



Akceptuję

Katarzyna Nowakowska

Podsekretarz Stanu

/-kwalifikowany podpis elektroniczny/

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” –  
edycja 2024

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743 i 855), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2024, zwanego dalej „Programem” i zaprasza do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy społecznej skierowanych do osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

#### I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

W ramach konkursu w 2024 r. będą dofinansowywane projekty, odpowiadające następującym Modułom i celom szczegółowym:

➤ **MODUŁ I: PROFILAKTYKA**

**Cel: Zapobieganie bezdomności przez prowadzenie działań profilaktycznych.**

W ramach Modułu I promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) wspieranie inicjatyw zapewniających osobom zagrożonym bezdomnością wsparcie w obszarze integracji lub reintegracji społecznej i zawodowej, w tym

- zapewniających dostęp do usług w zakresie pracy socjalnej, pomocy psychologicznej, terapeutycznej, prawnej, a także doradztwa finansowego;
- 2) wspieranie realizacji programów profilaktycznych, ukierunkowanych na zmniejszenie ryzyka bezdomności, a także lokalnych systemów przeciwdziałania bezdomności;
  - 3) prowadzenie zajęć informacyjnych, edukacyjnych i warsztatowych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, mających na celu przeciwdziałanie bezdomności;
  - 4) prowadzenie kampanii społecznych, informacyjnych i akcji edukacyjnych w obszarze profilaktyki bezdomności.

Na realizację zadania publicznego w ramach Modułu I można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 150 000 zł

## ➤ **MODUŁ II: WSPARCIE OSÓB BEZDOMNYCH**

**Cel: Prowadzenie działań interwencyjnych i aktywizujących skierowanych do osób bezdomnych.**

W ramach Modułu II promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) prowadzenie działań interwencyjnych we współpracy z przedstawicielami służb publicznych, w tym poprzez prowadzenie streetworkingu skierowanego do osób przebywających w przestrzeni publicznej i miejscach niemieszkalnych;
- 2) udostępnienie osobom bezdomnym możliwości skorzystania ze wsparcia punktów pomocy doraźnej (np. jadłodajni, punktów wydawania odzieży lub żywności) oraz placówek udzielających tymczasowego schronienia;
- 3) działania pomocowe ukierunkowane na młodzież i młodych dorosłych doświadczających bezdomności zmagającymi się m.in. z problemem uzależnienia, zaburzeniami zdrowia psychicznego, chorobami przewlekłymi, niepełnosprawnością, brakiem akceptacji osób LGBT+, a także mających trudności z usamodzielnieniem i funkcjonowaniem w społeczeństwie wynikających z opuszczenia pieczy zastępczej, placówki socjalistycznej lub resocjalizacyjnej, jak również problemem zaburzonych relacji/więzi w środowisku rodzinnym/wychowawczym itd.;
- 4) udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej, w formie asystentury oraz prowadzenie terapii uzależnień dla osób bezdomnych;
- 5) wspieranie działań z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezdomnych.

Na realizację zadania publicznego w ramach Modułu II można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 200 000 zł.

## ➤ MODUŁ III: WSPARCIE POZAINSTYTUCJONALNE - ROZWIĄZANIA MIESZKANIOWE

**Cel: Wsparcie podmiotów w świadczeniu kompleksowego wsparcia w procesie wychodzenia z bezdomności poprzez świadczenie usług mieszkaniowych.**

W ramach Modułu III promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) świadczenie kompleksowego wsparcia w procesie wychodzenia z bezdomności w mieszkaniach treningowych, wspomaganych<sup>1</sup> lub w innych formach pomocy pozainstytucjonalnej<sup>2</sup>, przygotowujących pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagających te osoby w codziennym funkcjonowaniu, m.in. poprzez:
  - a) objęcie wsparciem pozainstytucjonalnym osób opuszczających placówki udzielające tymczasowego schronienia  
lub
  - b) tworzenie i realizację usług opartych na modelu „najpierw mieszkanie” dla osób doświadczających bezdomności chronicznej;

Działanie nr 1 może być realizowane w jednym z dwóch poddziałań:

### Poddziałanie A – realizacja zadań PODSTAWOWYCH

W ramach Poddziałania A możliwe jest dofinansowanie:

- a) kosztów wynagrodzeń osób realizujących cele zadania (np. terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, asystentów osób bezdomnych, trenerów itp.),
- b) kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań treningowych, wspomaganych lub innych form wsparcia pozainstytucjonalnego, w tym najmu mieszkań i mediów.

### Poddziałanie B – formuła ROZSZERZONA

W ramach Poddziałania B możliwe jest dofinansowanie kosztów wymienionych w Poddziałaniu A oraz dodatkowych kosztów na pokrycie:

---

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 53 ustawy o pomocy społecznej.

<sup>2</sup> Dotyczy mieszkań ze wsparciem, najczęściej określanych jako wspomagane, readaptacyjne itp., w których przebywają osoby będące w procesie wychodzenia z bezdomności, przygotowujące się pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagane w codziennym funkcjonowaniu. Tego typu formy wsparcia są tworzone najczęściej w ramach pilotaży prowadzonych w zakresie programów finansowanych ze środków unijnych bądź w oparciu o lokalne programy przeciwdziałania bezdomności we współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi. Lokale przeznaczone do realizacji działań w tym zakresie pozyskiwane są zarówno z zasobów lokalowych samorządów, jak również z komercyjnego rynku najmu.

- a) wydatków na remont i adaptację lokali,
- b) wydatków na zakup nowego wyposażenia do lokali, w których świadczone będzie kompleksowe wsparcie określone w Działaniu nr 1
  - z zastrzeżeniem, że kwota przeznaczona na realizację dodatkowych kosztów w ramach Poddziałania B nie może przekroczyć 40% kwoty wnioskowanej dotacji. Dofinansowanie dodatkowych kosztów wymienionych w Poddziałaniu B możliwe jest pod warunkiem, że Oferent posiada tytuł prawny do lokalu, tj.: jest właścicielem lokalu lub jest uprawniony do korzystania z lokalu na podstawie umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na warunkach określonych w Części V pkt 4.

Na realizację zadania publicznego w ramach Modułu III można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 250 000 zł.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację konkursu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” w 2024 roku Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 5 500 000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych).

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu m.in. przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2024 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej i świadczące usługi dla osób bezdomnych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Minimalna kwota dofinansowania zadania publicznego wynosi **50 000 zł**, przy czym kwota dotacji nie może być wyższa niż **90%** całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
4. Minimum 10% kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego powinien stanowić wkład własny oferenta.
5. Wkład własny oferenta mogą stanowić:
  - a) środki finansowe własne,
  - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych – muszą to być środki przyznane na realizację tego zadania i nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
  - c) wkład osobowy.
6. Wkład osobowy jest rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna osób, które będą zaangażowane w realizację zadania. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość nieodpłatnej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub stawkę dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
7. **Wyceniony wkład osobowy nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wkładu własnego.**
8. **W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.**
9. **Zadanie publiczne określone w ofercie przyjętej do dofinansowania nie może być dotowane z innych źródeł, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem.**
10. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródeł realizacji zadania publicznego.
11. Zleceniobiorca/Realizator Programu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z wykorzystaniem dotacji za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, na który Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przekazał dotację.
14. **Wydatki kwalifikowalne**  
Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2024 r.** i mogą zostać przeznaczone na:
  - a) Koszty merytoryczne poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z wybranym celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności:
    - wydatki na remont i adaptację lokali, w których świadczone będzie kompleksowe wsparcie w procesie wychodzenia z bezdomności, tj. mieszkań

- treningowych, wspomaganych, lub innych form pomocy pozainstytucjonalne (dotyczy tylko Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- wydatki na zakup nowego wyposażenia do mieszkań treningowych, wspomaganych lub innych form pomocy pozainstytucjonalnej oraz placówek udzielających tymczasowego schronienia osobom bezdomnym (dotyczy Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
  - wydatki na szkolenia przygotowujące osoby bezdomne do wykonywania prac remontowych i adaptacyjnych (dotyczy Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
  - koszty związane z utrzymaniem mieszkań treningowych, wspomaganych lub innych form wsparcia pozainstytucjonalnego, w tym najmu mieszkań i mediów (dotyczy Poddziałania A i Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
  - wydatki przeznaczone na zakup żywności oraz wyposażania niezbędnego do jej gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wydawania,
  - wydatki przeznaczone na zakup pościeli, odzieży, obuwia, środków czystości i higieny oraz materiałów i środków opatrunkowych,
  - wydatki przeznaczone na zakup wyposażenia dla punktów pomocy doraźnej oraz placówek udzielających tymczasowego schronienia (np. mebli, sprzętów itp.), a także na drobne remonty i adaptacje pomieszczeń w tych placówkach,
  - zakup paliwa do samochodów dla realizatorów zadania, w celu dotarcia do osoby bezdomnej i udzielenia jej pomocy na miejscu lub przetransportowania jej do odpowiedniej placówki, w której mogłaby być udzielona jej pomoc,
  - koszty wynagrodzeń osób realizujących cele zadania (streetworkerów, terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, asystentów osób bezdomnych, trenerów, itp.),
  - zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć informacyjnych, edukacyjnych i warsztatowych w zakresie profilaktyki.
- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym administracyjne, które są związane z koordynacją zadania, obsługą finansową i prawną oraz promocją, w tym w szczególności:
- wynagrodzenia koordynatora zadania,
  - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach zadania,

- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- wydatki na realizację obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).

**UWAGA: Na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego można przeznaczyć nie więcej niż 10% kwoty dotacji, w tym obowiązkowe jest wypełnienie obowiązku informacyjnego.**

#### 15. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
- inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- wydatków o charakterze remontowym (nie dotyczy Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- zakupu środków transportu,
- zakupu instalacji solarnych CO i ciepłej wody,
- wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.),
- pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotu składającego ofertę (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników) - o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania publicznego określonego w ofercie,
- wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówek udzielających pomocy osobom bezdomnym: energia, opał, dostawa wody, opłaty telekomunikacyjne itp. (nie dotyczy Poddziałania B w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),

- kosztów wyjazdów służbowych (krajowych i zagranicznych) osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych podmiotu składającego ofertę,
- kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- amortyzacji,
- leasingu,
- rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kosztów kar i grzywien,
- kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- zakupu napojów alkoholowych,
- podatków i opłat, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Solidarnościowy.

#### **IV. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. Oferty konkursowe należy składać na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
3. Przed wypełnieniem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2024.



4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę konkursową.
5. Ofertę należy wypełnić elektronicznie.
6. W ofercie, jako Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta należy wpisać Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
7. W ofercie, jako rodzaj zadania publicznego, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 1 i/lub 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób i /lub działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
8. Nazwę wybranego Modułu, Cel szczegółowy oraz numer Działania należy wpisać na pierwszej stronie oferty, w tytule zadania publicznego. Może być on poprzedzony nazwą: „*Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym.*”.  
Uwaga: W przypadku Działania nr 1 w Module III: należy doprecyzować rodzaj Poddziałania i wpisać „Poddziałanie A” lub „Poddziałanie B”.
9. W ofercie, w rubryce termin realizacji zadania publicznego należy wpisać „od dnia 19 sierpnia 2024 r.” oraz datę zakończenia projektu, tj. nie później niż „do dnia 31 grudnia 2024 r.”
10. Należy poprawnie wypełnić Plan i harmonogram działań (pkt III.4 oferty), a w szczególności kolumnę Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy. Jeżeli z treści oferty wynika, że część działań będzie realizowana przez firmy zewnętrzne, w kolumnie (Zakres działania ...) należy wpisać te działania, które będą realizowane przez firmy zewnętrzne (nie będące stroną umowy). Nie wpisywać do kolumny (Zakres działania...) nazw firm zewnętrznych. W pozostałych przypadkach, kiedy działania nie będą realizowane przez firmy zewnętrzne (nie będące stroną umowy) należy wpisać do kolumny (Zakres działania ...) - „nie dotyczy”.
11. W Planie i harmonogramie działań, jako jedna z pierwszych powinna być wymieniona pozycja odnosząca się do realizacji obowiązku informacyjnego<sup>3</sup>.
12. W ofercie należy wypełnić tabelę w pkt III.6 - dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
13. Niezbędne jest określenie w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego i ich trwałości. Rezultaty powinny być realistyczne i mierzalne.
14. W ofercie w części dotyczącej zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, w przypadku zasobów

---

<sup>3</sup> Określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

kadrowych nie ma konieczności podawania imion i nazwisk osób - należy wskazać kwalifikacje, jakie będą niezbędne i wykorzystane do realizacji poszczególnych działań. Opis dotyczący zasobu rzeczowego powinien odnosić się do sposobów jego wykorzystania w poszczególnych działaniach zaplanowanych w projekcie. Zasoby finansowe należy przedstawić w sposób ogólny, bez podawania konkretnych kwot, np. środki finansowe oferenta, inne środki publiczne.

15. W ofercie, w części V.A Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w kosztach administracyjnych musi znaleźć się pozycja realizująca przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana z dotacji.
16. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
17. **W pozycjach kosztorysu finansowanych z dotacji, których koszt jednostkowy przekracza 10 000 złotych, należy w rubryce „rodzaj kosztów” dopisać sformułowanie „w ramach kosztu nie będzie zakupiony środek trwały o wartości powyżej 10 000 złotych”.**
18. Na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego można przeznaczyć nie więcej niż 10% kwoty dotacji. Aby wykazać, że jest spełniony ten warunek, w ofercie, w części V.A Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w Części II Koszty administracyjne, w kolumnie Rodzaj kosztu powinna znaleźć się dodatkowa informacja określająca jaka kwota danego kosztu będzie finansowana z dotacji a jaka ze środków własnych.
19. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
20. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
21. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Nie dopuszcza się składania

podpisów przy użyciu faksymile (kopia podpisu odbita sposobem mechanicznym na dokumencie).

22. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... - do ...” .
23. W przypadku zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
24. Oferty, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. V, należy przesłać listem poleconym do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego właściwego ze względu na miejsce realizacji zadania w terminie do dnia 12 lipca 2024 r. Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.
25. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
26. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji lub w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON jako jednostki lokalne centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej, tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. W ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę może złożyć maksymalnie 7 oddziałów terenowych.
27. W ramach konkursu nie przewiduje się składania Oferty wspólnej.
28. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

29. Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
30. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Oferenci zobowiązani są złożyć prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty), podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem);
- 2) opinię organu samorządu terytorialnego (lub jednostki organizacyjnej tego organu) dotyczącą dotychczasowej współpracy z podmiotem składającym ofertę konkursową;
- 3) w przypadku organizacji posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty załączając stosowne pełnomocnictwo od jednostki centralnej. Stroną umowy będzie w takiej sytuacji jednostka centralna (patrz część IV pkt 26 Ogłoszenia);
- 4) w przypadku realizacji zadań w ramach Modułu III, Działanie nr 1, Poddziałanie B, podmioty starające się o dofinansowanie prac w lokalach udzielających tymczasowego schronienia, powinny dołączyć:
  - a) oświadczenie o charakterze prowadzonej działalności w zakresie wsparcia osób bezdomnych, na którą Oferent stara się o finansowe wsparcie (załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
  - b) oświadczenie, że podmiot starający się o dofinansowanie w ramach Programu posiada tytuł prawny do:
    - lokalu, w którym będą świadczone usługi, o których mowa w Module III, Działanie nr 1, Poddziałania B (patrz: część I Ogłoszenia, opis Modułu III, Działanie nr 1, Poddziałanie B). Oświadczenie, że podmiot starający się o dofinansowanie w ramach Programu posiada tytuł prawny do lokalu stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W przypadku niedotrzymania ww. warunku Oferent będzie zobowiązany do zwrotu dotacji,

– oświadczenie, że lokal oraz jego zasoby, na który podmiot otrzyma dotację nie zmieni rodzaju prowadzonej działalności oraz nie zostaną zbyte przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji działań, które będą określone w umowie (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

W przypadku niedotrzymania ww. warunku Oferent będzie zobowiązany do zwrotu dotacji.

Wymienione w pkt 4 wzory oświadczeń zostaną zamieszczone jako załączniki (do pobrania) pod niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

Prosimy o niedołączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Komisja konkursowa przekaze Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową z ofertami najwyżej ocenionymi.

1. Kryteria oceny formalnej (0–1 pkt):

- 1) zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z wybranym Modułem, celem szczegółowym i numerem Działania określonym w ogłoszeniu;
- 2) prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu w wyznaczonym terminie oraz miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia;
- 3) oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, o których mowa w części V ogłoszenia;
- 4) wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- 5) nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta, z zastrzeżeniem części IV pkt 26);
- 6) w harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

2. Kryteria merytoryczne (0–15 pkt):

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy rozpatrywaniu ofert dotyczących wszystkich Modułów oceniane będą:

- 1) prawidłowo wyliczony kosztorys – skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w części III ogłoszenia, w tym spójny z opisem działań, a także adekwatny i celowy w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0–3 pkt);
- 2) harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania (0–3pkt);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania: zakres i rodzaj działań służących realizacji wybranego Modułu i dostosowanych do potrzeb beneficjentów zadania (0-3 pkt ).
- 4) zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta, tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, posiadanie bazy lokalowej, środków transportu i innych zasobów materialnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0–3 pkt);
- 5) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom bezdomnym oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi 16 punktów.

## **VII. TRYB I TERMINY WYOBORU OFERT**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [www.gov.pl/web/rodzina](http://www.gov.pl/web/rodzina), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – 00-513 Warszawa, Nowogrodzka 1/3/5.

2. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
3. Uprawnione podmioty przysyłają swoje oferty konkursowe wraz z załącznikami listem poleconym do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego właściwego ze względu na miejsce realizacji zadania **do dnia 12 lipca 2024 r.**
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzą wstępną ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, dokonując punktowej oceny złożonych ofert.
5. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują 5 najwyższej ocenionych ofert wraz z pełną dokumentacją oraz kartami ocen do Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie do dnia 26 lipca 2024 r.
6. Komisja konkursowa, dokona ponownej oceny formalnej oraz ostatecznej oceny merytorycznej, rozpoczynając od ofert najwyższej ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej, aż do wyczerpania kwoty programowej.
7. W przypadku niewyczerpania kwoty programowej, Komisja konkursowa zwraca się do Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich o nadesłanie 3 kolejnych najlepiej ocenionych ofert oraz ogłasza nowy termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy z przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję konkursową.
9. Komisja konkursowa przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **dnia 16 sierpnia 2024 r.**
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym, przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
12. Z wybranymi w drodze konkursu Oferentami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu z części lub całości proponowanej dotacji, możliwe jest przekazanie pozostałej kwoty dotacji podmiotowi, którego oferta została najwyższej oceniona spośród ofert niezakwalifikowanych do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty programowej. Warunkiem udzielenia

dofinansowania w przedmiotowym trybie jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej, najwyższej oceny merytorycznej oraz kwota wnioskowanej dotacji odpowiadająca w przybliżeniu kwocie pozostałej do rozdysponowania.

## **VIII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZDANIA**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie od dnia 19 sierpnia 2024 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2024 r., co powinno być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia 19 sierpnia 2024 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2024 r. (obowiązuje zasada kasowości). Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji po podpisaniu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, organizacja pozarządowa powinna realizować zadanie korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu kwoty dotacji;
  - 2) oświadczenie, że na realizację zadania wybranego w konkursie ofert Oferent nie otrzymał dotacji z innych źródeł (nie dotyczy to zadeklarowanego wkładu własnego);
  - 3) oświadczenie, że Oferent zapewni na realizację zadania środki finansowe z wkładu własnego określonego w ofercie;
  - 4) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i upoważnia również do zawarcia umowy);
  - 5) dwa egzemplarze wypełnionej i podpisanej przez osoby uprawnione umowy. Wzór umowy z Oferentem ustalany jest przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wzór ten nie podlega modyfikacjom przez Oferenta;
  - 6) w przypadku zmian w stosunku do oferty - dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub opisu poszczególnych działań, które stanowią załączniki do umowy (powinny być podpisane tak jak umowa).
4. Umowa z Oferentem nie zostanie podpisana, jeżeli:
  - 1) nie zostaną dostarczone dokumenty, o których mowa w ust. 3;



- 2) oświadczenie złożone razem z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - 3) oferent nie złożył sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” za rok poprzedni.
5. Umowa z Oferentem może nie zostać podpisana, jeżeli:
- 1) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) w zakresie programów Ministra została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa;
  - 3) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta;
  - 4) istnieje przeszkoda prawna do zawarcia umowy.
6. Podpis na umowie powinien być czytelny lub powinna towarzyszyć mu pieczęć imienna. Podpisy pod umową muszą złożyć wszystkie osoby wskazane w komparcji umowy jako reprezentujące Zleceniobiorcę (zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem).
7. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli jest konieczne wprowadzenie zmian do umowy, może być zawarty z podmiotem aneks do umowy. Aneks wymaga formy pisemnej oraz szczegółowego uzasadnienia wprowadzenia zmian do umowy, które zostanie rozpatrzone przez Departament Pomocy Społecznej pod kątem zasadności i poprawności.
8. Wniosek o aneksowanie umowy podmiot powinien zgłosić odpowiednio wcześniej - tak aby podpisany przez organizację aneks do umowy (na wzorze aneksu przekazany przez pracowników Ministerstwa) został złożony do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie później niż do dnia 29 listopada 2024 r.
9. Podmiot w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.
10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu części środków finansowych

z dotacji z kosztów merytorycznych do kosztów pośrednich tj. do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym administracyjnych.

11. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2024 r. (zgodnie z zasadą kasowości) oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do dnia 30 stycznia 2025 r. na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Podpis na sprawozdaniu powinien być czytelny lub powinna towarzyszyć mu pieczęć imienna.
12. Dodatkowe informacje na temat realizowanego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu tel. 538 117 294, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00–15.00.

#### **IX. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

W 2023 r. kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach konkursu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2023 wyniosła 5 500 000,00 zł, a wsparcie finansowe uzyskało 35 podmiotów. Zakłada się, iż w 2024 r. wsparcie uzyska około 40 podmiotów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.