, że spełnia wymogi niezbędne do udzielenia dotacji ze środków budżetu państwa na organizację i realizację zadania.
4. Weryfikacja potrzeb gmin stanowiąca podstawę do zmian w planach dotacji na dany rok budżetowy będzie odbywać się nie rzadziej niż co sześć miesięcy na formularzu opracowanym przez WRPS, opublikowanym w CAS. W przypadku niewystarczających środków na rozpoczęcie świadczenia usług specjalistycznych w nowym środowisku gmina składa wniosek- **załącznik nr 2**, stanowiący podstawę do zwiększenia planu finansowego.
5. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku gminy do ŁUW. Decyzja Wojewody Łódzkiego o przyznaniu/zwiększeniu dotacji stanowi informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
6. Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych, o których mowa w części II pkt 1-4 będą odrzucone. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku w całości lub w części WRPS powiadamia gminę odrębnym pismem.
7. Kwota dotacji dla gminy, która realizowała SUO w roku poprzednim, na dany rok budżetowy ustalana jest na podstawie potrzeb zgłoszonych przez jednostkę samorządu terytorialnego w miesiącu styczniu danego roku oraz analizy wykonania budżetu w rozdziale 85228 za rok poprzedni.
8. W przypadku, gdy w budżecie gminy w rozdziale 85228 znajduje się wystarczająca ilość środków na rozpoczęcie świadczenia usług specjalistycznych w nowym środowisku, a cena 1 godziny SUO nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji dla danego rodzaju usługi wskazanej w pkt 10, ośrodek pomocy społecznej przyznaje SUO wydając decyzję w sprawie, bez informowania o tym WRPS. Powyższe ma zastosowanie także w sytuacji uzyskania uprzednio akceptacji WRPS dla wyższej ceny 1 godziny SUO poszczególnego rodzaju.

9. Dla ustalenia maksymalnych kwot dotacji przypadającej na 1 godzinę SUO przyjmuje się kwotę aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, ustalonej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) i waloryzowanej co roku. Minimalna stawka godzinowa ustalona na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952) wynosi 22,80 zł brutto – od 1 stycznia 2023 roku i 23,50 zł brutto – od 1 lipca 2023 roku. Maksymalna kwota dotacji przypadająca na 1 godzinę poszczególnych rodzajów SUO stanowi procent aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, wskazany w kolumnie 3 tabeli (pkt 10), w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę i ulega zmianie wraz ze zmianą minimalnej stawki godzinowej.
10. Ustala się następujące maksymalne kwoty dotacji przypadające na 1 godzinę poszczególnych rodzajów usług specjalistycznych:

**Tabela maksymalnych kwot dotacji przypadająca na 1 godzinę SUO**

| Lp. | Rodzaj usług specjalistycznych  | Maksymalna kwota dotacji przypadająca na 1 godzinę SUO - Procent aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej | Maksymalna kwota dotacji przypadająca na 1 godzinę SUO od 1.05.2023 r. do 30.06.2023 r. | Maksymalna kwota dotacji przypadająca na 1 godzinę SUO od 1.07.2023 r. |
|-----|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1)  | Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia  | 170 %   | 39 zł   | 40 zł  |
| 2)  | Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia  | 170%  | 39 zł   | 40 zł  |
| 3)  | Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych  | 260%  | 60 zł   | 62 zł  |
| 4)  | Pomoc mieszkaniowa  | 170%  | 39 zł   | 40 zł  |
| 5)  | Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego | 550 %   | 126 zł  | 130 zł   |

11. Koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wylicza się na podstawie analizy kalkulacji kosztów obsługi, organizacji i świadczenia poszczególnych rodzajów usług specjalistycznych. W kalkulacji kosztów 1 godziny usług nie uwzględnia się dodatkowego wynagrodzenia rocznego. W przypadku zlecenia zadania do realizacji, koszt 1 godziny usług wynika z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do ustalenia kwoty dotacji może zostać przyjęta wyższa od maksymalnej kwota dotacji przypadająca na 1 godzinę danego rodzaju usług specjalistycznych, jeśli wymaga tego specyfika organizacji lub zakres przyznanych usług specjalistycznych, a w budżecie Wojewody są wystarczające środki finansowe na realizację zadania. W takiej sytuacji gmina wnioskuje o zwiększenie ceny 1 godziny SUO na formularzu stanowiącym – **załącznik 2** do niniejszych Zasad, wraz z uzasadnieniem. Przekazanie dodatkowych środków finansowych, wynikających z wyższych niż maksymalne (wskazane w pkt 10) kwoty dotacji przypadających na 1 godzinę usług danego rodzaju, możliwe będzie po zaakceptowaniu przez WRPS kosztu wskazanego przez gminę. O niezaakceptowaniu wskazanego przez gminę wyższego kosztu jednej godziny SUO wnioskodawca jest informowany przez WRPS pisemnie w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku o zwiększenie ceny 1 godziny SUO.
13. Dotacja na realizację zadania przekazywana jest w transzach miesięcznych.
14. Gminy zobowiązane są przekazywać Wojewodzie Łódzkiemu wszelkie informacje o ilości osób objętych pomocą, liczbie godzin i rodzajach specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi w formie udostępnianych sprawozdań jednorazowych w CAS.
15. Gminy, które w roku poprzednim realizowały zadanie w miesiącu styczniu otrzymują dotację w wysokości 1/12 części projektu planu budżetu na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem korekty wynikającej z faktycznie poniesionych kosztów przez gminy, wyliczonych zgodnie z niniejszymi zasadami.
16. Kwoty dotacji w okresie od lutego do października roku budżetowego, ustalone są na podstawie danych przekazywanych przez gminy w formie miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe z dotacji, składanego w formie elektronicznej, na formularzu opracowanym przez WRPS, publikowanym w aplikacji CAS.
17. Kwoty dotacji na miesiąc listopad i grudzień roku budżetowego, ustalone są na podstawie danych przekazywanych przez gminy do dnia 31 października, w formie zapotrzebowania na środki finansowe z dotacji, składanego w formie elektronicznej, na formularzu opracowanym przez WRPS, publikowanym w aplikacji CAS.
18. Kwota dotacji miesięcznej dla gminy wyliczana jest jako suma iloczynów aktualnej miesięcznej liczby godzin usług poszczególnych rodzajów oraz odpowiadających im kwot dotacji przypadających na 1 godzinę usług poszczególnych rodzajów ustalonych dla danej gminy, z uwzględnieniem korekty o kwotę środków niewykorzystanych lub braków z poprzedniego miesiąca w rozdziale 85228 w § 2010.
19. Gminy otrzymują jednorazowo dotacje w rozdziale 85228 w § 2010 na dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko w przypadku zatrudniania pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w oparciu o umowy o pracę, w których wskazano, że zatrudnienie dotyczy w całości lub w określonej części świadczenia takich usług, przy czym:
  - a) w zapotrzebowaniu na środki finansowe na dodatkowe wynagrodzenie roczne gminy zobowiązane są dokonać wyliczeń proporcjonalnie do wymiaru pracy wskazanego w umowach i kwot wynagrodzeń,
  - b) wykorzystanie środków przekazanych na dodatkowe wynagrodzenie roczne podlega rozliczeniu w terminie wskazanym przez WRPS.

20. W sytuacjach szczególnych, w tym zwłaszcza w celu umożliwienia gminom dostosowania organizacji świadczenia usług do niniejszych zasad, gminy, na umotywowany wniosek, mogą otrzymać zwiększenie dotacji na realizację zadania, jeśli w budżecie Wojewody są na to środki finansowe.
21. Zmiany planu dotacji w rozdziale 85228 w § 2010 na dany rok budżetowy mogą być dokonywane do dnia 15 listopada każdego roku, a wszelkie wnioski powodujące zmiany tego planu mogą być składane przez gminy do dnia 31 października danego roku budżetowego.
22. Gmina realizująca zadanie obowiązana jest przekazywać środki z tytułu opłat za SUO do budżetu wojewody, zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy o finansach publicznych.
23. W przypadku stwierdzenia w toku nadzoru lub w wyniku kontroli, że informacje przekazane przez gminę, które stanowią podstawę do przyznania dotacji, nie są zgodne ze stanem faktycznym lub nie mają potwierdzenia w dokumentacji realizacji zadania, dotacja nie zostanie przyznana lub w przypadku dotacji przyznanej, przekazywanie dotacji zostanie wstrzymane do wyjaśnienia i ewentualnego dokonania korekty wysokości dotacji w zakresie wynikającym z nierzetelności przekazanych danych. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości może podlegać zwrotowi (w części lub w całości) na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

### III. Postanowienia końcowe

1. Gminy realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są zobowiązane do sporządzania sprawozdań z realizacji zadania i wykorzystania środków finansowych z dotacji:
  - na dzień 30 czerwca (półroczne);
  - na dzień 31 grudnia (roczne).Sprawozdania zamieszczane są w aplikacji CAS, w zakładce sprawozdaniach jednorazowych w obszarze polityki społecznej i wymagane jedynie w wersji elektronicznej.  
O dokładnych terminach ich wykonania, gminy są każdorazowo informowane drogą elektroniczną.
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przyznawania i realizowana przez gminy pomocy społecznej w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, właściwym oddziałem w WRPS ŁUW jest ONwPS.
3. W sprawach merytorycznych dotyczących ubiegania się o środki z dotacji na realizację zadania, w tym udzielania i rozliczania środków z dotacji, właściwym oddziałem w WRPS ŁUW jest OPiA.
4. Wzory formularzy stanowiące załączniki do niniejszych zasad mogą ulegać zmianie. W takim przypadku zostaną przekazane jednostkom samorządu terytorialnego województwa do wykorzystania za pośrednictwem platformy ePUAP i/lub udostępnione na stronie internetowej ŁUW w zakładce pomoc społeczna.
5. Wnioski dotyczące dotacji z budżetu państwa na realizację SUO należy przekazywać do WRPS ŁUW, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka lub drogą pocztową na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź. Wnioski o dotację powinny być podpisane podpisem kwalifikowalnym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu jednostki samorządu terytorialnego o środki z dotacji z budżetu państwa (wersje papierowe podpisane

i opatrzone pieczęcią osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w sprawach o wnioskowanie o udzielenie środków z dotacji budżetu państwa).

W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną, wersji papierowej nie przekazuje się. Korespondencja przekazywana do WRPS ŁUW, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, powinna być podpisana podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

6. Niniejsze „Zasady” wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.
7. Tracą moc zasady z 17 kwietnia 2020 roku.

**DYREKTOR WYDZIAŁU RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**Anetta Chlebicka**