



## UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:  
BOR08.2302..9.2024

Data:  
23.10.2024r

Sprawa: *Zaproszenie do składania ofert na dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR.*

### Zapytanie Ofertowe

**Dotyczące zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00zł**

#### **1. Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert:**

- 1) Działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny zaprasza do **złożenia oferty na dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Specyfikacji technicznej na dostawę odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) ARiMR nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**2. Przedmiot zamówienia:** dostawa wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR fabrycznie nowej, nienoszącej śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania odzieży i obuwia roboczego, spełniającego poniższe parametry i wymagania.

**3. Wymagania ogólne:** Wszystkie ubrania robocze i odzież ochronna muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia. Do odzieży ochronnej Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Deklarację zgodności.

#### **4. Wymagania:**

- 1) Wykonawca dostarczy właściwy rozmiarowo przedmiot zamówienia (w tym wymieni niewłaściwy rozmiar lub nie pasujący na inny właściwy zgodny z wymiarami) na własny koszt i ryzyko do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Wrocławska 170G 45-836 Opole;
- 2) Wykonawca udzieli 12-sto miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od protokolarnego odbioru asortymentu;
- 3) W przypadku, gdy dostarczone przez wyłonionego Wykonawcę rozmiaru odzieży oraz obuwia, wskazane przez Zamawiającego w zleceniu, będą niedopasowane rozmiarowo dla użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na inny



rozmiar tego samego rodzaju odzieży lub obuwia w ciągu 5 dni roboczych od dnia mailowego zgłoszenia takiej potrzeby. Procedura odbioru wymienionej odzieży bądź obuwia zostanie ponowiona.

**5. Informacja dotycząca ofert:**

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami, na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do umowy) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikająca z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3) W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym.
- 4) W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - 1) być opatrzona pieczęcią firmową oraz
  - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
- 5) Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym winny być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Termin związania z ofertą: 30 dni liczone od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie do momentu zlecenia, bez podania przyczyny, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec ARiMR.
- 10) Oferta może zostać złożona:
  - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt. 8-11 albo
  - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
  - 3) w formie papierowej na adres: ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole
- 11) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) jest złożona po terminie składania ofert,
  - 2) jest złożona na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 6,



- 3) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty,
- 4) jest niezgodna z zaproszeniem do złożenia oferty

**12) UWAGA: PODANE ILOŚCI SZACUNKOWE MOGĄ ULEC ZMNIEJSZENIU LUB ZWIĘKSZENIU (W ZALEŻNOŚCI OD DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAKUP ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO)**

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**6. Miejsce składania ofert:** ofertę należy przesłać w terminie do dnia 07 listopada 2024 r. do godziny 10:00, drogą mailową na adres: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl), drogą papierową, pocztową lub kurierem na adres ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.

**7. Kryteria i zasady oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonamy w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena oferowana – „C”

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wyliczonej w oparciu o iloczyn cen jednostkowych zaoferowanym w formularzu ofertowym oraz podanych ilości szacunkowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 – szacunkowy wykaz ilościowy zamówienia) i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznana zgodnie z powyższym wzorem.**



W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż złożone oferty mają taką samą zaoferowaną cenę. Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym przez ARiMR terminie ofert dodatkowych, oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaoferowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert.

**UWAGI:**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny ofert (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny),
- b) ARiMR zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
  - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - oczywistych omyłek pisarskich,
  - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

**8. Miejsce dostawy:** siedziba Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30

**9. Termin realizacji:** do 29.11.2024r.

**10. Sposób odbioru dostawy:** dostawa potwierdzona zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

**11. Płatność:** płatność przelewem po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Opolski Oddział Regionalny ARiMR prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później jednak niż 27 grudnia 2023 r., w zależności który termin nastąpi wcześniej. Do faktury należy dołączyć oryginał protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak oryginału protokołu zdawczo – odbiorczego spowoduje naliczenie ponownego, maksymalnie 21-dniowego terminu płatności obowiązującego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakującego dokumentu.



- 3) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty,  
4) jest niezgodna z zaproszeniem do złożenia oferty
- 12) UWAGA: PODANE ILOŚCI SZACUNKOWE MOGĄ ULEC ZMNIEJSZENIU LUB ZWIEKSZENIU (W ZALEŻNOŚCI OD DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAKUP ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO)**
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do zaproszenia. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**6. Miejsce składania ofert:** ofertę należy przesłać w terminie do dnia 06 listopada 2024 r. do końca dnia, drogą mailową na adres: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl), drogą papierową, pocztową lub kurierem na adres ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.

**7. Kryteria i zasady oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonamy w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena oferowana – „C”

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wyliczonej w oparciu o iloczyn cen jednostkowych zaoferowanym w formularzu ofertowym oraz podanych ilości szacunkowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 – szacunkowy wykaz ilościowy zamówienia) i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznana zgodnie z powyższym wzorem.**



W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż złożone oferty mają taką samą zaoferowaną cenę. Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym przez ARiMR terminie ofert dodatkowych, oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaoferowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert.

**UWAGI:**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny ofert (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny),
- b) ARiMR zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
  - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - oczywistych omyłek pisarskich,
  - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

**8. Miejsce dostawy:** siedziba Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30

**9. Termin realizacji:** do 29.11.2024r.

**10. Sposób odbioru dostawy:** dostawa potwierdzona zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

**11. Płatność:** płatność przelewem po realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Opolski Oddział Regionalny ARiMR prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później jednak niż 27 grudnia 2023 r., w zależności który termin nastąpi wcześniej. Do faktury należy dołączyć oryginał protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak oryginału protokołu zdawczo – odbiorczego spowoduje naliczenie ponownego, maksymalnie 21-dniowego terminu płatności obowiązującego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakującego dokumentu.



## **12. Kontakt z ARiMR**

Osobą upoważnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest p. Grzegorz Silarski tel. (77) 401 84 25 w godz. 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **13. Wykluczenia:**

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz. 1320 zwanej dalej „ustawa Pzp”). Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wykluczenia dotyczą również podmiotów określonych w art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 r. z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str1)

## **14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

### **1) Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.

### **2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W ARiMR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

### **3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków ARiMR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia



ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzania danych osobowych wymienione w art.6 ust. 1 lit. B i c RODO.

#### **4) Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ARiMR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących ARiMR i w stosunku do niego.

#### **5) Prawa osób których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 2.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **6) Informacja o wymogu /dobrowolności podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;

#### **7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ARiMR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego





obejmującego Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**15. Załączniki**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja na dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz szacunkowy wykaz ilościowy zamówienia
- 2) Katalog norm odzieży i obuwia roboczego
- 3) Formularz ofertowy – zał. Nr 3 do zaproszenia
- 4) Projekt umowy

DYREKTOR  
OPOLSKIEGO  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
Tomasz Wiciał

Kierownik  
Biura Oddziału Regionalnego

*Jarosław Krajewski*  
Jarosław Krajewski

