

Miejscowość ....., dnia.....

**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Lwówku Śląskim**

**ul. Sikorskiego 2  
59-600 Lwówek Śląski**

**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej,  
informacyjno-komunikacyjnej**

1.1 Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

1.2 Dane przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres:: \_\_\_\_\_

2.1 Zapewnienie dostępności w zakresie **architektonicznym** (jeżeli dotyczy\*):

Opis bariery utrudniającej/uniemożliwiającej dostęp:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób załatwienia dostępności:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2 Zapewnienie dostępności w zakresie **informacyjno-komunikacyjnej** (jeżeli dotyczy\*):

Opis bariery utrudniającej/uniemożliwiającej dostęp:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób załatwienia dostępności:

---

---

---

---

3. Forma kontaktu z wnioskodawcą (osoba składająca wniosek może wybrać jedną lub większą ilość form kontaktu - wnioskodawca dokonuje wyboru i wskazania formy kontaktu wypełniając dane kontaktowe przy preferowanej formie kontaktu):

Telefonicznie: \_\_\_\_\_

Pocztą elektroniczną (email): \_\_\_\_\_

Listownie, na adres: \_\_\_\_\_

Inne: \_\_\_\_\_

Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy:

\_\_\_\_\_

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (art. 13 ust. 1 i 2 RODO\*)

Kierując wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej należy pamiętać, że zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), powinien on zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno- -komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Brak tych danych uniemożliwi KP PSP w Lwówku Śląskim rozpatrzenie wniosku i zawiadomienie wnioskodawcy o decyzji.

<b>Administrator Danych Osobowych, kontakt:</b>	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Lwówku Śląskim ul. Sikorskiego 2, 59-600 Lwówek Śląski, e-mail: <a href="mailto:kplwowek@kwpsp.wroc.pl">kplwowek@kwpsp.wroc.pl</a>
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:</b>	Może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: <a href="mailto:iod@kwpsp.wroc.pl">iod@kwpsp.wroc.pl</a> . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
<b>Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu „ <b>Rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej</b> ”, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w myśl art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie ochrony socjalnej).
<b>Obowiązek podania danych osobowych:</b>	Szanując prywatność Pani/Pana oraz innych osób, do których Pani/Pan może odwołać się podczas komunikacji z nami prosimy, aby w korespondencji przekazywanej do KP PSP w Lwówku Śląskim podawać wyłącznie dane niezbędne do obsługi wniosku o zapewnienie dostępności. W szczególności jeżeli nie jest to konieczne i niezbędne do sporządzenia i rozpatrzenia wniosku, nie należy wskazywać danych szczególnej kategorii np. danych dotyczących zdrowia.

	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie niektórych danych osobowych takich jak tożsamość oraz dane kontaktowe, może uniemożliwić nam lub wydłużyć czas na udzielenie odpowiedzi na korespondencję oraz obsługę Pani/Pana wniosku o zapewnienie dostępności.</p> <p>Podanie przez Panią/Pana z własnej inicjatywy danych nadmiarowych oznacza, że ma Pani/Pan świadomość, że Administrator uzyskuje dostęp do tych danych. Dane takie przetwarzane są przez KP PSP w Lwówku Śląskim na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, wyrażonej w formie wyraźnego działania, którym jest dobrowolne przekazanie tych danych osobowych w złożonym do KP PSP w Lwówku Śląskim wniosku.</p>
<b>Odbiorcy danych osobowych:</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych np. kurierzy, placówki pocztowe. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych - tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</b>	Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych osobowych.
<b>Prawo do sprzeciwu</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Wymienione prawo może być ograniczone, kiedy Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO ( <a href="http://uodo.gov.pl">uodo.gov.pl</a> ), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>Okres przechowywania danych osobowych:</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie, w celach archiwalnych, zgodnie z okresem przewidzianym w "Jednolitym rzeczowym wykazie akt Państwowej Straży Pożarnej" przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia sprawy.

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*