

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego w Otwocku przy ul. Legionów 2 , 05-400 Otwock

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika BP 0134

Wydział Płatności Bezpośrednich, oraz Kierownik Biura ARiMR mieści się na piętrze 1.

Wydział Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Kancelaria, archiwum oraz pomieszczenie do obsługi interesantów mieści się na poziomie 0.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Legionów

Przejście dla pieszych posiada oznakowanie świetlne w nawierzchni ulicy. Na trasie dojść do wejść do budynku nie występują pojedyncze przeszkody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z dwóch linii prywatnej mini bus Śródborów lub autobusu linii komunikacji miejskiej.

Otwocki Transport Publiczny

Przystanek 3 maja 02 (kierunek Śródborów 702), przystanek w odległości ok. 100 m.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy ulicy Legionów.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Legionów



Wejście do budynku jest na wysokości 3 stopnia, z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku (biuro podawcze, pomieszczenia do spotkań z beneficjentami).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Obsługa interesantów w zakresie merytorycznym komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku odbywa się na parterze budynku przy ul. Legionów 2 w Otwocku

Informacje dotyczące dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego 0134 w Otwocku dostępne powyżej.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewelina Łaczyńska, tel. 22 871 04 93, e-mail: ewelina.laczynska@arimr.gov.pl
- Marta Smolak tel. 22 779 90 45, e-mail: marta.smolak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio z sal. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji).